**БҚО әкімдігі ББ Тасқала ауданы БББ**

**«Ы.Алтынсарин атындағы жалпы орта білім беретін мектебі» КММ**

**«Бекітемін»**

**мектеп директоры М.Ш.Уралов**

**«29» тамыз 2024 жыл**

**2024 - 2025 оқу жылына арналған оқу-тӘрбие**

**жұмысының жоспары**



**Мазмұны**

**І бөлім Мектептің өткен 2023-2024 оқу жылдағы қызметін талдау және**

**жаңа 2024-2025 оқу жылының міндеттері**............................................... 4-24бет

**II- бөлім Оқу-тәрбие үрдісін басқару және педагогикалық бақылау**

Мектепішілік басқару.................................................................................... 24-26 бет

* Мектепішілік бақылау жоспары...........................................................26-61 бет
* Педагогикалық кеңес.......................................................................... 62 бет
* Мектеп директоры жанындағы кеңес................................................. 63 бет
* Мектеп директорының орынбасары жанындағы отырыс................. 66бет

**IIІ - бөлім Педагог кадрлармен жұмыс**

* Жылдық ғылыми-әдістемелік кеңес отырысының жоспары............... 68 бет
* Жылдық ғылыми-әдістемелік жұмыс жоспары.................................... 71бет
* Жас мамандармен жұмыс жоспары........................................................ 75 бет

**ІV бөлім ҚР үздіксіз білім беру жүйесіндегі тәрбие тұжырымдамасын**

**жүзеге асыру**

* Тәрбиелік іс-шаралардың кешенді жұмысы жоспары........................76бет
* Қосымша білім берудің дарынды оқушылармен жүргізілетін жұмыс жоспары.................................................................................................. 99 бет

**V бөлім Оқу-тәрбие үрдісін педагогикалық-психологиялық және**

**әлеуметтік тұрғыдан қамтамасыз ету шаралары**

* Педагог-психологтың жұмыс жоспары................................................ 109 бет
* Педагог-логопедтің жылдық жұмыс жоспары.....................................120 бет
* Арнайы педагогтың жылдық жұмыс жоспары.....................................122 бет
* Әлеуметтік педагогтың жұмыс жоспары.............................................. 126бет

Білім беру жүйесі Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2021 жылғы 12 қазандағы № 726 қаулысымен бекітілген бекітілген «Білімді ұлт» сапалы білім беру» Ұлттық жобасына сәйкес дамуда. Әрбір білім беру ұйымының міндеті – білім алушының тұлғалық үйлесімді қалыптасуы, функционалды сауаттылығы мен бәсекеге қабілеттілігінің дамуы үшін қолайлы, жалпыадамзаттық, ұлттық құндылықтарға негізделген білім беру ортасын құру.

2022-2023 оқу жылында білім беруді ұйымдастыруда келесі міндеттерге назар аудару керек:

✓білімалушыларға сапалы білімнің қолжетімділігін қамтамасыз ету;

✓білімалушылардың білімін толықтыру

✓қауіпсіз және қолайлы білім беру ортасымен қамтамасыз ету;

✓цифрлық инфрақұрылыммен және ресурстармен жабдықтау;

✓инклюзивті білім беруд қамтамасыз ету.

**Мектеп миссиясы**

Тұлғаны әлеуметтендіру және білім беру үдерісінің барлық субъектілерінің тұлғалық ерекшеліктеріне назар аудара отырып, «Білімді ұлт» сапалы білім беру» жобасы негізінде білім алушылардың білім сапасын арттыру жұмыстарын жетілдіре отырып, білім алушылардың ғылыми тұрғыдан өсуіне қажетті жағдай жасау.

**Мектеп тақырыбы**

Оқыту мен тәрбиелеудің инновациялық технологияларын пайдалана отырып, өмірге бейімделген,бәсекеге қабілетті, салауатты өмір салтын ұстанатын, білімді жеке тұлғаны қалыптастыру.

**Мақсаты**

* Оқытудың жаңа инновациялық технологиялары негізінде өмірге бейімделген, бәсекеге қабілетті, білімді жеке тұлғаны қалыптастыратын мемлекеттік стандарт талабына сай сапалы білім беру;
* Жеке тұлғаның рухани дамуына жағдай жасау;
* Мұғалімнің кәсіби құзіретін теориялық және әдістемелік дайындығын көтеріп, шеберлігін арттыру;
* Стандарт талаптарына сай жаңа инновациялық технологияға негізделген сабақтар арқылы сапалы Ұлттық идеологиямыз «Мәңгілік Ел» құндылықтарын енгізу, Қазақстандық патриотизм идеясын ,«100 нақты қадам» стратегиялық бағдарламаларын жүзеге асыру;
* Оқушыларды жан - жақтылыққа, салауатты өмірге, парасаттылыққа, шыдамдылыққа тәрбиелеу.

**Күтілетін нәтиже:**

* Мұғалімнің кәсіби деңгейі өсіп, кәсіптік құзіреттілік қалыптасады;
* Оқытудың жаңа педагогикалық инновациялық технологиялары негізінде жеке тұлғаға бағытталған сапалы білім беріледі;
* Оқушы бойындағы қабілеттілік пен дарындылық айқындалып, жеке жұмыс түрлері көбейеді;
* Салауатты өмір салты қалыптасқан, өмірге бейімделген жеке тұлға қалыптасады.

**І бөлім. Мектептің өткен 2023-2024 оқу жылдағы қызметін талдау және жаңа**

**2024 – 2025 оқу жылының міндеттері**

**Мектептің миссиясы** оқушы бойына ұлттық құндылықтарды сіңіру арқылы әр оқушының дамуына толық жағдай жасау.

Білім мен тәрбиені ұштастыра отырып, тәрбиелі де функционалдық сауаттылығы, сыни тұрғыдан ойлау дағдысы қалыптасқан білімалушыларды тәрбиелеу негізінде білім беру бағдарламасын тиісті деңгейде меңгертуге ықпал ету.

Педагогикалықшығармашылықтыдамыту жәнетүрлі бастамалардыіске асыру мақсатындамектеп педагогтері үшін мектепішіліксеминар-практикумдар, шеберлік сыныптар, байқаулар,жарыстарұйымдастырылады.

**Мақсаты:** Оқу-тәрбие үрдісіне жаңа білім мазмұны мен әдістерін енгізу арқылы ұлттықрухани құндылықтарды өскелең ұрпақ бойына дарытып, демократиялы қоғамға бейім, бәсекегеқабілетті,алғанбілімінөмірде қолданаалатынжекетұлғанытәрбиелеп оқыту.

**Өзектілігі:** Жеке тұлғаға жалпы орта біліммен қатар ұлттық құндылықтарға негізделген тәрбие бере отырып, білімге құштар, өзіндік уәжі қалыптасқан, білім беру жүйесінің стандартына сайжаңаақпараттық-коммуникациялықтехнологияларнегізінде білімберу.

**Оқу-тәрбиеүрдісініңұстанымы:**«Тәрбиесіз берілген білім, адамзаттың қас жауы»

**Әдістемесі:** «Нәтижеге бағытталған білім беру жағдайында педагог кадрлардың кәсібиқұзырлығынарттыру».

**Өткен жұмысты саралай келе келесі оқу жылына алынған міндеттер:**

- Ерекше қабілетті оқушыларды анықтап, қабілетіне қарай шығармашылыққа баулу;

- Оқушылардың қандай да бір ғылым саласындағы ынтасын арттыру, сонымен қатар оның жалпы интеллектуалдық деңгейін көтеру;

- Оқушылардың ғылыми зерттеуге қызығушылығын қалыптастыру, ғылыми ізденудің әдістерін оқыту, бағыттау;

-Оқушылардың шығармашылық жұмыстарын баспасөз орталығына жариялау.

1. **Білім туралы нормативтік құжаттарды орындауға бағытталған мектеп қызметін ұйымдастыру**

2023-2024оқу жылында білім беру ұйымдары білім беру процесін ұйымдастыру кезінде «Білім туралы», «Педагог мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасындағы Баланың құқықтары туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын басшылыққа алуы және оқу-тәрбие процесінкелесі нормативтік құжаттар негізінде жүзеге асыруы тиіс:

–«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» (бұданәрі–МЖМБС) (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығы;

–«Қазақстан Республикасында бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» (ҚРМП 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығы);

* «Жалпы білім беру ұйымдарына арналған жалпы білім беретін пәндер,таңдау курстары мен факультативтер бойынша үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» (ҚРБҒМ2013жылғы 3 сәуірдегі №115 бұйрығы);

2023-2024 оқу жылын 346 оқушымен бастап, жыл бойына 19 оқушы келіп 21 оқушы кетуіне байланысты 344 оқушымен оқу жылы аяқталды. Барлығы 22 сынып, 2-МАД сыныбы. Жыл соңында 51-оқу озаты, 104-оқу екпіндісі оқу жылын аяқтады. Жыл қорытындысы бойынша білім сапасы 56,2%ды құрады.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Білім сапасының үш жылдық салыстырмалы көрсеткіші | | |
| 2021-2022 оқу жылы | 2022-2023 оқу жылы | 2023-2024 оқу жылы |
| 54,3% | 51,6% | 56,2% |

Педагогикалық кадрлар мен жұмыс, мұғалімдердің біліктілігін арттыру

және аттестациялау.

Мектепте 56 педагог қызмет етті. Оның ішінде педагог зерттеуші-11, педагог сарапшы-12, педагог модератор-12, жоғары санатты-1, бірінші санатиты-5, екінші санатты-1, пеадгогтер саны-14. Сапалық құрам – 62,5%ды құрайды. 2023-2024 оқу жылында 15 жас 3 ай – 16 жас 2 ай аралығындағы 19 оқушы мектепке арналған PISA халықаралық зерттеу сынағынан өтсе, 9 сыныптың 30 оқушысы мен 4 сыныптың 30 оқушысы білімалушылардың білім жетістіктерін мониторингілеу сынағынан өтіп, өзім білімдерін дәлелдеп шықты. Мектебімізде 3 жеке үйден оқитын оқушы бар. Кыдыров И. жалпы білім беру бағдарламасы негізінде оқып, 6 сыныпты үздікке аяқтады, Асылбек Е. 1 сыныпты жалпы білім беру бағдарламасы бойынша оқып тәмәмдады, ал, Орынғали Г. 2 сыныпты бейімделген бағдарлама бойынша оқып аяқтады.

Сыныптар бойынша білім сапасы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2А | 2Б | 3А | 3Б | 4А | 4Б | 5А | 5Б | 6А | 6Б |
| 75 | 63,6 | 57 | 60 | 60 | 53,3 | 90 | 47,4 | 75 | 44,4 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7А | 7Б | 8А | 8Б | 8В | 9А | 9Б | 10А | 10Б | 11А |
| 35 | 40 | 57 | 56,3 | 60 | 21,4 | 31,3 | 75 | 45,5 | 85,7 |

Жыл соңында 50%дан төмен білім сапасын көрсетіп отырған сыныптар 5Б, 6Б, 7А, 7Б, 9А, 9Б, 10Б. Бұл сыныптар жыл бойы бақылауда болды. 5Б, 7А сыныптары Lesson study зерттеуіне қойылып, сыныптың мәселесі анықталды. Пән мұғалімдеріне жеке жұмыстар берілді. Алдағы оқу жылында бұл сыныптиар мектепішілік бақылауға қойылады.

Пән бойынша білім сапасы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Алгебра | Геометрия | Математика | Биология | География | ДЖ тарихы | Дүниетану | Жаратылыстану | Информатика | Қазақстан тарих | Қазақ тілі | Қазақ әдебиеті | Әдебиеттік оқу | Қаз. Тілі мен әдб. | Құқық негіздері | Орыс тілі мен әд. | Орыс тілі | Физика | Химия | Шетел тілі |
| 55,2 | 59,8 | 71,6 | 63,5 | 72,2 | 83,2 | 86 | 78 | 97 | 80 | 71,3 | 75 | 59,3 | 62 | 88 | 73,4 | 70,4 | 63,6 | 70,4 | 64 |

Пәндер бойынша ең төмен білім сапасын көрсетіп отырған пәндер жоғары сыныптарда алгебра және геометрия пәндері, басатауыш сынып бойынша әдебиеттік оқу пәні. Осы пәндер алдағы оқу жылы бойынша мектепішілік бақылауға қойылатын болады.

Ғылыми – әдістемелік жұмысты ұйымдастыру бойынша есеп

Оқу жылының басында бекітілген жоспар негізінде толық жұмыс жүргізілді.

Әдістемелікбірлестіктіңжетекшілер оқу жылының басында тағайындалады.Олар 7 пән бірлестігі жалпыбасқарушылықфункцияныатқарады.

Онымен біргежұмысжасайтынтұрақтыұйымдастырушықұрамыболады.Ауыспалықатысушықұрамқажетінеқарайбірлестіктіңжұмысынақатысыпотырады.Оларжоспарланған жұмыс түріне қарай ерікті түрде қатысады немесе ұйымдастырушы топтың өтінішінебайланыстықандайдапрактикумдарөткізеді.

Соңғы топ міндетті қатысушы құрам. Оның құрамында жас мамандар және мектепке жаңаданкелгенмамандарболады.

Оқу жылынан бастап жас мамандар мектебі жұмыс істеп келеді. Осы оқу жылында 6 жас маман және әрқайсысына тағайындалған тәлімгер ұстаздармен бірлескен түрде жұмыс жасады.

Жоспар бойынша 5 әдістемелік кеңес отырысы өтті. Әр отырс бойынша сұрақтар талқыланып қаралды. Мұғалімдерге әдістемелік көмек бағытында семинарлар өткізілді.

«Оқытудың жаңа тәсілдері мұғалімнің көшбасшылық қасиеттерін қалыптастыруға қалай әсер етеді?» тақырыбындағы аудандық семинары өткізілді.

Семинар мақсаты:

Қазіргі заман талабына ілескен, жаңа өзгерістерге қабілетті , өз бетінше шешім қабылдауға бейімделген , түйінді шешім қабылдауға даяр тұлғаны қалыптастыру барысында жетекші мектеп көшбасшылығы маңыздылығын ашу; көшбасшылық қызметіндегі кедергілерді жою жолдарын анықтау; кәсіби педагогикалық тәжірибелерді тарату, ортақ шешімге келу, ортақ жұмысты жоспарлау.

Семинарға аудан мектептерінің директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары, координаталар мен мектеп тренерлері қатысты. Семинар барысында мектеп директоры М.Ш.Уралов пен Тасқала аудандық білім беру кабинет меңгерушісі Габбасова Л.Д алғы сөзді алып семинарды ашты. Әрі қарай мектеп психологі тренинг өткізіп, технология пәні мұғалімдерінің ұйымдастыруымен шебер қолдар көрсетілді. Содан кейін параллель уақытта Достық НМ мен Шежін МББК мұғалімдері ашық сабақтар өткізді .Келген қонақтар топқа бөлініп, ашық сабақтарға қатысты. Сабақтар аяқталған соң акт залда «Озат тәжірибе-ортақ іс» тақырыбында Орал қаласы Эстетикалық бағыттағы гимназия тренерлері Бисенгалиева Сәуле Сарсенгалиевна Рахметова Ақгүл Жардемовна коучинг ұйымдастырып, өз іс –тәжірибелерімен бөлісті. Семинар соңында кері байланыс беріп, семинар туралы өз ойларын айтты.

**Жетекші мектептердің магниттік мектептермен бірлескен жұмысы, нәтижесі**

2023-2024 оқу жылындағы тамыз айында магниттік мектептермен жүргізілетін жұмыс жоспары құрылып, мақсат, міндеттері айқындалды.

Мақсаты: Магниттік мектеп педагогтарының білімін тереңдетуге, жетілдіруге бағыттау, әдістемелік тұрғыда қолдау көрсету, кәсіби дамуына ықпал ететін қызметті жүзеге асыру.

Міндеттері: педагогикалық тәжірибені сәтті тарату, кеңінен насихаттау алаңын құру; шығармашылық топтар жұмысын жандандыру; ынтымақтастықта әдістемелік желілік құрылымдардың жұмысын әрі қарай дамыту. Магниттік мектептер Достық МББК, Ынтымақ НМ. Қараша айында педагог-зерттеуші ұстаздарымызбен жоспарға сай мектебімізде «Шебер сынып» онкүндігі ұйымдастырылды. Сол онкүндікте магниттік мектебіміздің ұстаздары сабақтарға кіріп әдістемелік көмек алу мақсатында тәжірибе алмасты.

Сонымен қатар магниттік мектеп педагогтарының білімін тереңдетуге, жетілдіруге бағыттау, әдістемелік тұрғыда қолдау көрсету, кәсіби дамуына ықпал ететін қызметті жүзеге асыру мақсатында ағымдағы жылдың 25 қаңтар күні Достық МББК –нің ұстаздарына «Мұғалім тәжірибесіндегі рефлексия» тақырыбында семинар оздырылды. Семинардың мақсаты: "Педагогтар арасында тәжірибе алмасу және әдістемелік көмек көрсету. Мұғалім тәжірибесінде жүргізілетін рефлексияның берер нәтижелеріне көз жеткізу."Қазақ тілі мен әдебиеті, орыс тілі мен әдебиеті ,ағылшын тілі бірлестігінің апталығы аясында қарсы алды. «Сүйектің макро және микроскопиялық құрылысы». «Сүйектің химиялық құрамы» тақырыыбында 8 сыныптарға биология пәнінен А.Ж.Зиналиева, «Physical education: rules of game»6 сыныптарға ағылшын тілі пәнінен А.Н.Нурымова шебер сынып өткізіп, өз іс-тәжірибесімен бөлісті.

Сабақтар өткеннен соң барлық мұғалімдерге «Мұғалім тәжірибесіндегі рефлексия» тақырыбында коучинг ұйымдастырылды. Семинар әріптестердің көңіл-күйін, өзін-өзі бағалауын, белсенділігін арттыру мақсатында «Саяхат» тренингімен басталды. Тренингтен соң ұстаздарға «Төлқұжат пен ұшаққа отырғызатын билеттері» үлестіріліп, Air Taskala ұшағына отырды. Билетте көрсетілген орын номері бойынша топтарға бөлініп, төлқұжатта жазылған бағдарламамен танысып шықты. Ұшағымыз Достық елінен Білім аралына жол тартты. Ұшақта топқа бөлінген ұстаздарға уақытты тиімді өткізуге арналған ақпарат журналдары үлестірілді. Сонымен қатар ас мәзірі бойынша тағам таңдап, оның ішінен көрсетілген әдістер бойынша әр топ өз жұмыстарын қорғайтын болды. Әдістер ретінде әлеуметтік желілер таңдалды: Facebook, TikTok, Instagram, WhatsApp. Әріптестер аса жоғары белсенділікпен берілген тақырыптарды талдап, қорғап шықты. Коучинг соңында кері байланыс алынып, әр топ өткен семинар бойынша теледидарда сұқбат берді. Осылайша ұстаздар қауымы ұшақта журнал оқып, ой-бөлісіп аман-есен Білім аралына қонды. Семинардың қорытындысы «Білім каналы» арқылы кері байланыс жасалды. Ұстаздар өз ойларымен бөлісіп, семинарға оң нәтижелерін берді.

Ақпан айында 5 «Б» сыныптарына «Lesson stady» зерттеу сабақтарына магниттік мектептерінің мұғалімдері фокус топтардың отырыстарына, сабақтардың талдауына қатысты.

11 сынып оқушыларын математикалық сауаттылық пен сауаттылық және жалпы математика бойынша М.Өтемісов атындағы БҚ университетінің магистранты Турганалиева Айдана Темірбекқызы ҰБТ және қорытынды аттестаттауға дайындық бойынша сабақтар жүргізді. Сабаққа магниттік мектептің 11 сынып оқушылары қатыстырылды.

Алдағы уақытта жас мамандар апталығына магниттік мектептердің жас мамандарын қатыстырылды және жас ұстаздармен «Redx» өткізілді.

2023 жылдың 06-17 қараша күндері аралығында педагог-зерттеуші мұғалімдерінің онкүндігі ұйымдастырылды. Жоспар құрылып, бекітілді.

Онкүндіктің мақсаты: білім деңгейлері мен шығармашылық жұмыстарының бірлескен әрекеті, құзыреттіліктер мен жаңашылдық әрекетінің көрініс табуы.

Мектебімізде 10 «педагог-зерттеуші» ұстаздарымыз бар. Олар: география пәні мұғалімдері К.С.Абдрахманова, Э.М.Дакишева, орыс тілі мен әдебиеті пәні мұғалімдері Г.Б.Хайрамбаева, Г.К.Утегалиева, қазақ тілі мен әдебиеті пәні мұғалімі Р.А.Утешева, математика пәні мұғалімі Г.У.Ташенова, бастауыш сынып мұғалімдері М.Д.Сарсенбаева, Б.И.Куспанова, Г.А.Буентаева, Г.Ж.Мухамедрахимова.

Онкүндік ашылуы туралы ДОІЖО А.С.Дуимбаева лездемеде оқушыларға хабарлады. Э.М.Дакишева 08 қараша күні екінші ауысымда 4 сабаққа 8 «В» сыныбына география пәнінен «Глобальная циркуляция атмосферы» тақырыбында ашық сабаған өткізді. Сабақ мақсатына сай құрылған, сабақта жаңа әдіс –тәсілдер қолданылды. Оқушылар белсене қатысты.Сабақ өз мақсатына жетті.Р.А.Утешева 10 қараша күні екінші ауысымда 5 сабаққа 7 «Б» сыныбына қазақ тілі пәнінен «Отырар-өркениет ордасы» тақырыбында ашық сабағын өткізді. Сабақта АКТ қолданылды, әр түрлі деңгейде карточкалар дайындалып үйлестірілді, оқушыларға жұптық, жеке жұмыстануда өздерін көрсете білді.

10 қараша күні онкүндік аясында аталған зерттеуші ұстаздарымыздың ұйымдастыруымен оқушыларды олимпиадаларға, ғылыми жобаларға дайындау, сонымен қатар авторлық бағдарламаны дайындау, рәсімдеу, тарату жолдарын түсіндіру мақсатында жас ұстаздарға дөңгелек үстел ұйымдастырылды. Дөңгелек үстел барысында педагог-зерттеуші ұстаздарымыз дайындау, рәсімдеу жолдарын тек таныстырып қоймай, жас ұстаздармен бірлесе жұмыс жасады. Мектебіміздің жас ұстаздарына әдістемелік көмек көрсету мақсатында ұйымдастырылған бұл шара өз мақсатына жетіп, жоғары деңгейде өтті.

13 қараша күні «Мұғалім тәжірибесіндегі рефлексия» тақырыбында коучинг өткізді. Коучинг барысында ой қозғауға видеоролик көрсетіліп, әр мұғалімнің роликке қатысы ойы сұралды. Ұжымды топқа бөліп, әр топқа тапсырмалар берілді. Топтар өздеріне берілген тапсырма бойынша орындап қорғады. Кері байланыс жасап коучингті қорытындылады.

14 қараша күні 2 «Б» сыныбында Б.И.Куспанованың әдебиеттік оқу пәнінен «Жыртық кітап жылады» ашық сабағы оздырылды. Оқушылар сабаққа белсене қатысты. Мұғалім тарапынан әдіс-тәсілдері тиімді болды.

15 қараша күні 2 «А» сыныбында Г.А.Буентаевнаың математика пәнінен «Екі таңбалы

сандарды разрядтан аттап жазбаша қосу» ашық сабағы болды. Сабаққа ата-аналары қатыстырылды, оқушылары берілген тапсырмалар бойынша өздерін белсенді қорсете білді. Сонымен қатар 6 «А» сыныбында Г.К.Утегалиеваның орыс тілі пәнінен «Пчелки на разведках» тақырыбында сабағы ұйымдастырылды.

16 қараша күні бірнеше педагог- зерттеуші ұстаздарымыз сабақ берді.Олар: география пәні мұғалімі К.С.Абдрахманова 8 «Б» сыныбына «Климаттық белдеулер» тақырыбында, бастауыш сынып мұғалімі Г.Ж.Мухамедрахимова 3 «А» сыныбына математика пәнінен «Санның квадраты» тақырыбында, орыс тілімен әдебиеті пәні мұғалімі Г.Б.Хайрамбаева «Стихотворения А.А.Фета, С.С.Есенина о природе» тақырыптарында өткізді. Әр сабақтар ұстаздарымыз әдіс-тәсілдерді қолдану арқылы жеке,жұптық, топтық жұмыстар ұйымдастырды. Оқушылар өздерін белсенді көрсете білді. Сабақтар өз мақсаттарына жетті.

17 қараша күні математика пәні мұғалімі Г.У.Ташенова 11 «А» сыныбына геометрия пәнінен «Көпжақтардың жазықтықпен қималары» тақырыбында ашық сабағы өтті. Көпжақтардың қималарын салу алгоритімін түсіндірді, жұптық жұмыстар болды. Оқушылар компьютермен берілген нүктелермен өтетін,қима жазықтығын салуды жеке жұмыстанды.

Шығармашылық топтағы зерттеуші ұстаздарымыздың онкүндігі жақсы деңгейде ұйымдастырылды. Еңбек өтілдері 10 жылға дейінгі ұстаздарымыз барлық аталған шараларға қатысып, іс-тәжірибе алмасты.

Мектебімізде жобалар нәтижесінде «NOVATORS» жобасы бойынша қараша айынан бастап Ы.Алтынсарин атындағы жалпы орта білім беретін мектебінде математика, физика, информатика әдістемелік бірлестігі «novators» жобасы бойынша жұмысын бастады. Жобаның мақсаты: жас буынға инновациялық заман талабына сай мамандықтарды меңгеруіне ықпал ету, бойындағы қабілеттерін ашу. Жоспар бойынша 9-15 қараша арылығында оқушылар арасында командаға іріктеу кезеңі өткізілді. Іріктеу кезеңінде мектеп оқушыларының «Мектептегі бір күнім» тақырыбына түсірілген видеороликтердің арасынан үздік дегендерін таңдалып алынды. Жоба қатысушылары: 7 сынып оқушылары Әлібек Сабина, Ақәділ Аяжан, 8 сынып оқушылары Жомартқызы Жанайым, Иманғали Мөлдір, 9 сынып оқушылары Бермуханов Бекзат, Жакиева Алина. Аталған оқушыларға мобилография курсы бойынша бағыт-бағдар беру мақсатында сабақтар өткізілді.

Осы сабақтардың нәтижесінде команда жұмысын бастады. Мектепішілік іс-шара, пән апталықтарының ашылуы, ашық сабақтарда жоба қатысушылары үйренген білімдерін қолданып, видеороликтер түсіріп, монтаждауға дағдыланды. Оның ішінде іс шаралар: «IQ дода», «Qazaq style day», «Жастар» фестивалі, «Ұлттық құндылықтар тәрбиенің түп қазығы» және т.б., орыс тілі мен ағылшын тілі және тарих апталықтарының ашылу салтанаты, осы апталықтар аясында өткізілген ашық сабақтар түсірілді.

Оқушылардың видеолары жобаға арнап ашылған әлеуметтік желілерде жарияланып отыр.

«Ұлттық құндылықтар мекені» жобасы аясында мектебімізде әр-түрлі іс-шаралар ұйымдастырылуда. «Ана –өмір, ана-бақыт, ана-жүрек »атты аналар апталығы , сонымен қатар «Анамның алтын қолымен» шебер сыныптары, «Ана жолымен» атты аналық кеңестер, «Қоғамдағы ана бейнесі» тренингтері , «Жеңгелерсайысы» , «Отбасы-ұлт тірегі»әкелер форумы ұйымдастырылды.

«Жасыл желек» жобасы аясында мектепте гүлдердің түрлері көбейтіліп, басқа құмыраларға қайта отырғызылды. Гидропоникамен салат жапырақтары, аскөк отырғызылды.

«Бастауыш сынып оқушыларының оқу дағдыларын жетілдіру» жобасы барысында оқу сауаттылығын дамыту мақсатында бастауыш сынып оқушыларына сабақтан тыс уақытта «Ұшақ» әдісі, «Көзілдірік» әдісі, «Оңға ,солға оқу» әдісі, «Әріптен сөз құрау» әдісі, шульте кестесін пайдалану арқылы жұмыстанды.

«Zhastar project» жобасы аясында мектепішілік шараларға жастарымыз ат салысып көмектесуде, апталықтар кезеңінде , мұғалімдер арасында «Quiz battle» өткізді.

«Жас таланттар»жобасы барысында оқушылар әр түрлі қойылымдар, мектепішілік шараларға қатысуда. Мәнерлеп оқу, сахналық қойылымдарға сабақтан тыс уақытта оқушылармен дайындық жұмыстары жүргізілуде.

Қаңтар айларында 5 «Б» сыныбына «Lesson Study» зерттеу сабақтары өтті.Фокус топтар құрылып, қазақ тілі мен әдебиеті, орыс тілі мен әдебиеті, математика, Қазақстан тарихы, ағылшын тілі пәндерінен зерттеу сабақтары ұйымдастырылды. Нәтижесінде оқушылардың сабақ барысында бірін-біріне көмек беру, сыныпта жағымды ахуал туғызу, оқушылардың бойындағы өзіне және өз біліміне деген сенімділігін арттыру мақсатында жұмыстар жүргізілді.

Мұғалімдердің авторлық бағдарламаларын тарату бағытында жұмыстар атқарылды. Облыс көлемінде қазақ тілі мен әдебиеті пәні мұғалімі Д.Е.Уразалиева, дене шынықтыру пәні мұғалімі Е.Ж.Умбеталиев, бастауыш сынып мұғалімдері Б.И.Куспанова мен Г.А. Буентаева өз іс-тәжірибелерін таратты. Сонымен қатар ғылыми-практикалық конференцияларда облыс көлемінде Ш.К.Кубашова, А.Б.Умбеталиева, Г.У.Бирниязова өз іс –тәжірибелерімен бөлісті.

Педагогтерді аттестаттау бойынша биылғы оқу жылында жоспар бойынша 28 педагогіміз біліктілік санаттарынан өткелі тұр. Шілде айында өтініштерін беріп, тестілеуден өтеді.

Биылғы оқу жылында ұстаздарымыз түрлі марапаттар мен жетістіктерге жете білді.

**Абдрахманова К.С.-** облыстық кәсіподақ ұйымынан және ҚР –ның оқу-ағарту министрлігі Ғ.Бейсембаевтің Алғыс хаттарымен марапатталды.**Сариева Ж.М.-** аудандық білім беру бөлімі Құрмет грамотасы;**Дуимбаева А.С.** –аудан әкімінің Алғыс хаты;**Кондудаева Ш.М.** –аудандық білім беру бөлімі Құрмет грамотасы; Куспанова Б.И.-ОблыстықбілімбасқармасыныңҚұрметграмотасы;**Валиева С.Б.**-«үздік мұғалімі-2023»;**Габбасова Б.З.-** аудан әкімінің Алғыс хаты;

**Джусупкалиев А.И.**-аудандық білім беру бөлімі Құрмет грамотасы;**Мухамедрахимова Г.Ж.-**облысәкімініңАлғысхаты;**Кушалиев К.Н.-**БҚ облыстық білім басқармасынан Алғыс хат және БҚ облысының әдістемелік орталығының Құрмет грамотасы;**Сариева Ж.М.** математика, физика және информатика пәндері мұғалімдерінің арасында өткен шығармашылық конкурсының аудандық кезеңінде математика пәні бойынша Алғыс хат;**Дуимбаева А.С.** -қысқы спартакиада «Мылтық ату» жарысы жүлделі ІІІ орын;**Кондудаева Ш.М.** –«Болашақтың құзыреттілігін дамыту: білім берудегі инновациялар» тақырыбындағы білім қызметкерлеріне арналған халықаралық тамыз ғылыми-практикалық конференциясында тәжірибе алмасқаны үшін сертификат берілді және республикалық «Мағжан оқулары» конкурсы құрмет грамотасы

**Джусупкалиев А.И.-** Тасқала аудандық қысқы көпсайыста 50 жас аралығында І орын, 2023 ж., аудандық кәсіподақ мүшелері арасында ІІІ орын, 2023ж.;

**Кушалиев К.Н. -**Самбо күресінен ардагерлер арасындағы БҚ облысының чемпионатында «29» келі салмақ дәрежесінде ІІ орын (28-30 сәуір 2023ж.);

**Фазылов Е.С. -Сертификат** «Тағылымды тәлімгер- жас маман зергері» жас мамандарға арналған семинар-практикумына қатысып, өз іс-тәжірибесімен бөліскені үшін (29 қараша,2023ж.);

**Куспанова Б.И. -Сертификат-** «Тағылымды тәлімгер- жас маман зергері» жас мамандарға арналған семинар-практикумына қатысып, өз іс-тәжірибесімен бөліскені үшін (29 қараша,2023ж.);

**Балмулдина М.Т. Сертификат -** «Оқытудың жаңа тәсілдері мұғалімнің көшбасшылық қасиеттерін қалыптастыруға қалай әсер етеді?»атты аудандық семинарда өз іс-тәжірибесімен бөліскені үшін (желтоқсан, 2023ж.)

**Бермуханова Г.Т. – «Altyn bilim kilty»** әдістемелік ғылыми зерттеу орталығы ұйымдастырғанреспубликалық ғылыми-тәжірибелік конференциясына қатысып өз іс-тәжірибесімен бөліскені үшін І дәрежелі диплом, 2023ж.

**Уразалиева Д.Е**. – «Өрлеу»біліктілікті арттыру ұлттық орталығы ұйымдастырған «Digital –білім: тәжірибе және перспективалар» тақырыбындағы облыстық ғылыми-тәжірибелік конференциясына қатысқаны үшін қатысушы куәлігі берілді. (23 қараша, 2023ж.), «Педагогикалық идеялар фестивалі» конкурсының аудандық кезеңінде «Шеберлік палитрасы» бағыты бойынша І орын, аудандық кәсіподақ ұйымдастыруымен Қадыр оқулары ІІІ орын, наурыз 2023ж., облыстық «Педагогикалық идеялар фестивалі» конкурсының «Шеберлік палитрасы» (пән мұғалімдері) бөлімінің қоғамдық -гуманитарлық бағытындағы пәндер бойынша жүлделі ІІ орын, (ақпан,2023ж.);

**Хасанова Ж.У.**-облыстық «Өтебай Құспанов атындағы математикалық олимпиада» жүлдегері «Креативті математик» номинациясына ие болды. (2023ж.),облыстық «Математика.Білім. Ақпараттандыру» атты І облыстық математиктер форумына қатысқаны үшін Сертификат, 2023ж., математика, физика және информатика пәндері мұғалімдерінің арасында өткен шығармашылық конкурсының аудандық кезеңінде математика пәні бойынша жүлделі ІІІ орын, 2023ж.;

**Ахметкалиева Ж.Т.** -«Үздік шеберлік сынып»сырттай видеоролик байқауы «Бас жүлде» (қаңтар,2023ж.);

**Ташенова Г.У**. - математика, физика және информатика пәндері мұғалімдерінің арасында өткен шығармашылық конкурсының аудандық кезеңінде математика пәні бойынша Алғыс хат, 2023ж.;

**Кубашова Ш.К.**- математика, физика және информатика пәндері мұғалімдерінің арасында өткен шығармашылық конкурсының аудандық кезеңінде информатика пәні бойынша ІІ орын, 2023ж.;

«Сапалы білім сапалы сабақтан» ашық сабақтар шеруі байқауы, аудандық кезең ІІ орын, 2024 ж.

**Ахметов С.Б.** -БҚО білім басқармасы «Дарын» ҚБО Пікірсайыс қозғалысын дамыту,насихаттау мақсатында «Пікірсайыс және оның теориялары»атты облыстық дебат жетекшілеріне арналған оқыту семинарына қатысқаны үшін **сертификат (ақпан, 2023ж)**

**Умбеталиев Е.Ж.** -аудандық «Үздік дене шынықтыру педагогі-2023» байқауында «Бас жүлде» (2023ж.),облыстық «Үздік дене шынықтыру педагогі -2023» байқауының «Үздік бұқаралық спорттық іс-шара» номинациясы (2023 ж.),ұлттық спорт Асық атудан ерлер арасында Тасқала ауданы біріншілігі ІІ орын (2023ж.),жаяу спорттық бағдарлаудан ересектер арасындағы БҚ облысының ашық кубогында «М31» «Түнгі спринт» қашықтығы бойынша І орын (10-12 сәуір 2023ж),жаяу спорттық бағдарлаудан ересектер арасындағы БҚ облысының ашық кубогында «М31» «Спринт» қашықтығы бойынша І орын (10-12 сәуір 2023ж),жаяу спорттық бағдарлаудан ересектер арасындағы БҚ облысының ашық кубогында «М31» «Ұзақ» қашықтығы бойынша І орын (10-12 сәуір 2023ж), халықаралық туризм күніне арналған білім қызметкерлері арасындағы «Европа-Азия» аудандық жарысында "Жеке қашықтығы" бойынша ІІ орын (27 қыркүйек 2023ж)

**ҚР үздіксіз білім беру жүйесіндегі тәрбие Тұжырымдамасын жүзеге асырңу аясында мектептің 2023-2024 оқу жылына арналған тәрбие жұмысына SWOT талдау**

|  |  |
| --- | --- |
| **Күшті жақтары (S)** | **Әлсіз жақтары (W)** |
| 1. Педагогикалық ұжымның тұрақтылығы, соның ішінде осы мектептің түлектерінің жұмыс істеуі. 2. Кітапхананың қолжетімділігі.   Оқуға күштар мектеп жобасы аясында ұйымдастырылып жатқан шаралардың тиімді болуы | 1. Сынып жетекшілер бірлестігі құрамының әлсіздісі. 2. Материалдық базаның төмендігі 3. Кейбір сынып жетекшілердің белсенділіктерінің төмендігі.   Соның ішінде оқушылар мен ата-аналармен қарым-қатынастың төмендігі, оқушылардың іс-шараға қатыспауы. |
| **Мүмкіндіктер (O)** | **Қауіп –қатер (T)** |
| 1. Сынып жетекшілердің үнемі өз білімдерін жетілдіруі. 2. Мектепте парламент жүйесін жетілдіру. | 1. Кейбір сынып жетекшілерде педагогикалық және коммуникативтік мәдениеттің жеткіліксіздігі. 2. Кейбір ата-аналардың балаларын тәрбиелеуде немқұрайлық танытуы. |

**Тәрбие жұмысын SWOT- талдау бойынша 2023-2024 оқу жылында мектепте ғылыми әдістемелік және кадрмен қамтамасыз етілу деңгейінің орташа екенін анықтады.**

**«Біртұтас тәрбие бағдарламасының» мақсаты**: Жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарды бойына сіңірген еңбекқор, адал, саналы, жасампаз азаматты тәрбиелеу.

**Міндеттері:** 1. Ата-ананың өсиетін тыңдауға, отбасы татулығы мен берекесін қадірлеуге, перзенттік парызын өтеуге тәрбиелеу.

2. Ұлттық мұраны қастерлеуге, қазақ тілін, мемлекеттік рәміздерді құрметтеуге, татулық, келісім, ынтымақ және ел бірлігін сақтауға, отаншылдық пен мемлекетшілдікке тәрбиелеу.

3. Жақсылыққа, игілікке бой түзеуге, абыройлыболуға, ар-ұждан, намыс, жауапкершілік, мейірімділік, қамқорлық пен Ұсыным әділдік қасиеттерін жоғары ұстауға баулу және құқықтық мәдениетін қалыптастыру.

4. Денсаулықты қадірлеуге, салауатты өмір салтын ұстануға, ойдың тазалығын және эмоционалды тұрақтылыққа баулу.

5. Табиғатқа, табиғи мұраға ұқыптылықпен қарауға және табиғи ресурстарды үнемді әрі тиімді қолдануға тәрбиелеу және еңбекқорлыққа баулу.

**Күтілетін нәтиже:** 1. Ата-анасын сыйлайды, перзенттік парызын түсінеді, «қарашаңырақ», «жеті ата», «тектілік» ұғымдарының маңызын бағалайды, отбасы татулығы мен берекесін қадірлейді.

2. Отаншыл, мемлекетшіл, намысшыл, халқына адал қызмет етуді, мемлекет тәуелсіздігін және елі мен жерінің тұтастығын қорғауды борышым деп санайды жәнеұлттық мәдениетті құрметтейді, салт-дәстүрлерді біледі, оны сақтайды.

3. Әр ісіне, қадамына жауапкершілікпен қарайды, әдепті және мейірімді, сөзінеберік, ісіне адал, кішіге ізет, үлкенге құрмет көрсетеді, ар-ұятты жоғары бағалайды.

4. Жан мен тән тазалығын сақтайды, дұрыс тамақтану мәдениетін түсінеді, эмоционалды жай-күйін басқарады.

5. Тұратын үйін, ауласын, қаласын таза ұстайды, қоғамдық орынға және қоршаған ортаға ұқыптылықпен қарайды, табиғатқа жанашыр және туған жердің қайталанбас ерекшелігін және оныңбірегей болмысын таниды және адал еңбекті жоғары бағалайды.

**Жыл бойына 3 ұлттық құндылықтар бойынша жұмыстанды. Атап айтсақ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ, АР-ҰЯТ, ТАЛАП.**

Мектеп бойынша бағдарлама аясында келесі жобалар іске асырылды:

«Оқуға құштар мектеп»;

«Балалар және театр»;

«Еңбегі адал жас өрен» (Еріктілермен жұмыс);

«Ұшқыр-ой алаңы»;

«Жеткіншектің жеті жарғысы»;

«Төрт тоқсан-төрт өнер»;

«9 айға - 9 іс-шара»;

«Даналық мектебі».

Жоспарды іске асыруға жауапты мемлекеттік органдармен бірлескен жұмыстар жүргізілді:

Тасқала аудандық білім бөлімі;

Тасқала аудандық «Руханият» деструктивті діни ағымдардан қорғау және көмек көрсету орталығы қоғамдық бірлестігі; (Қ.Қ.Тыным)

ШЖҚ «Тасқала аудандық аурухана» МКК (директоры: Р.Н.Бралов);

ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігінің (Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет) БҚО бойынша департаменті;

Тасқала аудандық Төтенше жағдайлар бөлімі (Тасқала ауданы ТЖ бөлімінің бастығы азаматтық қорғау подполковнигі М.Батырашев);

Тасқала АПб ЖПҚБ КТІЖ УПИ (А.К.Калиев).

Ұлттық мүдде бағыты бойынша жыл бойына 37 ісшара, Ар-ұят құндылығы бойынша 41 шара және Талап құндылығы бойынша 29 іс-шара жоспарға сәйкес ұйымдастырылды.

Нақты атап айтсақ, Мектебімізде “Денсаулық” күнін жыл сайын атап өту дәстүрге айналды. Бұл күн адамдардың өз өмірлерінде денсаулықтың мәні қаншалықты зор екенін түсініп, бүкіл әлемде адамдар денсаулығын жақсарта түсу мақсатында тиісті шешім қабылдаулары үшін өткізіледі.

Мектебіміздің жылдық жұмыс жоспарына сәйкес “Шұғыла” жазғы демалыс лагерінде мектепішілік іс-шара өтті. Шара барысында 2-4 сынып оқушылары арасында “Денсаулық баршаға!” атты эстафеталық жарысы,5-7 сыныптарға ұлттық ойындар, 8-11 сыныптарға волейбол, футболдан жарыстар ұйымдастырылды.

**Кәсіптік бағдар беруші педагогтың 2023-2024 оқу жылындағы**

**жасалған іс-шаралар есебі.**

2023-2024 оқу жылының басында кәсіби бағдар беру жұмысын тиімді ұйымдастыру үшін жоспар жасақталды. 347 оқушы білім алады соның 8-9-10-11 сынып оқушыларының тізімі жинақталды. Оқу жылының басында мектептегі үгіт-насихаттық жұмыстарының нәтижелі болуы үшін «Қайда оқуға баруға болады ?» атты стенд жасақталды.Онда оқушылармен қатар ата-аналар үшінде құнды ақпараттар ілінді. Оқушылардың жас ерекшеліктерін ескеру арқылы мамандыққа және еңбекке деген қызығушылықтарын қалыптастыру мақсатында 7-9 сынып оқушылары арасында сауалнамалар мен тест жұмыстары ұйымдастырылды. **Кәсіби консультация ретінде** 9 сыныптарда кәсіптік өзін-өзі анықтау саласын түзету, мамандық таңдауда көмек, мамандықтар әлемін баяндайтын әдебиеттермен танысу шаралары арқ ылы оқушылардың мамандық таңдаудағы көз қарастарын қалыптастырды.Сынып жетекшілермен бірлесе отырып, төмендегідей тақырыпта сынып сағаттары оздырылды; "Жүз жол – бір сенікі" "Мен және менің болашақ мамандығым" "Армандарды қалай жүзеге асыруға болады", "Жас болу оңай", "Адамдар өмірде не іздейді" Оқушылар арасында жүргізілген тест жұмыстары арқылы бейімделген мамандықтарына байланысты әр оқушыға сол мамандықтың артықшылығы туралы толық ақпарат берілді.Қазіргі таңда сұранысқа ие мамандықтар туралы ақпарттарды слайд арқылы таныстырылым жасалды және оқушылардың сұрақтарына жауаптар қайтарылды.

Маңызды мамандықтар дөңгелек үстелдер ұйымдастырылып мамандықтардың қыр-сырын меңгеруге мүмкіндіктер ұсынылды. Жылдық жоспарға сай әр сыныпқа кәсіптік бағдар бойынша кеңестер беріліп төмендегі тақырыптар қамтылды. "Сіздің кәсіби мансабыңыз" "Мамандықтар әлемінде", "Түлекке көмек", "Оқуға қайда бару керек". 9 сынып оқушыларының бейімделігін анықтау мақсатында тест пен сауалнамалар жүргізіліп, әлеументтік желіде арияланды.

https://m.facebook.com/story.php?story\_fbid=pfbid02KhAFPuRH3355AV9D9umAfRF8eoJVrsxfXX5f9pKsGDySCVWBkuBDpkjJmUwiTQarl&id=100020784828388&sfnsn=scwspwa&mibextid=RUbZ1f

Жүргізілген сауалнамаға анықтама жазылып ол анықтаманың нәтижесі ата-аналарына таныстырдым, себебі ата-ана өз баласының қандай мамандыққы бейімділігі барын білуі қажет. Сонымен қатар төмендегідей іс –шараларға ата –аналар тартылды. Мектепішілік ата-аналар жиналысында «Жасөспірімдерді мамандық таңдау және өзін-өзі анықтау процесінде ата-аналардың рөлі» атты тақырып талқыланып, ата –аналар тарапынан қойылған сұрақтарға жауап берілді.1 желтоқсан күні Ы.Алтынсарин атындағы жалпы орта білім беру мектебінің 10-шы және 11-ші сынып оқушылары кәсіби бағдар бойынша және прокурордың жұмысымен танысу мақсатында аудан прокуратурасының ғимаратына экскурсия оздырылды.Аудан прокуратурасының аға прокуроры Қ.Темірбай оқушыларға «Суицидтің алдын-алу», «Нашақорлықтың зияны мен заң алдындағы жауапкершілік», «Алаяқтық дегеніміз не және оның түрлері», «Бала құқығы» «Кәмелетке толмағандарға қатысты жыныстық тиіспеушілік», «Жасөспірімдер арасындағы қылмыс және жауапкершілік» тақырыбында лекция оқыды.Кездесу барысында оқушылар өздерінің көкейінде жүрген сұрақтарын қойып, тұшымды жауап алып, заң тұрғысынан бала құқығына қатысты көптеген мәліметтер алды.

https://m.facebook.com/story.php?story\_fbid=pfbid0BC6RUFdvczY7inV7v5vALohVeUWSo32fJb13UiNJgYmRqFRLmwbi5mPG5VR6jb2cl&id=100029179066608&mibextid=Nif5oz

11 сынып оқушылары арасынан 2 оқушы ҰБТ ға барып келді . «Профи ТIME» мамандықтар әлемінде атты кешке мектеп түлегі келіп мектеп оқушыларына бағыт бағдар берді.Сонымен қатар мектеп түлектерімен кездесу өткізілді. Бастауышпен «Мен және менің болашағым» сурет сайысы өтті.

1 ақпанда 9-11 сынып оқушылары «Мың мамандық бәрі бар,таңдап талғап бірін ал» атты мамандармен кездесу кеші өтті.Сонымен қатар 11 сынып оқушыларына өрт сөндіру бекетінен мамандар келіп Көкшетау қаласындағы оқу орны туралы түсіндірме жұмыстарын жүргізді. Батыс Қазақстан Инновациялық – Технологиялық университеті келіп ақпараттармен бөлісті.Сонымен қоса 9 сынып оқушыларына сауалнама өтті.

4 сәуір күні 11 сынып оқушыларымен Тасқала аудандық санитарлық –эпидемиологиялық бақылау басқарма мамандары кеңес береп – мектепе оқушыларының жеке ерекшеліктеріне,қызығушылықтарына және еңбек нарығындағы жағдайға байланысты өз қажеттіліктерін табуға және болашағы бар мамандықты таңдауға көмектеу бағытына санитарлық эпидемиологиялық бақылау басқарма мен ҚР ДСМ СЭБК «Ұлттық сараптама орталығы»ШЖҚ РМҚ БҚО бойынша филиалы Тасқала аудандық бөлімшесінің жұмыстарымен таныстырды.

Сонымен қатар Орал қаласынан Ж.Досмұхамедов атындағы колледжі мен Орал жоғары гуманитарлық - экономикалық колледждері келіп оқушыларға бағыт бағдар берілді.

**Әлеуметтік педагогының жылдық жұмысына талдау есебі**

Ы.Алтынсарин атындағы жалпы орта білім беретін мектебінде оқу жылының басында әлеуметтік педагогтің жылдық жоспары құрылды. Сынып жетекшілерден оқушылар туралы мәліметтер жинақтап, мектептің әлеуметтік төлқұжаты құрылды. Нәтижесінде, жылдың басында 347 оқушы болса , жылдың соңында 344 оқушы аяқтады. Соның ішінде жетім, ата-анасының қамқорлығынсыз қалған 1 отбасынан 2 бала , қолайсыз отбасынан 2 отбасы, оның ішінде балалар саны -6 бала, толық емес отбасы -33 отбасы, оның ішінде бала саны-46, 4-і анасыз, 48-і әкесіз тәрбиеленуде. Аз қамтылған отбасы саны-13, мектептегі бала саны-26 оқушы білім алды.Оның ішінде атаулы әлеуметтік көмек алатын отбасы саны-3 отбасы, 4 оқушы. Алқа отырысының шешімі бойынша 10 отбасынан 22 оқушы білім алды.Өгей әкемен 7 отбасынан 7 бала тұрып жатыр. Ата-анасынан бөлек ,туыстарында тұрып жатқан оқушыларды анықтап, тұрғылықты жерін, қандай жағдайда тұрып жатқанын анықтап , сенім хаттары жинақталды.

Мемлекеттік білім беру ұйымдарының мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алуға құқығы бар отбасылардан, сондай-ақ мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алмайтын, жан басына шаққандағы табысы ең төменгі күнкөріс деңгейінің шамасынан төмен отбасылардан шыққан білім алушылары мен тәрбиеленушілеріне және жетім балаларға, ата-анасының қамқорлығынсыз қалып, отбасыларда тұратын балаларға, төтенше жағдайлардың салдарынан шұғыл жәрдемді талап ететін отбасылардан шыққан балаларға және өзге де санаттағы білім алушылар мен тәрбиеленушілерге қаржылай және материалдық көмек көрсетуге бөлінетін қаражатты қалыптастыру, жұмсау бағыты мен оларды есепке алу қағидаларын бекіту туралы №64 Қаулы бойынша 5 санатқа бөліп , құжаттарын жинақтап көмеккке мұқтаж отбасыларды анықтап көмектер көрсету, ыстық тамақпен қамту бойынша құжаттар жинақталып, тізім құрылды.

Әр оқу жылының басында жоспарға сай жыл сайын республикалық «Мектепке жол» атты қайырымдылық акция өткізілді. Акцияның мақсаты: жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған оқушылар, атаулы әлеуметтік отбасынан шыққан оқушыларға, аз қамтылған оқушыларға мектепке бармауын алдын алу үшін материалдық және басқа да көмек көрсету. Бұл акцияның мақсаты мен міндетін ұжымға, ата-аналарға осы акцияға қатысу туралы үндеу шығарылды. Мектептің сынып жетекшілері аз қамтылған балаларын мектепке дайындығын анықтайды. Аз қамтылған отбасы балалары толық құжат жиналып,тиісті көмек көрсетілді. 2023-2024 оқу жылында жалпыға білім беру қорынан 4 отбасындағы16 балаға, аз қамтылған отбасылардан 3 отбасындағы 4 балаға, күнкөріс деңгейі төмен 1 отбасындағы 1 балаға, жалпы алғанда мектебіміздің 9 отбасындағы 19 балаға 40567 теңгеден жалпы 851 907 теңге қаржылай көмек берілді.

Демеушілік есебінен 21 балаға 258 000 теңгеге оқу құралдары мен мектеп формаларымен қамтылды.

«Мектепке жол» атты республикалық акциясына қолдау білдіріп, демеушілік еткендер:

- «AMANAT» партиясының Тасқала аудандық филиалының мүшелері;

- Іскер әйелдер қауымдастығы;

- Мектеп түлектері; (Джулдыгалиева Сауле, Есенбаев Бауыржан)

-«Берекет» қайырымдылық қоры, Халық банкі АОҚ, Қаз ТрансГаз Аймақ мекемесі, «Самұрық қазына» қоры, «Арғымақ» ШҚ.

ЕБҚЕБ есебінде 14 оқушы бар. Оның 3 оқушы ( Кыдыров Ильяс 6-сыныпта, Асылбек Еламан 1-сыныпта, Орынғали Гүлнәз 2- сыныпта) білім алды. Қалған 11 оқушы мектепте жалпыға бірдей білім беру бойынша оқыды. 14 наурыз күні Облыстық ПМПК оқушыларды тексеріп , жағдайы түзелген оқушыларды ПМПК есебінен шығарылды. Жаңадан 4 оқушы ұсынылды, 2 оқушы ПМПК есебінен шығарылды.

Ай сайын кәмелет жасына толмаған балалардың инспекторы Тапалов Эльдар Батыровичпен бірлесіп, қолайсыз отбасылардың әлеуметтік-тұрмыстық жағдайларын тексеріп, зерттеу актісі жасалып, осы жұмыс барысында сабақтан көп қалатын оқушылардың ата-аналарына ескертпелер жасалды.Құқықбұзушылықтың алдын алу бойынша ІІБ қызметкерлерімен кездесулер ұйымдастырылды, сынып жтекшілер жиналысына қатысып, ата-аналармен қажет болған жағдайда кеңестер берілді. Мектепішілк есепте жылдың басында 1 оқушы тұрса, жылдың соңында 2 оқушы білім алуда. Олар жалпы мектепішілік тәртіпті бұзып, мектепішілік есепке қойылды. Олармен мектеп психологі, әлеуметтік педагог, тәрбие ісі жөніндегі орынбасары жұмыстанып, сабаққа келуін қадағалап, тәртіптерін түзеу мақсатында жұмыстар жүргізілді.Қолайсыз отбасындағы, аз қамтылған отбасындағы, мектепішілік есептегі, жетім, ата-анасының қамқорлығынсыз қалған оқушыларды бос уақыттарын тиімді түрлі үйірмелерге қатысуын қадағалап, тізімі жасақталды.

2023-2024 оқу жылында 2 оқушы (Кужаков Мейіржан 6-сынып, Кужаков Алмат 4-сынып ) білім алды. Ата-анасының қамқорлығынсыз қалған Нигметов Алимжан Қ.И.Сәтбаев атындағы мектеп гимназиясына ауысты. Оқушылардың сана-сезімінің дамуына тәрбие және білім алуына жағдай жасалған. Жылына екі рет тұрғын үйі, тұрмыстық жағдайы тексеріліп, қамқоршыдан есеп алынды.

Жаңа жылдық президент шыршасына мектебімізден 2 оқушы, жетім, ата-насыз қалған Кужаков Алмат, аз қамтылған бойынша Исбулат Айкөркем қатысты. Сыйлыққа 90000 теңге ақшалай берілді.

Қолайсыз отбасына 2 отбасынан кәмелет жасына толмаған 5 бала тәрбиеленуде.Мектебімізде 2 қолайсыз отбасы Олар Бекмухамбетова Гульсара (ішімдік ішіп, балаларын тәрбиесіне немқұрайлы қарауы), Бекмухамбетова Дина ішімдік ішіп, балаларын тәрбиесіне немқұрайлы қарауы). Айына бір рет немесе қажет болған жағдайда үй жағдайы тексеріліп, бақыланып тұрмыстық жағдайы жазылады. Мектепте өгей әкесімен немесе анасымен тұратын баланың ата-анасының әлеуметтік паспорты толтырылды. Өгей әкемен тұратын оқушылар бақылауда болып , жеке жұмыс жүргізіледі. №64 Қаулы бойынша 5 санатқа жататын , мектепішілік есепте тұрған, қолайсыз отбасындағы оқушыларды жазғы демалысты тиімді өткізуін қадағалап, сауықтыру орындарына жіберілді. Аудан сыртындағы «Шұғыла » лагеріне 1 кезеңге жетім және ата-анасының қамқорлығңынсыз қалған Кужаков Алмат пен Кужаков Мейіржан қатысты, қалған кезеңдергеде оқушылар жіберілді.Осы санаттағы оқушылар мектепішілік лагерге де қатысты.

**Қосымша білім беру педагогының жылдық жұмыс есебі**

Ыбырай Алтынсарин атындағы ЖОББ мектебінде дарынды балалармен жұмыс бірнеше бағыт бойынша жүргізіледі. Соның ішінде: академиялық, спорттық, музыкалық, қолданбалы өнер бағытында. Оқу жылының басында дарынды балалармен жұмыс жоспары құрылып іске асырылады. Жұмыс жоспары «Жас натуралисттер станциясының» және аудандық туристер станциясының, мектептен тыс жұмыс орталығының жұмыс циклограммасына сай құрылды. Мектептің дарынды оқушылармен жұмысының негізгі мақсаты: оқушылар арасында дарындылығын анықтап, тізімі бекітілді.

Мектепте 344 оқушыарасынан 344 академиялық дарындылық (факультатив, таңдамалы, қолданбалы курстар, олимпиадалар), 76 психомоторлық дарындылық (спартакиадалар, турслеттер, президенттік тест),соның ішінде туризм бағыты бойынша – 30 оқушы, 12аудандық саз мектебіне баратын оқушылар, 90оқушы балалар мен жасөспірімдер спорт мектебіне, 42 оқушы балалардың мектептен тыс жұмыс орталығына баратыны анықталды.

Мектеп мұғалімдері тарапынан әрбір дарынды оқушымен жеке жоспары құрылып, оқушылардың жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне байланысты жұмыс жүргізіледі. Сонымен қатар, дарынды оқушылардың арасынан «Дарын» атты оқушылардың ғылыми қоғамы құрылып, аталған қоғам мүшелері мектеп оқушыларының белсенділігін арттыру мақсатында жұмыс жүргізіледі. Аталмыш ұйымның жұмысының мақсаты мектеп оқушыларының ғылыми-зерттеу конференцияларына және интеллектуалдық сайыстар мен байқауларға қатысуын қадағалап, әзірленуге көмек беру.

**Әртүрлі байқаулар мен конференцияларға белсене қатысқан оқушылар саны**

|  |  |
| --- | --- |
| Оқу жылы | Жеңімпаздар |
| 2021-2022 | 167 |
| 2022-2023 | 175 |
| 2023-2024 | 296 |

**Мектепішілік үйірме және спорттық секциялар туралы ақпарат**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Оқу жылы** | **Үйірме саны** | **Секция саны** |
| 1 | 2021-2022 | 6 | 8 |
| 2 | 2022-2023 | 4 | 4 |
| 3 | 2023-2024 | 5 | 4 |

**2021-2022 оқу жылындағы үйірмелер мен секциялар**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Үйірме атауы** | **Сыныбы** | **Оқушы саны** | **Сағат саны** | **Жауапты** |
| 1 | «Драма» | 8 «А» | 18 | 1 | Р.Н.Сагинбаев |
| 2 | «Драма» | 9«А» | 19 | 1 | Р.Н.Сагинбаев |
| 3 | «Драма» | 11«А», 11 «Б» | 9 | 1 | Р.Н.Сагинбаев |
| 4 | «Көңілді ырғақтар» | 5 - 6 | 26 | 1 | А.К.Ихсанова |
| 5 | «Көңілім әнді ұғады» | 5 – 6 | 11 | 1 | А.К.Ихсанова |
| 6 | «Шебер қолдар» | 6 «Б» | 15 | 1 | М.Б.Уразаева |
| **Барлығы** | | | **98** |  |  |

**Спорттық секция атаулары**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | «Туризм» | 7 «А», 7 «Б» | 26 | 3 | Е.Ж.Умбеталиев |
| 2 | «Баскетбол» | 8 «А» | 18 | 1 | К.Н.Кушалиев |
| 3 | «Волейбол» | 7 «А»,11 «А», 11 «Б», 10 «А», | 16 | 3 | М.К.Конатаров |
| 4 | «Шаңғы» | 10 «А», 10 «Б» | 5 | 1 | Р.А.Жасангалиев |
| 5 | «Теннис» | 9«А» | 19 | 1 | М.К.Конатаров |
| 6 | «Асық ойынының әдіс-тәсілдері» | 9«А» | 19 | 1 | А.А.Андамасова |
| 7 | «Асық ойынының әдіс-тәсілдері» | 6«Б» | 15 | 1 | А.А.Андамасова |
| 8 | «Футбол» | 8«Б» | 17 | 3 | К.Н.Кушалиев |
| **Барлығы** | | | **135** |  |  |

**2022-2023 оқу жылындағы үйірмелер мен секциялар**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Үйірме атауы** | **сыныбы** | **Оқушы саны** | **Сағат саны** | **Жауапты** |
| 1 | «Алтын оймақ» | 6 «А» | 23 | 1 | Уразаева М.Б. |
| 2 | «Жас күйші» | 5 «А» | 20 | 1 | Максутов Р.Б. |
| 3 | «Жас актер» | 8 «А» | 13 | 1 | Кондудаева Ш.М. |
| 4 | «Палитра» | 8 «Б» | 15 | 1 | Джусупкалиев А.И. |
| **Барлығы** | | | **71** | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Спорттық секция атауы** | **сыныбы** | **Оқушы саны** | **Сағат саны** | **Жауапты** |
| 1 | «Волейбол» | (қыздар) | 15 | 3 | Конатаров М.К. |
| 2 | «Баскетбол» | (қыздар) | 15 | 3 | Кушалиев К.Н. |
| 3 | «Асық ату» | (ұлдар) | 15 | 3 | Умбеталиев Е.Ж. |
| 4 | «Бес асық» | (қыздар)  4 «А» 6 «А» | 15 | 3 | Андамасова А.А. |
| **Барлығы** | | | **60** | | |

**2023-2024 оқу жылындағы үйірмелер мен секциялар**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Үйірме атауы** | **сыныбы** | **Оқушы саны** | **Сағат саны** | **Жауапты** |
| 1 | «Алтын оймақ» | 6 «А» | 19 | 1 | Уразаева М.Б. |
| 2 | «Техномодельдеу және робототехника» | 8 «А», 8 «Б» | 30 | 1 | Фазылов Е.С. |
| 3 | «Мобилография» | 10 «Б» | 12 | 1 | Хасанова Ж.У. |
| 4 | «Тоғызқұмалақ» | 4-5 | 14 | 1 | Джусупкалиев А.И. |
| 5 | «Шахмат» | 4-5 | 18 | 1 | Насибуллин О.Н. |
| **Барлығы** | | | **93** | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Спорттық секция атауы** | **сыныбы** | **Оқушы саны** | **Сағат саны** | **Жауапты** |
| 1 | «Волейбол» | 7-8 (қыздар) | 13 | 3 | Конатаров М.К. |
| 2 | «Волейбол» | 4 – 5 (ұлдар) | 20 | 3 | Ерғали М.Е. |
| 3 | «Баскетбол» | 7 «А» (ұлдар) | 12 | 3 | Кушалиев К.Н. |
| 4 | «Футбол» | 4,5,6 (ұлдар) | 28 | 3 | Умбеталиев Е.Ж. |
| **Барлығы** | | | **73** | | |

**Аудандық пән олимпиадалардың көрсеткіштері**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Оқу жылы** | **Қатысқандар саны** | **1-орын** | **2-орын** | **3-орын** | **%** |
| 2021-2022 | 16 | - | 2 | 2 | 25 |
| 2021-2022 (кіші олимпиада) | 10 | 1 | 3 | 3 | 70 |
| 2022-2023 | 7 | - | 1 | - | 14 |
| 2022-2023 (кіші олимпиада) | 13 | 2 | 1 | 3 | 46 |
| 2023-2024 | 17 | - | 2 | - | 14 |
| 2023-2024 (кіші олимпиада) | 12 | 1 | - | 3 | 33 |

**2023-2024 оқу жылында аудандық 7-11 сынып оқушыларының республикалық**

**пән олипиадасына 17 оқушы қатысып, жүлделі 3 орынға, 4 алғыс хатқа ие болды:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Оқушының аты - жөні*** | ***Сыны***  ***бы*** | ***Оқыту***  ***тілі*** | ***Пәні*** | ***Орны*** | ***Жетекшісі*** |
| 1 | Шапик Аянат | 7 «Б» | Орыс тілінде | Орыс тілі мен әдебиеті | **ІІІ** | Хайрамбаева Г.Б. |
| 2 | Сугралиева Азиза | 7 «А» | Қазақ тілінде | Қазақ тілі мен әдебиеті | **Алғыс хат** | Кондудаева Ш.М. |
| 3 | Гайнуллаева Назерке | 8 «Б» | Қазақ тілінде | Ағылшын тілі | **ІІ** | Нурымова А.Н. |
| 4 | Вахит Тахмина | 8 «Б» | Қазақ тілінде | География | **ІІ** | Абдрахманова К.С. |
| 5 | Кенжетаева Анель | 8 «Б» | Қазақ тілінде | Математика | **Алғыс хат** | Нурхатова А.Б. |
| 6 | Степанюк Любовь | 8 «В» | Орыс тілінде | Қазақ тілі мен әдебиеті | **Алғыс хат** | Уразалиева Д.Е. |
| 7 | Слепова Елизавета | 8 «В» | Орыс тілінде | Орыс тілі мен әдебиеті | **Алғыс хат** | Мукашева Э.Т. |

**2023-2024 оқу жылында аудандық 5-6 сынып оқушыларының республикалық кіші пән олипиадасына 12 оқушы қатысып, жүлделі 3 орынға, 2 алғыс хатқа ие болды. Бір оқушымыз Мухамбетова Айару облысқа жолдама алды. Олар:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Оқушының аты - жөні*** | ***Сыны***  ***бы*** | ***Оқыту***  ***тілі*** | ***Пәні*** | ***Орны*** | ***Жетекшісі*** |
| 1 | Мухамбетова Айару | 5 «А» | Қазақ тілінде | Жаратылыс  тану | **І** | Абдрахманова К.С. |
| 2 | Тулеген Нұрасыл | 5 «А» | Қазақ тілінде | Математика | **Алғыс хат** | Хасанова Ж.У. |
| 3 | Исбулат Айкөркем | 5 «А» | Қазақ тілінде | Ағылшын тілі | **Алғыс хат** | Нурымова А.Н. |
| 4 | Доскаирова Гүлсезім | 6 «А» | Қазақ тілінде | Ағылшын тілі | **ІІІ** | Мусина А.С. |
| 5 | Асхатұлы Арнат | 6 «А» | Қазақ тілінде | Қазақстан тарихы | **ІІІ** | Сагинбаев Р.Н. |
| 6 | Султангалиева Аяна | 6 «А» | Қазақ тілінде | Орыс тілі мен әдебиеті | **Алғыс хат** | Утегалиева Г.К. |

**Оқушылардың аудандық ғылыми- жоба конференциясының көрсеткіштері:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Оқу жылы | Қатысқандар саны | Жеңімпаздар саны | 1-орын | 2-орын | 3-орын | % |
| 2021-2022 | 8 | 5 | 2 | 2 | 1 | 63 |
| 2022-2023 | 6 | 4 |  | 2 | 2 | 66 |
| 2023-2024 | 3 | 3 | 2 | - | 1 | 100 |

Ғылыми жұмыспен айналысатын пән мұғалімдерімен оқушылар жақсы нәтиже көрсетіп, көптеген жетістіктерге қол жеткізді.

**2023-2024 оқу жылында аудандық ғылыми жоба байқауына 3 оқушы қатысып, жүлделі орындардан көріне білді. Олар:**

1. Жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық ғылыми жобалар конкурсының аудандық кезеңі, «Тіл білімі» (қазақ тілі) секциясы бойынша І орын, Талап Нұрсая

2. Жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық ғылыми жобалар конкурсының аудандық кезеңі, «Экономика» секциясы бойынша І орын, Темирова Ұлболсын

3. Жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық ғылыми жобалар конкурсының аудандық кезеңі, «Математика» секциясы бойынша ІІІ орын, Самат Сұлтан

**2023-2024 оқу жылындағы мектеп оқушыларының жетістіктері**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Оқушы саны** | **Мәдени – шығармашылық**  **жетістіктер** | **Зияткерлік**  **жетістіктер** | **Спорттық**  **жетістіктер** |
| 1 | 344 | 93 | 123 | 80 |

Жыл соңында **«Үздіктер шеруі-2024», «Жұлдыздар шеруі - 2024» озат және мектеп белсенділерін марапаттау рәсімі** өткізілді. 51 оқушы мақтау қағазымен және түрлі байқаулар мен конкурстардың женімпаздары мен мектеп өміріне және қоғамдық жұмыстарда белсенділік таңытқаны үшін 86 оқушы алғыс хатпен марапатталды..

Қорытындылай келе, әр баланың ынтасын, дарындылығын қамти отырып, шығармашылық жұмыстарын таратуға мүмкіндіктер бар.

Жыл бойы пән мұғалімдері оқушыларды мектепішілік интеллектуалды байқауларға қатысуымен шектелмейді, аудандық, облыстық және республикалық олимпиадаға және түрлі зияткерлі сайыстарға, байқауларға, жарыстарға қатыстырып үздіксіз білім беру жұмысының тиімділігі көрінді.

|  |  |
| --- | --- |
| **Күшті жақтары** | **Әлсіз жақтары** |
| -мектепішілік ережелерді сақтай аламыз  -оқушылар мен қызметкерлердің өміріне қауіпсіздік жағдайын жасау  -Мұғалімдердің біліктілік санатын көтеруі жеткілікті жағдайда  - Тиімді тақырыптарда коучингтер мен семинарлар өткізу арқылы мұғалімдердің өзіндік рефлексия жасауы | -Тиімді коллаборацияның болмауы  - Мұғалімдердің зерттеушілік мәдениетінің төмендігінің салдарынан таланттарды анықтап, оларды тиімді бағытта дамытудың әлсіз жүруі  -Өмірлік бағытын таңдауға түлектеріміздің әзір болмауы  -Педагогтердің көбінің мектептегі жұмысты тек табыс көзі ретінде қарауы  -Командалық жұмыс төмен болуы  -Жаңартылған білім берудің негізгі идеясын ешкімнің нақты түсінбеуі білім сапасының жүйелі өспеуіне әсер етуде  - Іс-әрекетті зерттеу мен сабақты зерттеудің дұрыс жолға қойылмауы  -Талантты мұғалімдерді қолдап мектеп өміріне тарту жұмыстарының дұрыс жолға қойылмауы |
| **Мүмкіндіктері** | **Қауіптер** |
| -мектепте тәжірибелі мұғалімдердің (магистрлар, зерттеушілер, сарапшылар) жеткілікті болуы;  -Ата – аналарды мектеп өміріне үнемі араластыру, қызықтыра білу.  -Қамқоршылық кеңестің жұмысын дұрыс жолға қойылуы.  -оқу тәрбие, әлеуметтік жобаларды іске асыруда ата-ана мен қосымша ұйымдардың саз мектебі, мектептен тыс жұмыс орталығы, спорттық мектеп) бірлесіп әрекет етуі. | -оқушылардың сабақты жиі қалдыруы және үнемі сабаққа кешігуі;  -үздік оқушылардың лицей мен гимназияға үнемі ауысып кетуі;  -Мектеп командасының жүйелі емес формальды жұмыс жасауы;  -педагогтардың өз міндеттерін нақты білмеуі немесе біле тұрып атқармауы. |

**2024-2025 оқу жылына анықталған мақсат – міндеттер:**

**Мақсат:**

Білім стандартын орындауда бала тәрбиесі мен психологиясына баса назар аудара отырып,

білімалушылардың жан-жақты дамуына қолдау жасау. Білім сапасын көтеру жұмыстарын әр

оқушының жеке бас ерекшеліктерімен ұштастыра ұйымдастыру.

**Міндеттер:**

* 2023-2024 оқу жылына білім сапасын арттыру жұмыстарын жандандыру;
* дарынды баламен жұмыстың тиімді жолдарын қарастырып, пән олимпиадаларына, ғылыми жобалар мен конференцияларға оқушыларды дайындау жұмыстарын жүйелі түрде жүргізу;
* шығармашылық қабілеттеріне қарай оқушылар арасында шығармашылық топтар құрып, көркем өнер бағытын дамыту;
* пән бірлестіктеріне бекітілген жобалық жұмыстардың дұрыс жолға қойылып, нақты нәтиже көрсетуін қадағалау;
* мектеп бойынша Lesson Study және Action Research зерттеу жұмыстарын жүйелі жүргізу арқылы 2024-2025 оқу жылында анықталған мәселелерді шешу жолдарын нақтылау;
* Мұғалім – оқушы – ата-ана үштігінің жұмысын нақты жолға қою арқылы білімалушылардың бойында адами құндылықтарды сіңіруге негізделген тәрбиелік іс-шараларды жоспарлы түрде іске асыру;
* «Жас ұлан» өзін - өзі басқару ұйымының жұмысын жандандыру арқылы білімалушылардың мектепішілік іс-шаралардың өтуіне белсене араласуына ықпал ету;
* «Жас психолог» клубын құрып, нәтижелі жұмыс жоспарымен жұмыстану;
* психологиялықпроблемалардышешудежәнеоқутәрбиежұмыстарыныңқолайлыәдістерінтаңдаудаата–аналар мен педагогтергеконсультациялық көмек көрсету;
* білім беру үдерісі субектілерінің психологиялық – педагогикалық құзыреттілігін көтеру.

**ІІ бөлім. Оқу тәрбие үрдісін басқару және педагогикалық бақылау**

**2.1 Мектепішілік басқару**

**Тұрақты атқарылатын істер циклограммасының жоспары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Негізгі жұмыс бағыттары** | **Іс -шаралар** | **Жауаптылар** | **Орындау мерзімдері** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Кадрларды орналастыру | Кадрлардың орналасуын нақтылау | Әкімшілік | тамыз |
| Оқушылар контингенті | Оқушылар контингентін нақтылау | Әкімшілік | тамыз |
| Тарификация | Тарификацияны әзірлеу | Әкімшілік | тамыз |
| Материалдық-техникалық база | Материалдық-техникалық базаның күйін және жаңа оқу жылына мектеп дайындығын пысықтау | Әкімшілік | тамыз |
| Мектептің жаңа оқу жылына әзірлік | Мектептің жаңа оқу жылын бастауға аудандық МСЭҚБ рұқсатын алу | Әкімшілік | тамыз |
| Жалпы мектептік кеңейтілген педкеңес | Педкеңес /оқу жоспары, мектеп жұмыс жоспарына талдау, даму стратегиясын дайындау | Әкімшілік | тамыз |
| Педагогикалықкадрлардытарифтеу | Педагогикалықкадрлардытарифтеу | Мухамедрахимова Г.Ж. | қыркүйек |
| Есеп тапсыру | Білім беру бөліміне есептілікті тапсыру | Мухамедрахимова Г.Ж. | қыркүйек |
| 1 сыныпқа оқушыларды қабылдау | 1-сыныпқа қабылдаужұмысынталдау | Мухамедрахимова Г.Ж. | қыркүйек |
| Жоспарларды талдау | Тақырыптық жоспарлауды талдау | Мухамедрахимова Г.Ж.  Куспанова Б.И.. | қыркүйек |
| Шығармашылық топ | Шығармашылық топ жұмысынжоспарлау | Мухамедрахимова Г.Ж.  Куспанова Б.И. | қыркүйек |
| Өзін-өзі басқару ұйымдары | Оқушылардың өзін-өзі басқару ұйымдары жұмысын жоспарлау | Тәлімгер | қыркүйек |
| Сынып жетекшілер жұмысы | Сыныпжетекшілерініңжұмысынүйлестіру | Кондудаева Ш.М. | қыркүйек |
| Мектеп отырыстары | Мектепкеңесінің /ата-аналаркомитетінің/ отырысы | Кондудаева Ш.М. | қыркүйек |
| Дарынды балалар | Дарындыбалалардыанықтау | Изгалиева Э.З.  Пән мұғалімдері | қыркүйек |
| Жыл басындағы бақылау | Жыл басындағы бақылау кестесін, бақылау формасын бекіту | Мухамедрахимова Г.Ж.  Куспанова Б.И. | қыркүйек |
| Нұсқаулық | ҚТ бойынша сынып жетекшілеріне инструктаж | Шалабаева А.Г. | қыркүйек |
| Аттестаттаукомиссиясы | Аттестаттаукомиссиясыныңжұмысы | Куспанова Б.И.  ӘБ жетекшілері | Қазан |
| Ұстаздар күні | Ұстаздар күніне орай өзін-өзі басқару күнін өткізуге даярлық және оны ұйымдастыру | Кондудаева Ш.М. | Қазан |
| Медициналықтексеру | Балалардымедициналықтексеруденөткізу | Урналиева С.А | Қазан |
| Мектепішілік олимпиада | Мектепішіліколимпиадағадайындық | Изгалиева Э.З.  ӘБ жетекшілері | Қазан |
| І тоқсан қорытындысы | І тоқсанның қорытындысы бойынша ата-аналар жиналысын өткізу | Ахметов С.Б.  Тәлімгер | қараша |
| Педагогикалық кеңес | І тоқсанның қорытындысы бойынша педкеңес | Әкімшілік | қараша |
| Үйірмелер, секциялар | Оқушылардың үйірмелер мен секцияларға қатысуын талдау | Уразалиева Д.Е. | қараша |
| Нұсқаулық | ҚТ бойынша нұсқаулық/каникул алдында | Сыныпжетекшілері | қараша |
| Олимпиада | Мектепішілік олимпиада өткізу | Изгалиева Э.З. | қараша |
| Жарты жылдыққа жоспар | Жарты жылдыққа жасалған жедел жоспардың орындалу  қорытындысын шығару | Әкімшілік | желтоқсан |
| Қысқы демалыс | Қысқыдемалыстыөткізудіжоспарлау | Ахметов С.Б.  Тәлімгер | желтоқсан |
| Бұйрықтар, нұсқаулықтар | ҚТ бойынша бұйрықтар мен нұсқаулықтарды дайындау | Әкімшілік | желтоқсан |
| Педагогикалық кеңес | І жарты жылдық бойынша педкеңес | Әкімшілік | қаңтар |
| Аттестаттаукомиссиясы | Аттестаттаукомиссиясыныңжұмысы | Аттестациялау комиссиясы | қаңтар |
| Олимпиада | Аудандықолимпиадағақатысу | Пән мұғалімдері | қаңтар |
| Дәстүрлі кездесулер | Мектеп түлектерімен дәстүрлі кездесулерге дайындық, өткізу | Мектепәкімшілігі | ақпан |
| ІІІ тоқсан қорытындысы | ІІІ тоқсан қорытындысы бойынша педкеңес | Мектеп әкімшілігі | наурыз |
| Көктемгідемалыс | Көктемгідемалысты ұйымдастыру | Ахметов С.Б.  Тәлімгер | наурыз |
| Нұсқаулық | ҚТ бойыншаинструктаж | Кондудаева Ш.М.  АӘжТД жетекшісі | наурыз |
| Көркейту-көгалдандыру жұмыстары | Көктемгі көркейту-көгалдандыру жұмыстарын ұйымдастыру | Шалабаева А.Г. | наурыз |
| Жазғы еңбек | Жазғы еңбек практикасының жоспарын қарау, бекіту | Шалабаева А.Г.  Кондудаева Ш.М.  Габбасова Б.З. | сәуір |
| Жиналыстар | Ата-аналаржиналысы | Кондудаева Ш.М.  Габбасова Б.З.  Тәлімгер | сәуір |
| Қорытынды бақылау жұмыстары | Қорытынды бақылау кестесін, бақылау формасын бекіту | Мухамедрахимова Г.Ж.  Куспанова Б.И. | мамыр |
| Еңбекдемалысыкестесі | Еңбекдемалысыкестесінбекіту | Кубашова Ш.К. | мамыр |
| Емтихан кестесі | Негізгі және орта мектеп курстарының емтихан кестесін қалыптастыру |  | мамыр |
| Соңғықоңырау | «Соңғықоңырау» мерекесі |  | мамыр |
| Педагогикалық кеңес | Қорытынды педкеңес: емтихандарға жіберу, марапаттау | Мектепәкімшілігі | мамыр |
| Қорытындылар | Тоқсан, жартыжылдық, жылдық қорытындылар | Мектепәкімшілігі | мамыр |
| Нұсқаулық | ҚТ бойыншанұсқаулық | Сыныпжетекшілері | мамыр |
| Лагерь жұмысын ұйымдастыру | Мектеп жанындағы лагерь жұмысын ұйымдастыру шаралары | Мектепәкімшілігі | мамыр |
| Емтихандар | Мектепбітіруемтихандарынөткізу | Мухамедрахимова Г.Ж.  Куспанова Б.И. | маусым |
| Жазғы практика | Оқушылардыңжазғыпрактикасы | Бирниязова Г.У | маусым |
| Лагерьжұмысы | Мектепжанындағы лагерь жұмысы | Кондудаева Ш.М.  Габбасова Б.З.  Ахметов С.Б.Тәлімгер | маусым |
| Мектепбітірукеші | Мектепбітірукешінұйымдастыру | Мектепәкімшілігі | маусым |
| Ағымдағыжөндеу | Мектептіағымдағыжөндеуденөткізу | Шалабаева А.Г. | маусым |
| Талдау | Мектептіңжылдықжұмысынталдау | Мектепәкімшілігі | маусым |

**2.2 Мектепішілік бақылау бойынша жылдық жоспар**

***Түсінік хат***

Білім беру саласындағы инновациялармен байланысты динамикалық өзгерістер мектеп әкімшілігінен білім беру процесін тиімді іске асыру үшін өзгерістерді жоспарлау мен басқаруда жаңа тәсілдерді талап етеді.

Білім беру ұйымының заманауи басшысында басқару құзыреттілігі болуы тиіс, өзінде стратегиялық көшбасшылық дағдыларын дамыта отырып, бүкіл мектеп командасының тиімді жұмыс нәтижесін көрсете алуы керек. Білім беру процесін ұйымдастыруда білім беру ұйымы қызметінің барлық бағыттары бойынша мектепішілік бақылауды сапалы жоспарлау мен жүзеге асыру маңызды.

Бақылауға және жақсартуға байланысты басқарушылық міндеттерді іске асыру үшін жыл сайын әрбір мектеп "Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізуге міндетті құжаттардың Тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы" ҚР БҒМ 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығына сәйкес мектепішілік бақылау жоспарын әзірлейді (бұдан ары - МІБ).

Мектепішілік бақылау жоспары 6 бағыттан тұрады:

1. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау;

2. Оқу процесінің сапасын бақылау;

3. Оқушылардың білімдегі олқылықтарының орнын толтыру бойынша және үлгерімі төмен оқушылармен

жұмысты бақылау;

4. Оқу-зерттеу қызметі;

5. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау;

6. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау.

Мектепішілік бақылауды жоспарлау алдында аналитикалық деректерге сүйене отырып, білім беру қызметтерінің сапасын арттыру мәселесін шешу үшін күшті және әлсіз жақтарын, мүмкіндіктері мен қауіптерді анықтау мақсатында SWOT талдауын жүргізген жөн.

6 бағытқа назар аудара отырып, әр мектептің әкімшілігі оқу жылының соңында бақылау объектілерін анықтайды және нақты білім беру ұйымында оқу-тәрбие процесін жетілдіру идеясына бағытталған басқару шешімдерін болжайды.

Мектепішілік бақылау жоспарын іске асыру бойынша әзірленген Нұсқаулық мектеп басшысы мен орынбасарларын қамтитын басқару тобына мектепішілік бақылауды іске асыруға жауапты барлық бағыттар бойынша тиімді басқару шешімдерін қабылдаудың пәрменді моделін құруға көмектеседі.

Нұсқаулықта нақты мектептің жағдайына бейімделуге болатын келесі материалдар берілген:

1. Бақылаудың әрбір бағыты бойынша «Басқару шешімдерінің матрицасы»;

2. Мектепішілік бақылау Жоспарының үлгілері мен жалпыланған нұсқалары.

Ұсынылатын материалдың әр нұсқасы тәжірибелік тұрғыдан құнды, өйткені оқу-тәрбие процесінің барлық көрсеткіштерінің жақсаруымен қатар, күшті жақтарын арттырып, қауіптерді азайту үшін МІБ жоспарын қолайлы, өзекті етуге мүмкіндік береді.

«Басқару шешімдерінің матрицасы» - қауіптерге негізделген объектілерді анықтауға арналған ыңғайлы алгоритм, ол сонымен қатар анықталған мәселені түзету немесе жою үшін басқарушылық шешімнің нұсқасын ұсынады. Жүргізілген жұмыстың тиімділігі мен тартылған әкімшілік ресурстардың орындылығы басқарушылық шешімдерді таңдауға байланысты болады.

МІБ жоспарының үлгілері мен жалпыланған нұсқалары бақылау жоспарының тақырыбын, мақсатын, түрін және басқа элементтерін анықтауда қиындықтары бар мектеп командалары үшін пайдалы болады.

МІБ жоспарлау кезінде SMART критерийлеріне сәйкес келетін (нақты, өлшенетін, қолжетімді, шынайы, уақытпен шектелген) бақылау мақсатын қоюға ерекше назар аудару қажет.

Әдістемелік бірлестік жетекшілерін, тәжірибелі педагогтарды, шығармашылық топтарды жұмысқа тарта отырып, мектеп командасының әрбір субъектісінің жауапкершілік дәрежесін дұрыс бөлу маңызды. Әр мұғалім мен сынып жетекшісі өз жұмысының әлсіз жақтарын дербес анықтап, жағдайды өз құзыреті шегінде түзететін өзін-өзі бақылау құралдарын әзірлеу басқарудың тиімді қадамы бола алады.

**Тамыз**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **І. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ** | | | | | | | | | |
| **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау формасы/ әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| КТЖ да үлгілік оқу бағдарламасы талаптарының сақталуын қамтамсыз ету (ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 16 қыркүйектегі № 399 бұйрығы) | Күнтізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының оқу бағдарламаларына сәйкес болуы | КТЖ және Үлгілік оқу бағдарламасы | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау /  Құжаттар  мен танысу | Тамыз | ДОІЖО | Педагогикалық кеңес | КТЖ қарау, хаттама. |  |
| Оқу жұмыс жоспарынының үлгілік оқу жоспарына сәйкестігін анықтау(ҚР БҒМ 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығы) | Оқу жұмыс жоспарынының үлгілік оқу жоспарына сәйкес болуы | Оқу жұмыс жоспары | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау /  Құжаттар  мен танысу | Тамыз | ДОІЖО | ДЖК | ОЖ талқылау және бекіту, хаттама. |  |
| Оқулықтардың, оқу-әдістемелік кешендердің берілуі | Оқушылардың әлеуметтік мәртебесін ескере отырып, оқулықтармен қамтамасыз етілу деңгейін анықтау. | Оқулық қоры | Тақырыптық | Кешенді-жалпылаушы бақылау/ оқулықтар қорымен оқушылардың тамтамасыз етілуі | Тамыз | Кітапханашы, әлеуметтік педагог | ДЖК | Анықтама |  |
| **VІ. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ** | | | | | | | | | |
| «Мектепке жол» қайырымдылық акциясы | Әлеуметтік қорғаусыз қалған отбасы балаларына материалдық көмек көрсетудің сапасын анықтау | Әлеуметтік педагог | Тақырып  тық | Құжаттарды зерделеу, сауалнама | Тамыз | ДТІЖО | ДЖК | Анықтама | Қыркүйек |
| Тәрбие жұмысында нормативтік құжаттардың басшылыққа алынуы | Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау, тәрбие жұмысының басымдықтарын және сапасын анықтау | Тәрбие жұмысының жоспары, сынып жетекшілернің жұмысы | Фронталды | Құжаттамаларды зерделеу, жоспардың орындалуын бақылау, талдау; | Тамыз, | ДТІЖО | ДОЖ0 | Хаттама | Қаңтар |
| Кәмелеттік жасқа толмағандар арасында құқықбұзушылықтың алдын алу бойынша жұмыстың жағдайы | Оқушылардың бос уақытын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау, демалыс кезінде құқық бұзушылықтардың, қауіпсіздіктің алдын алу | 1-11 сынып оқушыларының демалысы, жазғы демалысы | Фронталды | Құжаттарды зерделеу | Тамыз | ДТІЖО | ДЖК | Анықтама | Желтоқсан, сәуір |
| Білім беру мазмұнындағы базалық құндылықтар, соның ішінде адамгершілік құндылықтарын дәріптеу жұмысының нәтижелері | Біртұтас тәрбие бағдарламасының жүзеге асырулуын қамтамасыз ету | Жұмыс жоспары, іс-шаралар жоспары | Тақырып  тық | Құжаттарды зерделеу | Тамыз | ДТІЖО | ДЖК | Анықтама | ҚарашаАқпан, сәуір |

**Қыркүйек**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **І. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ** | | | | | | | | | |
| **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау формасы/ әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| Ерекше білім беруді қажет ететін оқушылар мен үйден оқыту бойынша жұмыс құжаттарды реттеу | 1. КТЖ ның оқу пәндері бойынша жұмыс бағдарламаларына, жеке оқу бағдарламаларына сәйкестігін анықтау. | Оқу жұмыс жоспары, дәрігер құжаттамалары | Тақырыптық | Персоналды бақылау/  Құжаттар  мен танысу | Қыркүйек | ДОІЖО | Педагогикалық кеңес | Анықтама |  |
| Білім алушылардың жеке іс-қағаздарының жағдайы | Құжаттардың талапқа сай толтырылуын қамтамсыз ету. | Құжаттама | Фронталды | Персоналды бақылау  Құжаттар  мен танысу | Қыркүйек | Іс жүргізу-ші | ДЖК | Мәлімет |  |
| Электронды журналдың толтырылу жағдайы | Журналдың дер кезінде дұрыс толтырылуын,электронды журналды толтыру талаптарына сәйкестігін, бағалардың қойылуын анықтау. | Электронды журнал | Фронталды | Персоналды бақылау  Құжаттар  мен танысу | Қыркүйек | ДОІЖО | ДОЖО | Анықтама | Ай сайын |
| Жаппай оқумен қамтылу жағдайы | ҰБДҚ-на оқушылардың тіркелуін бақылау | ҰБДҚ қоры | Фронталды | Кешенді-жалпылау  шы бақылау /  Құжаттар  мен танысу | Қыркүйек | ДОІЖО | ДЖК | Хаттама | қаңтар |
| Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы | Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қамтамасыз ету. | Асхана, ас мәзірі | Фронталды | Асхана құжаттарын тексеру, жүргізіу | Қыркүйек | ДТІЖО | ДЖК |  | Желтоқсан Наурыз Мамыр |
| Қауіпсіздік техникасы бойынша мектеп жұмыскерлеріне кіріспе нұсқау беру | ҚТ бойынша журналдардың дұрыс және уақтылы ресімделуін анықтау. | Нұсқаулық журнал | Тақырыптық | Кешенді-жалпылаушы бақылау / ҚТ құжаттарын тексеру | Қыркүйек | ДТІЖО  АӘД мұғалімі | ДОЖО | Анықтама |  |
| **ІІ. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ** | | | | | | | | | |
| Бастапқы білім кесіндісін жүргізу | Каникул кезеңінен кейінгі білім деңгейін анықтау | Негізгі пәндер бойынша білім деңгейі сапасын бақылау | Фронтальды | Кешендік-жалпылама бақылау | Қыркүйек | директордың орынбасарлары,ӘБ жетекшілері | ДОЖО | Анықтама |  |
| 4,9,10 сынып оқушыларының Халықаралық зерттеулерге дайындық жұмысыныңбарысы, ББЖМдайындығы | Халықаралық зерттеулерге дайындығының диагностикасы, ББЖМ | 4,9,10-сынып оқушыларының байқау тест қорытындысы | тақырыптық | Сыныптық-жалпылама бақылау | Қыркүйек | ДОІЖО | ДЖК | Мәлімет хаттама | Ай сайын |
| **III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ** | | | | | | | | | |
| Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру мен үлгерімі нашар оқушылармен жұмыс жоспарының жүзеге асырылуы | АББ-ң жоспарына сәйкес мектепішілік жоспардың құрылуы және осы жоспар негізінде пән мұғалімдерінің жеке жоспарларының құрылып, іске асырылу жағдайын бақылау | Үлгерімі нашар оқушылардың оқу жетістікте-рі | Фронталды | бақылау, талдау | Қыркүйек | Директордың орынбасарлары | ДОЖО | хаттама |  |
| **IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ** | | | | | | | | | |
| Мектептегі дарынды балалар бойынша деректер қорының құрылу жағдайы | Дарынды балалар туралы деректер базасын жаңартудың уақытылы жүргізілуін тексеруді қамтамасыз ету | Дарынды балалар туралы деректер қоры | тақырыптық | Мониторинг | Қыркүйек | Педагог -психологтер, ҚББП | ДЖК | Қолжетімді деректер қоры | қаңтар |
| **V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ** | | | | | | | | | |
| ОМЖ және ҚМЖ әзірлеу және іске асыру сапасын анықтау | ОМЖ және ҚМЖ құру әдістемесін талдау, жоспарлардың 130 бұйрыққа сәйкес құрылуын бақылау | ОМ және ҚМ жоспарлары | Тақырыптық | Құжаттарды зерде леу: ОМЖ және ҚМЖ | Қыркүйектің 1-2 аптасы | ДӘІЖО | ДОЖО | оқыту семинарын өткізу анықтама |  |
| **VІ. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ** | | | | | | | | | |
| «Ата-аналарды педагогикалық қолдау» бағдарламасы аясында ата-аналармен жұмыс жасауды ұйымдастыру | Мектеп-оқушы-ата-ана триадасының жұмыс сапасын бағалау | Ата-аналармен жұмыс | Тақырыптық | тәрбие сағаты жоспарлары,тжиналыстар, ресуртар | Қыркүйек | ДТІЖО | ӘКО | Анықтама | қараша, қаңтар, сәуір |
| Тәрбие сағаттарының тиімділігі «Буллинг, кибербуллингтің» алдын алу | Сынып сағатының мазмұнына және тәрбиелеу мен оқытудың жаңа тәсілдерін енгізуге қойылатын талаптарды қамтамасыз ету | 1-11  сыныптар | Фронталды | Сынып сағаттарын бақылау, талдау, сұқбаттасу | Қыркүйек | ДТІЖО | СЖО | Анықтама | Қараша қаңтар сәуір |
| 9-11 сынып оқушыларының кәсіптік бағдарлау жұмыстарының жай-күйі | Кәсіптік бағдар бойынша жұмыс тиімділігін диагностикалау | Бірлескен жұмыс жоспары | Фронталды | Жоспарларды талдау | Қыркүйек | ДТІЖО | ДЖК | Анықтама | Қаңтар |
| «Мектепке жол» қайырымдылық акциясы | Әлеуметтік қорғаусыз қалған отбасы балаларына материалдық көмек көрсетудің сапасын анықтау | Әлеуметтік педагог | Тақырып  тық | Құжаттарды зерделеу, сауалнама | Қыркүйек | ДТІЖО | ДЖК | Анықтама | - |
| Ерте жүктіліктің алдын алу жұмыстарының жүру барысы | Ақбота қыздар клубының жұмыс жоспарының іске асуын бақылау | Клуб жетекшісі, ӨӨБҰ мүшелері | тақырыптық | Жоспарларды талдау | Қыркүйек | ДТІЖО  Медбике | ДОЖО | Анықтама | Ақпан |

**Қазан**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **І. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ** | | | | | | | | | |
| **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау формасы/ әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| Электронды журналдың толтырылу жағдайы | Журналдың дер кезінде дұрыс толтырылуын,электронды журналды толтыру талаптарына сәйкестігін, бағалардың қойылуын анықтау. | Электронды журнал | Фронталды | Персоналды бақылау /  Құжаттар  мен танысу | Қазан | ДОІЖО | ДОЖО | Анықтама |  |
| Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалуы | Білім алушылардың есепке алу кітабын толтыруда ықтимал қателіктер туралы ескерту. толтырылуын қадағалау | Алфавиттік кітап | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау /  Құжаттар  мен танысу | Қазан | ДОІЖО  Іс-қағаздар жүргізуші | ДЖК | Мәлімет | Желтоқсан НаурызМамыр |
| **ІІ. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ** | | | | | | | | | |
| Өткен тоқсандағы жеке пәндер бойынша білімнің әкімшілік кесіндісі | Оқушылардың оқу жетістіктерін бақылау | Әр пәндер бойынша оқушылардың білім деңгейі | Тақырыптық | Кешендік-жалпылама бақылау | Қазан | ДО,  ӘБ жетекші- лері | ДОЖО | Анықтама | Желтоқсан НаурызМамыр |
| 2-4 сынып бойынша қазақ тілі, әдебиеттік оқу, математика сабақтарындағы оқушылардың  функционалдық сауаттылығын арттыру жолдары | Оқушылардың функционалдық сауаттылық деңгейін бақылау | 1-4-сыныптардағы негізгі пәндер бойынша функционалдық сауаттылықты арттыру әдістері | Фронталды | Сыныптық-жалпылаушы бақылау/тестілеу | Қазан | Директордың орынбасарлары  ӘБ жетекші | ДОЖО | Анықтама |  |
| 5 және 10 сыныптардың бейімделу кезеңінде жаңа тақырыптарды меңгерудегі қиындықтарды анықтау | Оқушылардың бейімделудегі кедергілерді анықтау және шешімін іздеу | 1-тоқсан қорытындысы және оқу әрекеттері | Тақырыптық | Сыныптық-жалпылаушы / сабақтарды бақылау | Қазан | ДО,  Психолог  Сынып жетекші  Пән мұғ-алімдері  Әлеуметтік педагог | Педконсиллиум | Анықтама |  |
| 4,9,10 сынып оқушыларының Халықаралық зерттеулерге және ББЖМ дайындық жұмысыныңбарысы | Халықаралық зерттеулерге дайындығының диагностикасы, ББЖМ | 4,9,10-сынып оқушыларының байқау тест қорытындысы | тақырыптық | Сыныптықжалпылама бақылау | Қазан | ДОІЖО | ДЖК | Мәлімет хаттама |  |
| **III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ** | | | | | | | | | |
| 4,8,9-сыныптардағы функционалдық сауаттылық деңгейін зерделеу | Білімалушылардың біліміндегі олқылықтарды анықтау, талдау | 4,8,9-сыныптардағы функционалдық сауаттылық деңгейі | Фронталды | Байқау тестерінің монитрин-гі, нәтижелердің талдауы | Қазан | ДО, Пән мұғалім-дері | ДОЖО | Анықтама | Желтоқсан  Наурыз, мамыр |
| Қорытынды аттестаттауға және ҰБТ-ға дайындық жұмыстарының жай-күйі | Негізгі пәндерден байқау тестердің қорытындысы | 11- сынып оқушылары | Тақырыптық | Сынама тест нәтижеле рін талдау | Қазан, | ДОІЖО пән мұғалімдері | ДОЖО | Анықтама | Қаңтар, Мамыр |
| Өткізілген БЖБ,ТЖБ қорытындылары бойынша талдау жұмыстары | БЖБ,ТЖБ қорытындыларының сапалы талдауын білімдегі олқылықтарды толтыру жұмыстарын жақсартуға қолдану | Пән мұғалімдерінің талдаулары | Тақырыптық | Электронды журнал, талдау | Қазан | ДО, пән мұғалімдері | ДЖК | Анықтама | Желтоқсан  Наурыз, Мамыр |
| **IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ** | | | | | | | | | |
| Ғылыми ізденісті талап ететінконкурстарға қатысудың нәтижелілігі (Зерде, ғылыми жобалар байқауы) | Ғылыми жобалар байқауларының аудандық, облыстық кезеңдеріне оқушылардың қатысу саны мен сапасын бақылау | Жоба конкурстарына қатысу сапасы | Фронталды | Жобалар нәтижелілігінің мониторингі | Қазан | ДОӘО | Педагогикалық кеңес (қаңтар, мамыр) | Жоғары нәтиже көрсеткен оқушылар үшін марапаттау жүйесін енгізу Мәлімет | Ақпан  Сәуір |
| **V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ** | | | | | | | | | |
| Жас педагогтардың кәсіби қиындықтарын анықтау | Тәлімгерлер жұмысының жүйесін бақылау | Тақырыптық | Сабаққа қатысу | қазан | Тәлімгерлер | ӘКО | ДОЖО | Анықтама | Ақпан Сәуір |
| **VІ. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ** | | | | | | | | | |
| Тәрбие сағаттарының тиімділігі  «Буллинг, кибербуллингтің» алдын алу | Сынып сағатының мазмұнына және тәрбиелеу мен оқытудың жаңа тәсілдерін енгізуге қойылатын талаптарды қамтамасыз ету | 1-11  сыныптар | Фронталды | Сынып сағаттарын бақылау, талдау, сұқбаттасу | Қазан | ДТІЖО | СЖО | Анықтама | Сәуір |
| Білім алушылардың бос уақытын ұйымдастыру | Сабақтан тыс уақытта және үйірмелерде қосымша сабақтарға қатысатын балаларды ынталандырудағы ата-аналардың рөлін анықтау | 1-11-сыныптар | Фронталды | Құжаттамаларды зерделеу, сұқбаттасусауалнамалар | Қазан | ДТІЖО | ДЖК | Анықтама | Наурыз |
| Оқушыларға тегін ыстық тамақ беруді ұйымдастыру | Білім алушылардың ыстық тамағын ұйымдастыруы үшін қолайлы жағдай жасау және азық-түліктің санитарлық- гигиеналық қауіпсіздігін қамтамасыз етуілуін бақылау | 1-4-сыныптар | Фронталды | бақылау, құжаттамаларды зерделеу, әңгімелесу | Қазан | ДТІЖО | СЖО | Анықтама | наурыз |
| Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдау қызметтін ұйымдастыру және әлеуметтік педагог пен психологтың бірлескен жұмыс жоспарының орындалуы | Буллинг/кибербуллинг жағдайларын уақтылы анықтау;  зорлық-зомбылықты, өзін-өзі бұзатын мінез-құлықты болдырмау | Психологтар | Фронталды | Құжаттамаларды зерделеу, сауалнамалар алу, сұқбаттасу | Қазан | ДТІЖО | ДЖК | Анықтама | Ақпан |
| Қолайсыз отбасыларға, «Тәуекел топтары» оқушыларына әлеуметтік-психологиялық көмек көрсету бойынша жұмыстың жай-күйі (жеке консультациялар) | Құқық бұзушылыққа бейім, сабақты дәлелсіз себептермен өткізбейтін және теріс қылықтар жасайтын оқушылармен профилактикалық іс-шаралардың сапасын диагностикалау | Тәуекел топтағы балалар-дың құқық бұзушылықтарының алдын алу бойынша жұмыс | Тақырып  тық | Құжаттамаларды зерделеу, сауалманалар алу, бақылау | Қазан | ДТІЖО | ДЖК | Анықтама | Наурыз |
| Суицидтің алдын алу жұмыстарының жүйелі жүруі | Суицидтің алдын алу жұмыстарын іске асыру жұмыс жоспарын зерделеу | Суицидтің алдвн алу алу бойынша жұмыс жоспары | тақырыптық | Сауалнамалар өткізіп, қорытындысын талдау | қазан | ДТІЖО | ДЖК | Анықтама | Наурыз |

**Қараша**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **І. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ** | | | | | | | | | | |
| **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау формасы/ әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| Электронды журналдың толтырылу жағдайы | Журналдың дер кезінде дұрыс толтырылуын,электронды журналды толтыру талаптарына сәйкестігін, бағалардың қойылуын анықтау. | Электронды журнал | Фронталды | Персоналды бақылау  Құжаттар  мен танысу | Қараша | ДОІЖО | | ДОЖО | Анықтама |  |
| **ІІ. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ** | | | | | | | | | | |
| Қорытынды және аралық аттестаттауға дайындық жұмысы | Оқушылардың оқу жетістіктерінің деңгейін анықтау | Әр пәндер бойынша оқушылардың білім деңгейі | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау/ әкімшілік кесінді алу | Қараша | ДО  ӘБЖ | | ДЖК | Анықтама | Ақпан |
| Дүниетану, жаратылыстану сабақтарында ақпараттық технологияны тиімді қолдану жағдайы | Оқушылардың АКТ жұмыс жасау дағдыларының деңгейін анықтау | 3-4-сыныптар Дүниетану сабағында АКТ технологиялары | Тақырыптық | Пәндік-жалпылаушы бақылау/сабақты бақылау | Қараша | ДО ӘБЖ | | ДОЖО | Анықтама |  |
| 1 сыныптар-дың бейімделу кезеңінде жаңа тақырыптарды меңгерудегі қиындықтарды анықтау | Оқушылардың бейімделудегі кедергілерді анықтау және шешімін іздеу | 1-тоқсан қорытындысы және оқу әрекеттері | Тақырыптық | Сыныптық-жалпылаушы / сабақтарды бақылау | Қазан | ДО,  Психолог  Әлеуметтік педагог | | Педконсиллиум | Анықтама | Сәуір |
| Тоқсан бойынша білім сапасының нәтижесі | Білім сапасы нәтижесінің мониторингі | 1-тоқсандағы білім сапасы | Тақырыптық | талдау | Қараша | ДОІЖО | | Педагогикалық кеңес | Хаттама |  |
| 4,9,10 сынып оқушыларының Халықаралық зерттеулерге және ББЖМ дайындық жұмысыныңбарысы | Халықаралық зерттеулерге дайындығының диагностикасы, ББЖМ | 4,9,10-сынып оқушыларының байқау тест қорытындысы | тақырыптық | Сыныптық-жалпылама бақылау | Қараша | ДОІЖО | | ДЖК | Мәлімет хаттама | Ай сайын |
| **III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ** | | | | | | | | | | |
| Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру | Үлгерімі нашар оқушылармен уақтылы және тиімді жэұмыс жасаудың тиімді тәсілдерін анықтау | Үлгерімі нашар оқушылрмен жұмыс жоспары | Фронталды | Талдау | Қараша | ДО,  пән мұғалімдері | | ӘКО | Хаттама | Желтоқсан Наурыз |
| Бастауыш сыныптар бойынша олқылықтармен жұмыстардың жай-күйі | Негізгі пәндер бойынша төмен нәтиже көрсеткен оқушылармен қосымша жұмыстардың тиімділігін арттыру жолдарын анықтау | Бастауыш сынып оқушылары | фронталды | Бақылау, талдау | Қараша, | ӘБ жетекшісі | | ДОЖО | Анықтама | Желтоқсан Сәуір |
| **V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ** | | | | | | | | | | |
| Жас педагог тәжірибесін дамытудағы тәлімгержұмысының барысы | Тәлімгер мен жас маман жұмысының барысын бақылау | Тақырыптық | Құжаттарды тексеру, ҚМЖ, | Тәлімгерлердің қызметін зерттеу | Қараша | | ДЖК | ДОЖО | Хаттама | Ақпан |
| **VІ. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ** | | | | | | | | | | |
| Білім алушыларды білім беру ұйымдарындағы құқық бұзушылықтың алдын алу жұмыстарын зерделеу | Оқушыларды тәрбие процесіне тартудың, олардың іс-шараларға белсенді қатысуын қолдаудың пәрменді тәсілдерін зерделеу,  Наркопост ұйымдарымен бірлескен жұмыстың болуын және іске асырылуын бақылау | Оқушылар қауымдастығы | Тақырып  тық | сауалнама, жоспарларды зерделеу, сұқбаттасу | Қараша | ДТІЖО | | ДЖК | Анықтама | Наурыз |
| «Ата-аналарды педагогикалық қолдау» бағдарламасы аясында ата-аналармен жұмыс жасауды ұйымдастыру | Мектеп-оқушы-ата-ана триадасының жұмыс сапасын бағалау | Ата-аналармен жұмыс | Тақырыптық | жиналыс хаттамалары, ресуртар | Қараша | ДТІЖО | | ӘКО | Анықтама | қаңтар, сәуір |
| Отбасылардың әлеуметтік жағдайын тексеру, зорлық-зомбылықтың алдын алу шараларын ұйымдастыру | Өгей әкемен тұрытын, қолайсыз отбасыларға тұромыстық рейдтер жүргізу, зорлық-зомбылықтың алдын алу бағытындағы тәрбиелік шараларға тарту; | Әлеуметтік педагогтің жұмыстары | Тақырып  тық | Рейд жұмыстарын жүргізу | Қараша | ДТІЖО | | ДЖК | Анықтама | Ақпан |
| Білім беру мазмұнындағы базалық құндылықтар,соның ішінде адамгершілік құндылықтарын дәріптеу жұмысының нәтижелері | Біртұтас тәрбие бағдарламасының жүзеге асырулуын қамтамасыз ету | Жұмыс жоспары, іс-шаралар жоспары | Тақырып  тық | Тәрбие сағаттарынжиналыс хаттамасын зерделеу | Қараша | Директор | | ДЖК | Анықтама | Ақпан, сәуір |
| Тәрбие сағаттарының тиімділігі  «Буллинг, кибербуллингтің» алдын алу | Сынып сағатының мазмұнына және тәрбиелеу мен оқытудың жаңа тәсілдерін енгізуге қойылатын талаптарды қамтамасыз ету | 1-11  сыныптар | Фронталды | Сынып сағаттарын бақылау, талдау, сұқбаттасу | Қараша | ДТІЖО | | СЖО | Анықтама | қаңтар сәуір |

**Желтоқсан**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **І. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ** | | | | | | | | | |
| **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау формасы/ әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| Электронды журналдың толтырылу жағдайы | Журналдың дер кезінде дұрыс толтырылуын,электронды журналды толтыру талаптарына сәйкестігін, бағалардың қойылуын анықтау. | Электронды журнал | Фронталды | Персоналды бақылау /  Құжаттар  мен танысу | Желтоқсан | ДОІЖО | ДОЖО | Анықтама |  |
| Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы | Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қамтамасыз ету. | Асхана, ас мәзірі | Фронталды | Ата-аналар мен оқушылар арасында сауалнама жүргізіу | Желтоқсан | ДТІЖО | ДЖК |  | Наурыз Мамыр |
| Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалыуы | Білім алушылардың есепке алу кітабын толтыруда ықтимал қателіктер туралы ескерту. толтырылуын қадағалау | Алфавиттік кітап | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау /  Құжаттар  мен танысу | Желтоқсан | ДОІЖО  Іс-қағаздар жүргізу-ші | ДЖК | Мәлімет | НаурызМамыр |
| **ІІ. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ** | | | | | | | | | |
| Әліппе кезеңінде оқушылардың үйренетін шеберліктері мен  дағдыларының шеңбері, ана тілінің оқытылу сапасы; | Оқушылардың Әліппе, Ана тілі пәндерінен білім деңгейлері мен оқу дағдыларын анықтау | 1-сынып оқушылары, Әліппе, Ана тілі пәндерінен білімі мен оқу дағдылары | Тақырыптық | Пәндік-жалпылаушы бақылау/ сабақты бақылау | Желтоқсан | ДО,  ӘБЖ | ДОЖО | Анықтама | Мамыр |
| Мектеп алды даярлық сынып сабақтарында функционкционалдық сауаттылықты дамыту | Оқушылардың функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау | Функционалды сауаттылық деңгейі | Тақырыптық | Сыныптықжалпылаушы бақылау/сабақты бақылау | Желтоқсан | ДОІЖО | ӘКО |  |  |
| Музыка, көркем еңбек, бейнелеу өнері сабақтарында оқушылардың шығармашылық қабілеттерін тиімді  дамыту жолдары (2-4 сыныптар) | Пән мұғалімінің пәнді оқыту тәсілдерін анықтау | 2-4- сыныптардағы эстетикалық бағыттағы пәндер | Тақырыптық | Персоналды бақылау/ сабақты бақылау | Желтоқсан | ДОІЖО | ӘКО | Анықтама |  |
| 1-4 сынып оқушыларының оқу, жазу, есептеу жылдамдығын тексеру; | Оқушылардың оқылым жазылым, ауызша есептеу дағдыларының деңгейін анықтау | 1-4 сыныптар | Фронталды | Кешенді- бақылау/ | Желтоқсан | ӘБ жетекшісі | ӘКО | Хаттама | Сәуір |
| Қазақ тілі, орыс тілі, ағылшын тілі пәндерінде оқушыларда оқылым, айтылым дағдыларының қалыптасуын зерделеу (5-9 сыныптар); | Оқушылардың тілдік құзыреттіліктерінің деңгейін анықтау, мұғалімнің оқыту әрекеттерін зерделеу | 5-9 сыныптардағы ҚМЖ, тілдік құзыреттіліктер | Фронталды | Сыныптықжалпылаушы бақылау/ ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау | Желтоқсан | ДО,  ӘБЖ | ӘКО | Анықтама |  |
| «Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» оқу курстарын жүргізу | «Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» оқу курстарын жалпы білім беру мазмұны пәндерінде жүргізуді бақылау | 1-11-сынып оқушыла-ры | тақырыптық | Кешендік-жалпылама бақылау | Желтоқсан | ДТІЖО | ӘКО | Анықтама | Мамыр |
| 4,9,10 сынып оқушыларының Халықаралық зерттеулерге және ББЖМ дайындық жұмысыныңбарысы | Халықаралық зерттеулерге және ББЖМ дайындығының диагностикасы, | 4,9,10-сынып оқушыларының байқау тест қорытын-дысы | тақырыптық | Сыныптықжалпылама бақылау | Желтоқсан | ДОІЖО | ДЖК | Мәлімет хаттама | Ай сайын |
| **III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ** | | | | | | | | | |
| Өткен тоқсандағы жеке пәндер бойынша білімнің әкімшілік кесіндісі | Оқушылардың оқу жетістіктерін бақылау | Әр пәндер бойынша оқушылардың білім деңгейі | Тақырыптық | Кешендік-жалпылама бақылау | Желтоқсан | ДО,  ӘБЖ | ДЖК | Анықтама | НаурызМамыр |
| Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру | Үлгерімі нашар оқушылармен уақтылы және тиімді жэұмыс жасаудың тиімді тәсілдерін анықтау | Үлгерімі нашар оқушылрмен жұмыс жоспары | Фронталды | Талдау | Желтоқсан | ДО,  пән мұғалімдері | ӘКО | Хаттама | Наурыз |
| 4,8,9-сыныптардағы функционалдық сауаттылық деңгейін зерделеу | Білімалушылардың біліміндегі олқылықтарды анықтау, талдау | 4,8,9-сыныптар-дағы функцион.сауаттылық деңгейі | Фронталды | Байқау тестерінің монитрингі, нәтижелердің талдауы | Желтоқсан | ДО  Пән мұғалімдері | ДОЖО | Анықтама | Наурыз, мамыр |
| Білім берудің төменгі сапасын көрсететін сыныптармен жұмыс нәтижесі (7 және 9 сыныптар) | Білім беру сапасының төмен болу себебін жоюдың жолдарын тауып, мәселені шешу | Білім сапасы, БЖБ,ТЖБ | Тақырыптық | Сауалнама талдау | Желтоқсан | ДО, ӘБЖ  Психолог | ӘКО | Анықтама | наурыз |
| Өткізілген БЖБ,ТЖБ қорытындылары бойынша талдау жұмыстары | БЖБ,ТЖБ қорытындыларының сапалы талдауын білімдегі олқылықтарды толтыру жұмыстарын жақсартуға қолдану | Пән мұғалімдерінің талдаулары | Тақырыптық | Электронды журнал, талдау | Желтоқсан | ДО, пән мұғалімдері | Педкеңес | Анықтама | Наурыз, Мамыр |
| **V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ** | | | | | | | | | |
| LSШығармашылық топ жұмыстары. Мектептегі жобалар | Шығармашы  лық топтардың жұмысының тиімділігін зерделеу | Зерттеу қызметін қолдау бойынша шығарма-шылық топтың жұмысы | Тақырыптық | Шығармашылық топтардың әдістемелік өнімдерінің  Мониторингі | Желтоқсан | ДОІЖО | ДЖК | Хаттама | Ақпан Сәуір Мамыр |
| **VІ. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ** | | | | | | | | | |
| Мектептің отбасымен өзара әрекеттесуі | Отбасы мен мектеп арасындағы байланысты қадағалау | Ата-аналармен жұмыс | Тақырыптық | сауалнамалар, сұқбаттасу | Желтоқсан | ДТІЖО | СЖО | Хаттама | Сәуір |
| Отбасы құндылықтарын дәріптеу мақсатындағы «Даналық клубының жұмысын» ұйымдастыру | Отбасы мен мектеп арасындағы байланысты нығайту; | 1-11сыныптар | Фронталды | Кездесулер ұйымдастыру.  Пікірталас алаңдарын ұйымдастыру | Желтоқсан | ДТІЖО | ДЖК | Анықтама | Мамыр |
| Сабақтан тыс тәрбиелік жобаларды ұйымдастыру және оны іске асыру | «Оқуға құштар мектеп», дебаттық қозғалыс, «Балалар және театр» акциясын өткізу сапасын анықтау | Тәлімгердің жұмыстары, тәрбие орынбасары | Тақырып  тық | жобалардың жоспарларын зерделеу, іс-шараларды талдау | Желтоқсан | ДТІЖО | ДЖК | Анықтама | Наурыз |
| Тегін тамақтануды ұйымдастыру сапасы | Әлеуметтік осал отбасылардағы оқушылардың ыстық тамақтануын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау | Әлеуметтік әлсіз отбасылар, оқу ісі жөніндегі орынбасар | Тақырып  тық | асханада бақылау жүргізу, ашық сұрақтармен сұқбаттасу | Желтоқсан | ДТІЖО | ДЖК | Анықтама | Сәуір |
| Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы туралы | Құқық бұзушылыққа, қауіпсіздікке кеңес беру, қолдау және алдын алу жөніндегі кеңестер жұмысының оң нәтижелерін зерделеу | Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы | Фронталды | Кұжаттамаларды зерделеу, жиналыстар хаттамалары | Желтоқсан | ДТІЖО | СЖО | Анықтама | Наурыз |
| Медицина қызметкерінің жеке гигиена дағдыларын қалыптастыру бойынша профилактикалық жұмысының нәтижелері | Білім алушылардың бірыңғай гигиеналық талаптарды сақтауын қамтамасыз ету | 1-11-сынып оқушылары | Тақырып  тық | Құжаттаманы зерделеу, сауалнама жүргізу, бақылау | Желтоқсан | ДТІЖО | ДЖК | Анықтама | Наурыз |
| Әскери-патриоттық тәрбиені ұйымдастыру деңгейі | Әскери-патриоттық тәрбиелеуді ұйымдастыру деңгейін, іс-шаралар сапасын айқындау | Жұмыс жоспары, іс-шаралар жоспары | Тақырып  тық | құжаттамаларды зерделеу, сауалнама алу | Желтоқсан | ДТІЖО | ДОЖО | Анықтама | Мамыр |
| Кәмелеттік жасқа толмағандар арасында құқықбұзушылықтың алдын алу бойынша жұмыстың жағдайы | Оқушылардың бос уақытын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау, демалыс кезінде құқық бұзушылықтардың, қауіпсіздіктің алдын алу | 1-11 сынып оқушыларының демалысы, жазғы демалысы | Фронталды | Құжаттарды, жиналыс хаттамаларын зерделеу | Желтоқсан, | ДТІЖО | ДЖК | Анықтама | сәуір |

**Қаңтар**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **І. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ** | | | | | | | | | |
| **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау формасы/ әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| Электронды журналдың толтырылу жағдайы | Журналдың дер кезінде дұрыс толтырылуын,электронды журналды толтыру талаптарына сәйкестігін, бағалардың қойылуын анықтау. | Электронды журнал | Фронталды | Персоналды бақылау | Қаңтар | ДОІЖО | ДОЖО | Анықтама |  |
| Жаппай оқумен қамтылу жағдайы | ҰБДҚ-на оқушылардың тіркелуін бақылау | ҰБДҚ қоры | Фронталды | Кешенді-жалпылау  шы бақылау | Қаңтар | ДОІЖО | ДЖК | Хаттама |  |
| Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалыуы | Білім алушылардың есепке алу кітабын толтыруда ықтимал қателіктер туралы ескерту. толтырылуын қадағалау | Алфавиттік кітап | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау /  Құжаттар  мен танысу | Қаңтар | ДОІЖО  Іс-қағаздар жүргізуші | ДЖК | Мәлімет | НаурызМамыр |
| **ІІ. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ** | | | | | | | | | |
| 5-9 сыныптарда дене шынықтыру, көркем еңбек пəнінің берілу жағдайы | Оқушылардың физикалық дағдыларының деңгейін анықтау, мұғалімнің оқыту тəсілдерін зерделеу | 5-9  Сыныптардағы дене  тəрбиесі, көркемтеңбексабағы, ҚМЖ | Фронталды | Сыныптықжалпылаушы бақылау ҚМЖ талдау, сабақтарды бақылау | қаңтар | ДО  Пән мұғалімдері | ДЖК | Хаттама |  |
| 5-9 сыныптарда тарих, қоғамтану пəндерінің берілу жағдайын  зерделеу | Оқушылардың тарихи ойлау дағдыларының деңгейін анықтау, әдістерді зерделеу | 5-9  Сыныптардағы тарихсабағы, ҚМЖ | Фронталды | ҚМЖ ларды талдау,сабақтарды бақылау | қаңтар | ДОІЖО | ДОЖО | Хаттама |  |
| 5-6 сыныптарда математика, информатика және жаратылыстану пəндерін жүргізудің сапалық деңгейі | Оқушылардың математикалық, ғылыми сауаттылық деңгейлері  мен мұғалімдердің пəндік құзыреттілігі деңгейін анықтау | 5-6 Сынып тардағы математикажаратылыстану сабағы, ҚМЖ | Фронталды | ҚМЖ ларды тал-дау,сабақ-тарды бақылау | қаңтар | ДОІЖОдиректор | ДЖК | Анықтама |  |
| 10-11 сыныптардағы математика, физика, информатика пәндерінің берілу жағдайы | Оқушылардың математикалық сауаттылық деңгейін және логикалық ойлау дағдыларының деңгейін анықтау | 10А, 10Б, 11А сыныптар | Фронталды | Кешенді- бақылау/ | Қаңтар | ДОІЖО ӘБ жетекшісі | ӘКО | Хаттама |  |
| 10-11 сынып оқушыларының биология, химия, география пəндерінен функционалдық білім деңгейі | Оқушылардың функционалдық сауаттылық деңгейлеріна нықтау | 10-11 сынып оқушылары, сабақ, ҚМЖ | Тақырыптық | Сыныптық-жалпылаушы/сабақты бақылау | Қаңтар | ДОӘІЖО | ӘКО |  |  |
| 4,9,10 сынып оқушыларының Халықаралық зерттеулерге және ББЖМ дайындық жұмысыныңбарысы | Халықаралық зерттеулерге және ББЖМ дайындығының диагностикасы, ББЖМ | 4,9,10-сынып оқушыларының байқау тест қорытындысы | тақырыптық | Сыныптықжалпылама бақылау | Қаңтар | ДОІЖО | ДЖК | Мәлімет хаттама | Ай сайын |
| **III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ** | | | | | | | | | |
| Әр оқу тоқсаны қорытындысы бойынша білім сапасына талдау | Пән мұғалімдерінің тоқсандық қорытындысы бойынша бір- «4», бір-«3» бар оқушылармен жұмыс тиімділігін анықтау | Білім сапасын түсіріп отырған оқушылар дың оқу нәтижелеріне талдау | фронталды | талдау | Қаңтар | ДО, пән мұғалімдері | Педкеңес | Хаттама | Наурыз, Мамыр |
| 4,8,9-сыныптардағы функционалдық сауаттылық деңгейін зерделеу | Білімалушылардың біліміндегі олқылықтарды анықтау, талдау | 4,8,9-сыныптардағы функционалдық сауаттылық деңгейі | Фронталды | Байқау тестерінің монитрингі, нәтижелердің талдауы | Қаңтар | ДО  Пән мұғалімдері | ДОЖО | Анықтама | Наурыз, мамыр |
| Қорытынды аттестаттауға және ҰБТ-ға дайындық жұмыстарының жай-күйі | Негізгі пәндерден байқау тестердің қорытындысы | 11- сынып оқушылары | Тақырыптық | Сынама тест нәтижеле рін талдау | Қаңтар | ДОІЖО пән мұғалімдері | ДЖК | Анықтама | Мамыр |
| **IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ** | | | | | | | | | |
| Олимпиадаларға, байқауларға оқушылардың дайындығы мен қатысу жоспарының іске асу сапасы | Дарынды оқушылардың олимпиада мен түрлі байқауларға дайындығы мен қатысу нәтижелерін бақылау | ҚББП жұмыс жоспары | тақырыптық | Жұмыс жоспарын және аралық зерттеу нәтижелерін талдау | Қаңтар | ДОӘІЖО | ДЖК | Хаттама |  |
| **V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ** | | | | | | | | | |
| Білімберунəтижелерінеқолжеткізуүшінцифрлықбілімберуресурстарынпайдаланудеңгей | Білімберунəтижелерінеқолжеткізуүшінцифрлықбілімберуресурстарын пайдаланудеңгейінанықтау | Оқу тәрбие жұмысы | Тақырыптық | ҚЖМ құрылымын зерделеу | Қаңтар | ДОІЖО | ДОЖО | Хаттама |  |
| Педагогтердің инновациялық тәжірибесін енгізу және тарату бойынша шығармашылық зерттеу топтары жұмысының барысы | Педагогтердің инновациялық тәжірибесін енгізу және тарату бойынша шығармашылық зерттеу топтары жұмысының барысын талдап, тиімділігін анықтау | Шығармашылық топтардың жұмысы | Тақырыптық | Шығармашылық топтардың жұмысы бойынша құжаттарды зерделеу | Қаңтар | Директордың орынбасарлары | ДЖК | Анықтама |  |
| **VІ. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ** | | | | | | | | | |
| Тәрбие жұмысында нормативтік құжаттардың басшылыққа алынуы | Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау, тәрбие жұмысының басымдықтарын және сапасын анықтау | Тәрбие жұмысының жоспары, сынып жетекшілернің жұмысы | Фронталды | Құжаттамаларды зерделеу, жоспардың орындалуын бақылау, талдау; | Қаңтар | ДТІЖО | ДЖК | Хаттама |  |
| «Ата-аналарды педагогикалық қолдау» бағдарламасы аясында ата-аналармен жұмыс жасауды ұйымдастыру | Мектеп-оқушы-ата-ана триадасының жұмыс сапасын бағалау | Ата-аналармен жұмыс | Тақырыптық | тәрбие сағаттарының жоспарлары,, жиналыстар, хаттамалары, ресуртар | Қаңтар | ДТІЖО | ӘКО | Анықтама | сәуір |
| Тәрбие сағаттарының тиімділігі  «Буллинг, кибербуллингтің» алдын алу | Сынып сағатының мазмұнына және тәрбиелеу мен оқытудың жаңа тәсілдерін енгізуге қойылатын талаптарды қамтамасыз ету | 1-11  сыныптар | Фронталды | Сынып сағаттарын бақылау, талдау, сұқбаттасу | Қаңтар | ДТІЖО | СЖО | Анықтама | сәуір |
| Білім алушылардың бос уақытын ұйымдастыру | Сабақтан тыс уақытта және үйірмелерде қосымша сабақтарға қатысатын балаларды ынталандырудағы ата-аналардың рөлін анықтау | 1-11-сыныптар | Фронталды | Құжаттамаларды зерделеу, сұқбаттасу, сауалнамалар | Қаңтар | ДТІЖО | ДОЖО | Анықтама |  |
| Тәрбие жұмысында нормативтік құжаттардың басшылыққа алынуы | Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау, тәрбие жұмысының басымдықтарын және сапасын анықтау | Тәрбие жұмыс жоспары, сынып жетекшінің жұмысы | Фронталды | Құжаттамаларды зерделеу, жоспардың орындалуын бақылау | Қаңтар | ДТІЖО | ДОЖ0 | Хаттама |  |
| 9-11 сынып оқушыларының кәсіптік бағдарлау жұмыстарының жай-күйі | Кәсіптік бағдар бойынша жұмыс тиімділігін диагностикалау | Бірлескен жұмыс жоспары | Фронталды | Жоспарларды талдау | Қаңтар | ДТІЖО | ДЖК | Анықтама |  |

**Ақпан**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **І. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ** | | | | | | | | | |
| **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау формасы/ әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| Электронды журналдың толтырылу жағдайы | Журналдың дер кезінде дұрыс толтырылуын,электронды журналды толтыру талаптарына сәйкестігін, бағалардың қойылуын анықтау. | Электрон-ды журнал | Фронталды | Персоналды бақылау /  Құжаттар  мен танысу | Ақпан | ДОІЖО | ДОЖО | Анықтама |  |
| **ІІ. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ** | | | | | | | | | |
| 5-9сыныптарда Математика, информатика және физика сабақтарындағы заманауи оқу технологияларының тиімділігі | 5-9 сыныптарда Математика информатика және физика сабақтарындағы заманауи оқу технологияларының тиімділігін бақылау | 5-9  Сыныптардағы математика, физика, информатикасабақтары,ҚМЖ | Фронталды | Сыныптық-жалпылаушыбақылау/ ҚМЖ талдау, сабақтарбақылау | Ақпан | ДО  Пән мұғалімдері | ДЖК | Хаттама |  |
| 10-11 сыныптарда тарих, қоғамтану пəндерінің берілу жағдайын  зерделеу | Оқушылардың тарихи мәліметтерді меңгеру деңгейі, әдістерді зерделеу | 5-9  Сыныптардағы тарихсабағы,ҚМЖ | Фронталды | ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау | Ақпан | ДОІЖО | ДОЖО | Хаттама |  |
| 7-9 сынып оқушылары-ның биология, химия, география пəндерінен функционалдық білім деңгейі | Оқушылардың функционалдық сауаттылық деңгейлерін анықтау | 7-9 сынып оқушылары сабақты бақылау, ҚМЖ | Тақырыптық | Сабақты бақылау | Ақпан | ДОӘІЖО | ӘКО | Анықтама |  |
| Қазақ тілі, орыс тілі, ағылшын тілі пәндерінде оқушыларда оқылым, айтылым дағдыларының қалыптасуын зерделеу (10-11 сыныптар); | Оқушылардың тілдік құзыреттіліктерінің деңгейін анықтау, мұғалімнің оқыту әрекеттерін зерделеу | 10-11 сыныптардағы сабақтар, тілдік құзыреттіліктер | Фронталды | ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау | Ақпан | ДО,  ӘБЖ | ӘКО | Анықтама |  |
| 4,9,10 сынып оқушыларының Халықаралық зерттеулерге және ББЖМ дайындық жұмысыныңбарысы | Халықаралық зерттеулерге дайындығының диагностикасы, ББЖМ | 4,9,10-сынып оқушыларының байқау тест қорытындысы | тақырыптық | Сыныптықжалпылама бақылау | Ақпан | ДОІЖО | ДЖК | Мәлімет хаттама | Ай сайын |
| **IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ** | | | | | | | | | |
| LSШығармашылық топ жұмыстары. Мектептегі жобалар | Шығармашы  лық топтардың жұмысының тиімділігін зерделеу | Зерттеу қызметін қолдау бойынша шығармашылық топтың жұмысы | Тақырыптық | Шығармашылық топтардың әдістемелік өнімдерінің  Мониторингі | Ақпан | ДОІЖО | ДЖК | Хаттама | Сәуір |
| **V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ** | | | | | | | | | |
| Жас педагогтардың кәсіби қиындықтарын анықтау жұмыстарының жүргізілуі | Жас педагогтарға әдістемелік көмек көрсету, кәсіби қындықтарын анықтау | Тәлімгерлердің жұмыс жоспарларын талдау | Тақырыптық | Сабақтарын бақылау | Ақпан | ДОӘІЖО | ДОЖО | Хаттама |  |
| **VІ. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ** | | | | | | | | | |
| Білім беру мазмұнындағы базалық құндылықтар, соның ішінде адамгершілік құндылықтарын дәріптеу жұмысының нәтижелері | Біртұтас тәрбие бағдарламасының жүзеге асырулуын қамтамасыз ету | Жұмыс жоспары, іс-шаралар жоспары | Тақырып  тық | Құжаттарды, тәрбие сағаттарынжиналыс хаттамаларын зерделеу | Ақпан | ДТІЖО | ДЖК | Анықтама | Сәуір |
| Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдау қызметтін ұйымдастыру және әлеуметтік педагог пен психологтың бірлескен жұмыс жоспарының орындалуы | Буллинг/кибербуллинг жағдайларын уақтылы анықтау;  зорлық-зомбылықты, өзін-өзі бұзатын мінез-құлықты болдырмау | Психологтар | Фронталды | Құжаттамаларды зерделеу, сауалнамалар алу, сұқбаттасу | Ақпан | ДТІЖО | ДЖК | Анықтама |  |
| Отбасылардың әлеуметтік жағдайын тексеру, зорлық-зомбылықтың алдын алу шараларын ұйымдастыру | Өгей әкемен тұрытын, қолайсыз отбасыларға тұромыстық рейдтер жүргізу, зорлық-зомбылықтың алдын алу бағытындағы тәрбиелік шараларға тарту; | Әлеуметтік педагогтің жұмыстары | Тақырып  тық | Рейд жұмыстарын жүргізу | Ақпан | ДТІЖО | Педкеңес | Анықтама |  |
| Ерте жүктіліктің алдын алу жұмыстарының жүру барысы | Ақбота қыздар клубының жұмыс жоспарының іске асуын бақылау | Клуб жетекшісі, ӨӨБҰ мүшелері | тақырыптық | Жоспарларды талдау | Ақпан | ДТІЖО  Медбике | ДОЖО | Анықтама |  |

**Наурыз**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **І. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ** | | | | | | | | | | |
| **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау формасы/ әдістері** | | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| Электронды журналдың толтырылу жағдайы | Журналдың дер кезінде дұрыс толтырылуын,электронды журналды толтыру талаптарына сәйкестігін, бағалардың қойылуын анықтау. | Электронды журнал | Фронталды | Персоналды бақылау /  Құжаттар  мен танысу | | Наурыз | ДОІЖО | ДОЖО | Анықтама |  |
| Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы | Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қамтамасыз ету. | Асхана, ас мәзірі | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау | | Наурыз | ДТІЖО | ДЖК |  | Мамыр |
| Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалыуы | Білім алушылардың есепке алу кітабын толтыруда ықтимал қателіктер туралы ескерту. толтырылуын қадағалау | Алфавиттік кітап | Фронталды | Кешенді бақылау  Құжаттар  мен танысу | | Наурыз | ДОІЖО  Іс-қағаздар жүргізуші | ДЖК | Мәлімет | Мамыр |
| **ІІ. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ** | | | | | | | | | | |
| Оқушылардың оқу сауаттылығын қалыптастыру жұмыстарының жағдайы | Оқу сауаттылығын арттыратын тапсырмалардың сапасын анықтау | Гуманитарлық бағыттағы сабақтар, ҚМЖ | Тақырыптық | Бақылау , талдау ҚМЖ зерделеу  Монито-ринг жасау | | Наурыз | Директордың орынбасарлары, ӘБЖ | ДЖК | Мониторинг бойынша анықтама | Мамыр |
| Мектеп алды даярлық сынып тәрбиеленушілерінің дамыту жағдайы | Мектеп алды даярлық сынып тәрбиеленушілерінің дамыту жағдайы бақылау | Мектеп өміріне қалыптасу деңгейі | Тақырыптық | жалпылаушы бақылау/сабақты бақылау | | Наурыз | ДОІЖО | ӘКО | Анықтама | Мамыр |
| Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру | Үлгерімі нашар оқушылармен уақтылы және тиімді жұмыс жасаудың тиімді тәсілдерін анықтау | Үлгерімі нашар оқушылар- мен жүргі-зілетін сабақтар- дың сапасы | Фронталды | Талдау | | Наурыз | ДО,  пән мұғалімдері | ӘКО |  |  |
| 1-4 сынып оқушыларының оқу, жазу, есептеу жылдамдығын тексеру; | Оқушылардың оқылым жазылым, ауызша есептеу дағдыларының деңгейін анықтау | 1-4 сыныптар | Фронталды | Кешенді- бақылау/ | | Наурыз | ӘБ жетекшісі | ӘКО | Хаттама | Сәуір |
| Қазақ тілі, орыс тілі, ағылшын тілі пәндерінде оқушыларда оқылым, айтылым дағдыларының қалыптасуын зерделеу (10-11 сыныптар); | Оқушылардың тілдік құзыреттіліктерінің деңгейін анықтау, мұғалімнің оқыту әрекеттерін зерделеу | 10-11 сыныптардағы ҚМЖ, тілдік құзыреттіліктер | Фронталды | ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау | | Наурыз | ДО,  ӘБЖ | ДОЖО | Анықтама |  |
| 4,9,10 сынып оқушыларының Халықаралық зерттеулерге және ББЖМ-недайындық жұмысының жүргізілуі | Халықаралық зерттеулерге және ББЖМ-не дайындық сағаттарының жүргізілу деңгейін бақылау, диагностикалау | 4,9,10-сынып оқушыларының байқау тест нәтижелері | тақырыптық | Сыныптықжалпылама бақылау | | Наурыз | ДОІЖО | ДЖК | Мәлімет хаттама | Ай сайын |
| **III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ** | | | | | | | | | | |
| Өткен тоқсандағы жеке пәндер бойынша білімнің әкімшілік кесіндісі | Оқушылардың оқу жетістіктерін бақылау | Әр пәндер бойынша оқушылардың білім деңгейі | Тақырыптық | | Кешендік-жалпылама бақылау | Наурыз | Директордың орынбасарлары,ӘБ жетекшілері | ДОЖО | Анықтама | Мамыр |
| Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру | Үлгерімі нашар оқушылармен уақтылы және тиімді жэұмыс жасаудың тиімді тәсілдерін анықтау | Үлгерімі нашар оқушылрмен жұмыс жоспары | Фронталды | | Талдау | Наурыз | ДО,  пән мұғалімдері | ӘКО | Хаттама |  |
| Әр оқу тоқсаны қорытындысы бойынша білім сапасына талдау | Пән мұғалімдерінің тоқсандық қорытындысы бойынша бір- «4», бір-«3» бар оқушылармен жұмыс тиімділігін анықтау | Білім сапасын түсіріп отырған оқушылар дың оқу нәтижелеріне талдау | фронталды | | талдау | Наурыз | ДО, пән мұғалімдері | Педкеңес | Хаттама | Мамыр |
| 4,8,9-сыныптардағы функционалдық сауаттылық деңгейін зерделеу | Білімалушылардың біліміндегі олқылықтарды анықтау, талдау | 4,8,9-сыныптардағы функционалдық сауаттылық деңгейі | Фронталды | | Байқау тестерінің монитрингінәтижелердің талдауы | Наурыз | ДО,  Пән мұғалімдері | ДОЖО | Анықтама | Мамыр |
| Білім берудің төменгі сапасын көрсететін сыныптармен жұмыс нәтижесі | Білім беру сапасының төмен болу себебін жоюдың жолдарын тауып, мәселені шешу | Білім сапасы, БЖБ,ТЖБ | Тақырыптық | | Сауалнама талдау | Наурыз | ДО, ӘБЖ  Психолог | ӘКО | Анықтама |  |
| Өткізілген БЖБ,ТЖБ қорытындылары бойынша талдау жұмыстары | БЖБ,ТЖБ қорытынды-ларының сапалы талдауын білімдегі олқылықтарды толтыру жұмыстарын жақсартуға қолдану | Пән мұғалімдерінің талдаулары | Тақырыптық | | Электронды журнал, талдау | Наурыз | ДО, пән мұғалімдері | педкеңес | Анықтама | Мамыр |
| **VІ. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ** | | | | | | | | | | |
| Білім алушылардың бос уақытын ұйымдастыру | Сабақтан тыс уақытта және үйірмелерде қосымша сабақтарға қатысатын балаларды ынталандырудағы ата-аналардың рөлін анықтау | 1-11-сыныптар | Фронталды | Құжаттамаларды зерделеу, сұқбаттасусауалнамалар | | Наурыз | ДТІЖО | ДЖК | Анықтама |  |
| Оқушыларға тегін ыстық тамақ беруді ұйымдастыру | Білім алушылардың ыстық тамағын ұйымдастыруы үшін қолайлы жағдай жасау және азық-түліктің санитарлық- гигиеналық қауіпсіздігін қамтамасыз етуілуін бақылау | 1-4-сыныптар | Фронталды | бақылау, құжаттамаларды зерделеу, әңгімелесу | | наурыз | ДТІЖО | СЖО | Анықтама |  |
| Қолайсыз отбасыларға, «Тәуекел топтары» оқушыларына әлеуметтік-психологиялық көмек көрсету бойынша жұмыстың жай-күйі (жеке консультациялар) | Құқық бұзушылыққа бейім, сабақты дәлелсіз себептермен өткізбейтін және теріс қылықтар жасайтын оқушылармен профилактикалық іс-шаралардың сапасын диагностикалау | Тәуекел топтағы балалардың құқық бұзушылықтарының алдын алу бойынша жұмыс | Тақырып  тық | Құжаттамаларды зерделеу, сауалманалар алу, бақылау | | Наурыз | ДТІЖО | ДОЖО | Анықтама |  |
| Білім алушыларды білім беру ұйымдарындағы құқық бұзушылықтың алдын алу жұмыстарын зерделеу | Оқушыларды тәрбие процесіне тартудың, олардың іс-шараларға белсенді қатысуын қолдаудың пәрменді тәсілдерін зерделеу,  Наркопост ұйымдарымен бірлескен жұмыстың болуын және іске асырылуын бақылау | Оқушылар қауымдастығы | Тақырып  тық | сауалнама, жоспарларды зерделеу, сұқбаттасу | | Наурыз | ДТІЖО | ӘКО | Анықтама |  |
| Сабақтан тыс тәрбиелік жобаларды ұйымдастыру және оны іске асыру | «Оқуға құштар мектеп», дебаттық қозғалыс, «Балалар және театр» акциясын өткізу сапасын анықтау | Тәлімгердің жұмыстары, тәрбие орынбасары | Тақырып  тық | жобалардың жоспарларын зерделеу, іс-шараларды талдау | | Наурыз | ДТІЖО | ДЖК | Анықтама |  |
| Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы туралы | Құқық бұзушылыққа, қауіпсіздікке кеңес беру, қолдау және алдын алу жөніндегі кеңестер жұмысының оң нәтижелерін зерделеу | Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы | Фронталды | Кұжаттамаларды зерделеу, жиналыстар хаттамалары | | Наурыз | ДТІЖО | СЖО | Анықтама |  |
| Медицина қызметкерінің жеке гигиена дағдыларын қалыптастыру бойынша профилактикалық жұмысының нәтижелері | Білім алушылардың бірыңғай гигиеналық талаптарды сақтауын қамтамасыз ету | 1-11-сынып оқушылары | Тақырып  тық | Құжаттаманы зерделеу, сауалнама жүргізу, бақылау | | Наурыз | ДТІЖО | ДЖК | Анықтама |  |
| Суицидтің алдын алу жұмыс жоспарының орындалуы нәтижесі | Суицидтің алдын алу жұмыс жоспарының орындалуы нәтижесі зерделеу | Мектеп оқушылары | Тақырыптық | Жеке әңгімелесу, оқушы үніні тыңдау | | Наурыз | ДТІЖО | ДЖК | Анықтама |  |

**Сәуір**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **І. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ** | | | | | | | | | |
| **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау формасы/ әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| Электронды журналдың толтырылу жағдайы | Журналдың дер кезінде дұрыс толтырылуын,электронды журналды толтыру талаптарына сәйкестігін, бағалардың қойылуын анықтау. | Электронды журнал | Фронталды | Персоналды бақылау /  Құжаттар  мен танысу | Сәуір | ДОІЖО | ДОЖО | Анықтама |  |
| **ІІ. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ** | | | | | | | | | |
| Білім алушылардың қорытынды аттестаттауғадайындық жұмыстарының ұйымдастырылу жағдайы | Мемлекеттік және аралық емтихандарға дайындық сабақтарының өткізу кестесінің сақталуын бақылау | Құжаттар | Тақырыптық | Сыныптықбақылау /  Құжаттар  мен танысу | Сәуір | ДОІЖО | ДЖК | Анықтама |  |
| 8-11 сыныптардағы дене шынықтыру сабақтарындағы ұлттық ойын элементтерінің көрініс табу жағдайы | 8-11 сыныптардағы дене шынықтыру сабақтарындағы ұлттық ойын элементтерінің көрініс табу жағдайын бақылау | 8-11-сынып оқушылары | тақырыптық | Кешендік-жалпылама бақылау | Сәуір | ДО ӘБЖ | ӘКО | Анықтама |  |
| 4,9,10 сынып оқушыларының ББЖМ-не дайындық жұмысыныңбарысы, сабақтардың сапасы | ББЖМ-не дайындық сабақтарының барысы мен сапасын бақылау | 4,9,10-сынып оқушыларының байқау тест қорытындысы | тақырыптық | Сыныптықжалпылама бақылау | Сәуір | ДОІЖО | ДЖК | Мәлімет хаттама | Ай сайын |
| Факультатив, элективті курс, спорт секциялары мен үйірмелердің жұмысының жүргізілуі | Факультатив, элективті курс, спорт секциялары мен үйірмелердің жұмысының жүргізілу барысын бақылау | Факульта тив, элективті курс, спорт секцияла ры мен үйірме сабақтары | Тақырыптық | Сыныптық жалпылама бақылау | Сәуір | ДО, ҚББП ӘБЖ | ӘКО | Анықтама |  |
| **III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ** | | | | | | | | | |
| Өткен тоқсандағы жеке пәндер бойынша білімнің әкімшілік кесіндісі | Оқушылардың оқу жетістіктерін бақылау | Әр пәндер бойынша оқушылардың білім деңгейі | Тақырыптық | Кешендік-жалпылама бақылау | Сәуір | Директордың орынбасарлары,ӘБ жетекшілері | ДОЖО | Анықтама | Мамыр |
| Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру | Үлгерімі нашар оқушылармен уақтылы және тиімді жэұмыс жасаудың тиімді тәсілдерін анықтау | Үлгерімі нашар оқушылрмен жұмыс жоспары | Фронталды | Талдау | Сәуір | ДО,  пән мұғалімдері | ӘКО | Хаттама |  |
| 4,8,9-сыныптардағы функционалдық сауаттылық деңгейін зерделеу | Білімалушылардың біліміндегі олқылықтарды анықтау, талдау | 4,8,9-сыныптардағы функционалдық сауаттылық деңгейі | Фронталды | Байқау тестерінің монитрингі, нәтижелердің талдауы | Сәуір | Директордың орынбасарлары  Пән мұғалімдері | ДОЖО | Анықтама | мамыр |
| Бастауыш сыныптар бойынша олқылықтармен жұмыстардың жай-күйі | Негізгі пәндер бойынша төмен нәтиже көрсеткен оқушылармен қосымша жұмыстардың тиімділігін арттыру жолдарын анықтау | Бастауыш сынып оқушылары | фронталды | Бақылау, талдау | Сәуір | ӘБ жетекшісі | ДЖК | Анықтама |  |
| Білім берудің төменгі сапасын көрсетіп отырған математика және физика, биология пәндері бойынша 7-9 сыныптармен жүргізілген жұиыс нәтижесі | Білім беру сапасының төмен көрсеткішін беріп отырған пәндер бойынша жүогізілген жұмыстардың нәтижесін талдау | Білім сапасы, БЖБ,ТЖБ талдауы | Тақырыптық | Сауалнама талдау | Сәуір | ДО, ӘБЖ  Психолог | ӘКО | Анықтама |  |
| **IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ** | | | | | | | | | |
| LSШығармашылық топ жұмыстары. Мектептегі жобалар | Шығармашы  лық топтардың жұмысының тиімділігін зерделеу | Зерттеу қызметін қолдау бойынша шығармашылық топтың жұмысы | Тақырыптық | Шығармашылық топтардың әдістеме-лік өнімдері-нің  Монито -рингі | Сәуір | ДОІЖО | ДЖК | Хаттама |  |
| **VІ. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ** | | | | | | | | | |
| Мектептің отбасымен өзара әрекеттесуі | Отбасы мен мектеп арасындағы байланысты қадағалау | Ата-аналармен жұмыс | Тақырыптық | сауалнамалар, сұқбаттасу | Сәуір | ДТІЖО | СЖО | Хаттама |  |
| «Ата-аналарды педагогикалық қолдау» бағдарламасы аясында ата-аналармен жұмыс жасауды ұйымдастыру | Мектеп-оқушы-ата-ана триадасының жұмыс сапасын бағалау | Ата-аналармен жұмыс | Тақырыптық | тәрбие сағаттары жоспарлары,, жиналыстар, хаттамалары, ресуртар | Сәуір | ДТІЖО | ӘКО | Анықтама |  |
| Тәрбие сағаттарының тиімділігі  «Буллинг, кибербуллингтің» алдын алу | Сынып сағатының мазмұнына және тәрбиелеу мен оқытудың жаңа тәсілдерін енгізуге қойылатын талаптарды қамтамасыз ету | 1-11  сыныптар | Фронталды | Сынып сағаттарын бақылау, талдау, сұқбаттасу | Сәуір | ДТІЖО | СЖО | Анықтама |  |
| Тегін тамақтануды ұйымдастыру сапасы | Әлеуметтік осал отбасы-лардағы оқушылардың ыстық тамақтануын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау | Әлеуметтік әлсіз отбасылар, | Тақырып  тық | асханада бақылау, ашық сұрақпен сұқбаттасу | Сәуір | ДТІЖО | ДЖК | Анықтама |  |
| Кәмелеттік жасқа толмағандар арасында құқықбұзушылықтың алдын алу бойынша жұмыстың жағдайы | Оқушылардың бос уақытын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау, демалыс кезінде құқық бұзушылықтардың, қауіпсіздіктің алдын алу | 1-11 сынып оқушыларының демалысы, жазғы демалысы | Фронталды | Құжаттарды, жиналыс хаттамаларын зерделеу | Сәуір | ДТІЖО | ДЖК | Анықтама |  |
| Білім беру мазмұнындағы базалық құндылықтар,соның ішінде адамгершілік құндылықтарын дәріптеу жұмысының нәтижелері | Біртұтас тәрбие бағдарламасының жүзеге асырулуын қамтамасыз ету | Жұмыс жоспары, іс-шаралар жоспары | Тақырып  тық | Құжаттарды, тәрбие сағаттарынжиналыс хаттамаларын зерделеу | Сәуір | ДТІЖО | ДЖК | Анықтама |  |

**Мамыр**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **І. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ** | | | | | | | | | |
| **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау формасы/ әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| Электронды журналдың толтырылу жағдайы | Журналдың дер кезінде дұрыс толтырылуын,электронды журналды толтыру талаптарына сәйкестігін, бағалардың қойылуын анықтау. | Электронды журнал | Фронталды | Персоналды бақылау /  Құжаттар  мен танысу | Мамыр | ДОІЖО | ДОЖО | Анықтама |  |
| Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы | Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялықэпидемиологиялық талаптардың орындалуын қамтамасыз ету. | Асхана, ас мәзірі | Фронталды | Асхана құжаттарын тексеру | Мамыр | ДТІЖО | ДЖК | Анықтама |  |
| Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалыуы | Білім алушылардың есепке алу кітабын толтыруда ықтимал қателіктер туралы ескерту. толтырылуын қадағалау | Алфавиттік кітап | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау /  Құжаттар  мен танысу | Мамыр | ДОІЖО  Іс-қағаздар жүргізуші | ДЖК | Мәлімет |  |
| **ІІ. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ** | | | | | | | | | |
| Білім алушылардың қорытынды аттестаттауға дайындық жұмыстарының ұйымдастырылу жағдайы | Мемлекеттік және аралық емтихандарға дайындық сабақтарының өткізу кестесінің сақталуын бақылау | Құжаттар | Тақырыптық | Сыныптықжалпылаушы бақылау /  Құжаттар  мен танысу | Мамыр | ДОІЖО | ДЖК | Анықтама |  |
| Оқушылардың оқу сауаттылығын қалыптастыру жұмыстарының жағдайы | Оқу сауаттылығын арттыратын тапсырмалардың сапасын анықтау | Гуманитарлық бағыттағы сабақтар, ҚМЖ | Тақырыптық | Бақылау , талдау ҚМЖ зерделеу  Мониторинг жасау | Мамыр | Директордың орынбасарлары, ӘБЖ | ДЖК | Мониторинг бойынша анықтама |  |
| Ана тілі пәнінің оқытылу сапасы; 1 сыныптар | Оқушылардың Ана тілі пәндерінен білім деңгейлері мен оқу дағдыларын анықтау | 1-сынып оқушылары, Әліппе, Ана тілі пәндерінен білімі мен оқу дағдылары | Тақырыптық | Пәндік-жалпылаушы бақылау/ сабақты бақылау | Мамыр | ДО,  ӘБЖ | ДОЖО | Анықтама |  |
| Мектеп алды даярлық сынып тәрбиеленушілерінің дамыту жағдайы | Мектеп алды даярлық сынып тәрбиеленушілерінің дамыту жағдайы бақылау | Мектеп өміріне қалыптасу деңгейі | Тақырыптық | Сыныптықжалпылаушы бақылау/сабақты бақылау | Мамыр | ДОІЖО | ӘКО | Анықтама |  |
| 4,9,10 сынып оқушыларының ББЖМ-не дайындық жұмысыныңбарысы, сабақтардың сапасы | ББЖМ-не дайындық сабақтарының барысы мен сапасын бақылау | 4,9,10-сынып оқушыларының байқау тест қорытындысы | тақырыптық | Сыныптықжалпылама бақылау | Мамыр | ДОІЖО | ДЖК | Мәлімет хаттама | Ай сайын |
| Факультатив, элективті курс, спорт секциялары мен үйірмелердің жұмысының жүргізілуі | Факультатив, элективті курс, спорт секциялары мен үйірмелердің жұмысының жүргізілу барысын бақылау | Факультатив, элективті курс, спорт секциялары мен үйірме сабақтары | Тақырыптық | Сыныптық жалпылама бақылау | Мамыр | ДО, ҚББП ӘБЖ | ӘКО | Анықтама |  |
| **III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ** | | | | | | | | | |
| Өткен тоқсандағы жеке пәндер бойынша білімнің әкімшілік кесіндісі | Оқушылардың оқу жетістіктерін бақылау | Әр пәндер бойынша оқушылардың білім деңгейі | Тақырыптық | Кешендік-жалпылама бақылау | Мамыр | ДО ӘБЖ | ДОЖО | Анықтама |  |
| 4,8,9-сыныптардағы функционалдық сауаттылық деңгейін зерделеу | Білімалушылардың біліміндегі олқылықтарды анықтау, талдау | 4,8,9-сыныптар-дағы функцион. сауаттылық деңгейі | Фронталды | Байқау тестерінің монитрин-гі, нәтиже-лердің талдауы | Мамыр | ДО  Пән мұғалімдері | ДЖК | Анықтама |  |
| Өткізілген БЖБ,ТЖБ қорытындылары бойынша талдау жұмыстары | БЖБ,ТЖБ қорытынды-ларының сапалы талдауын білімдегі олқылықтарды толтыру жұмыстарын жақсартуға қолдану | Пән мұғалімдерінің талдаулары | Тақырыптық | Электронды журнал, талдау | Мамыр | ДО, пән мұғалімдері | Педкеңес | Анықтама |  |
| Әр оқу тоқсаны қорытындысы бойынша білім сапасына талдау | Пән мұғалімдерінің тоқсандық қорытындысы бойынша бір- «4», бір-«3» бар оқушылармен жұмыс тиімділігін анықтау | Білім сапасын түсіріп отырған оқушылар дың оқу нәтижелеріне талдау | фронталды | талдау | Мамыр | ДО, пән мұғалімдері | Педкеңес | Хаттама |  |
| **VІ. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ** | | | | | | | | | |
| Отбасы құндылықтарын дәріптеу мақсатындағы «Даналық клубының жұмысын» ұйымдастыру | Отбасы мен мектеп арасындағы байланысты нығайту; | 1-11сыныптар | Фронталды | Пікірталас алаңдарын ұйымдастыру | Мамыр | ДТІЖО | ДЖК | Анықтама |  |
| Әскери-патриоттық тәрбиені ұйымдастыру деңгейі | Әскери-патриоттық тәрбиелеуді ұйымдастыру деңгейін, іс-шаралар сапасын айқындау | Жұмыс жоспары, іс-шаралар жоспары | Тақырып  тық | құжаттамаларды зерделеу, сауалнама алу | Мамыр | ДТІЖО | ДОЖО | Анықтама |  |

**2.3 Педагогикалық кеңес жоспары**

**Кеңес төрағасы – Уралов М.Ш., хатшы -Габбасова Б.З**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Жұмыстың негізгі бағыттары** | **Іс-шаралар** | **Жауаптылар** | **Өтетін уақыты** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Күн тәртібінде қаралатын мәселелер** | 1. Өткен 2023-2024 оқу жылының жұмысына талдау  ҚР орта білім беру ұйымдарында оқу-тәрбие процесін ұйымдастырудың 2024-2025 оқу жылындағы ерекшеліктері және оқу жұмыс жоспарларын және вариативтік сабақтар жоспарын бекіту  2. 2023-2024оқу жылының жазғы демалысының ұйымдастырылуы туралы ҚР орта білім беру ұйымдарында оқу тәрбие процесін ұйымдастырудың 2024-2025 оқу жылындағы ерекшеліктері  4.Жаңа 2024-2025 оқу жылына жас маманға тәлімгерлер, кабинет меңгерушілерін және әдістемелік бірлестік жетекшілерін тағайындау.  5. Ерекше білім беруді қажет ететін оқушылар мен үйден оқыту бойынша жұмыс құжаттарын реттеу | Мухамедрахимова Г.Ж.  Мухамедрахимова Г.Ж.  Балмулдина М.Т.. | **тамыз** |
| **Күн тәртібінде қаралатын**  **мәселелер** | **1.**Тәрбиелік іс шаралар бойынша І тоқсанның қорытындысы.  2. 2023 - 2024 оқу жылының 1-тоқсаны бойынша білім сапасына талдау. Өткізілген БЖБ, ТЖБ қорытындылары бойынша талдау жұмыстары.  3. Мектепке арналған PISA –ға және ББЖМ қатысатын оқушылармен жүргізіліп жатқан жұмыстар бойынша мәлімет  4.Ұлттық бірыңғай тестілеудегі 2023 жыл бойынша өзгерістер  5. Суицидтің алдын алу бойынша диагностикалық талдау қорытындысы | Кондудаева Ш.М.  Мухамедрахимова Г.Ж.  Бакишева Г.Н.  Балмулдина М.Т. | **қараша** |
| **Күн тәртібінде қаралатын мәселелер** | 1. Балалардың әлеметтену мәселелеріне тоқталып, оған заман талабына сай көмек көрсету 2. 2023-2024 оқу жылының ІІ тоқсан қорытындысы бойынша білім сапасына талдау.  3. І жартыжылдық бойынша оқушылардың ғылыми ізденісті қажет ететін конкурстарға қатысуының нәтижелері.  4.Ұстаздардың І жартыжылдық бойынша кәсіби даму бойынша жүргізген жұмыстарының рейтингісі  5. Сыныптар арасындағы өзін-өзі басқару ұйымының жұмысына талдау және шығармашылық жетілу мониторингі | Әлеуметтік педагог  Мухамедрахимова Г.Ж.  Изгалиева Э.З.  Куспанова Б.И.  Тәлімгер | **қаңтар** |
| **Күн тәртібінде қаралатын мәселелер** | 1. ПМПК қорытындысы бойынша мәлімет 2. Отбасылардың әлеуметтік жағдайын анықтау арқылы зорлық зомбылықтың өзіндік психологиялық ерекшеліктерін анықтап, оның алдын алу жолдары  3. Пәндер олимпиадасы мен ғылыми жобаларға оқушылардың қатысуы бойынша рейтинг  4. 2023-2024 оқу жылының ІІІ тоқсан қорытындысы.Өткізілген БЖБ, ТЖБ қорытындылары бойынша талдау жұмыстары.  5.Қорытынды және аралық аттестаттауға дайындық жұмыстарының жүру барысы.  6. Суицитің алдын алу жұмыстарының жүру барысына талдау. | Асанова Ж.М.  Кондудаева Ш.М.  Уразалиева Д.Е.  Габбасова Б.З. | **наурыз** |
| **Күн тәртібінде қаралатынмәселелер** | 1.Оқушылардың арасында құқық бұзушылықты ескерту бойынша әлеуметтік – психологиялық қызметінің жұмысын ұйымдастыру.  2.2023-2024 оқу жылының ІV тоқсан қорытындысы бойынша білім сапасына және өткізілген БЖБ, ТЖБ қорытындылары бойынша талдау  3.1-8,10- сынып оқушыларын аралық аттестаттау және 9,11-сынып оқушыларын қорытынды аттестаттау емтихандарына жіберу және босату туралы  4. Жазғы демалысты ұйымдастыру жұмыстары бойынша ақпарат.  5. 2023-2024 оқу жылының қорытындысы бойынша  оқушылардың ғылыми ізденісті қажет ететін конкурстарға қатысуының нәтижелері. | Кондудаева Ш.М.  Мухамедрахимова Г.Ж.  Сынып жетекшілер  Ахметов С.Б.  Изгалиева Э.З. | **мамыр** |
| **Күн тәртібінде қаралатынмәселелер** | 1.Қорытынды аттестаттаудың өту барысы бойынша ақпарат.2. 9 сынып оқушыларына негізгі орта білім туралы аттестат, мектеп түлектеріне орта білім туралы аттестат беру. 3. 2023-2024 оқу жылының қорытындысы бойынша ұстаздардың кәсіби даму бойынша жүргізген жұмыстарының рейтингісі  4.2023-2024 оқу жылындағы тәрбиелік іс шаралар бойынша қорытындысы. | Мухамедрахимова Г.Ж.  Куспанова Б.И.  Габбасова Б.З. | **маусым** |

**2.3. Мектеп директоры жанындағы кеңес жоспары**

**Кеңес төрағасы –** Уралов М.Ш.

**Қатысушылар:** 1.Оқу – тәрбие ісі жөніндегі мектеп директорының орынбасарлары;

2.Шаруашылық ісі жөніндегі мектеп директорының орынбасары;

3.ӘБ жетекшілері;

4.Педагог – психолог,әлеуметтік педагог, ҚББ педагог, кітапханашы,

іс-жүргізуші;

**Хатшы:** Нурымова А.Н.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Уақыты** | **Тақырыбы** | **Жауаптылар** | **Шешімі** |
| **Тамыз** | 1.Оқу жұмыс жоспарынының үлгілік оқу жоспарына сәйкестігін анықтау(ҚР БҒМ 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығы)  2.Оқулықтардың, оқу-әдістемелік кешендердің берілуі  3. Мектепке жол қайырымдылық акциясы  4. Тәрбие жұмысында нормативтік құжаттардың басшылыққа алынуы  5. Кәмелеттік жасқа толмағандар арасында құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша жұмыстың жағдайы  6. Білім беру мазмұнындағы базалық құндылықтар, соның ішінде адамгершілік құндылықтарын дәріптеу жұмысының нәтижелері | Мухамедрахимова Г.Ж.  Ниязгалиева Г.К.,  Ялпакова А.М.  Габбасова Б.З.  Кондудаева Ш.М.  Ахметов С.Б. | ОЖ талқылау және бекіту, хаттама.  Анықтама |
| **Қыркүйек** | 1.Білім алушылардың жеке іс-қағаздарының жағдайы  2.Жаппайоқуменқамтылужағдайы  3.Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы  4.4,9,10 сынып оқушыларының Халықаралық зерттеулерге дайындық жұмысының барысы, ББЖМдайындығы  5.Мектептегі дарынды балалар бойынша деректер қорының құрылу жағдайы  6. 9-11 сынып оқушыларының кәсіптік бағдарлау жұмысының жай к  үйі  7. Мектепке жол қайырымдылық акциясы | Рахимбердина Ш.О.  Кондудаева Ш.М.  Мухамедрахимова Г.Ж.  Куспанова Б.И.  Балмулдина М.Т.  Изгалиева Э.З.  Бакишева Г.Н.  Кондудаева Ш.М. | Мәлімет  Хаттама  анықтама  Мәлімет хаттама  Қолжетімді деректер қоры  Анықтама |
|  | 1.Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалуы  2.4,9,10 сынып оқушыларының Халықаралық зерттеулерге және ББЖМ дайындық жұмысының барысы  3.Өткізілген БЖБ,ТЖБ қорытындылары бойынша талдау жұмыстары  4. Білімалушының бос уақытын ұйымдастыру  5. Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдау қызметтін ұйымдастыру және әлеуметтік педагог пен психологтың бірлескен жұмыс жоспарының орындалуы  6. Қолайсыз отбасыларға, «Тәуекел топтары» оқушыларына әлеуметтік-психологиялық көмек көрсету бойынша жұмыстың жай-күйі (жеке консультациялар) | Мухамедрахимова Г.Ж.  Рахимбердина Ш.О.  Мухамедрахимова Г.Ж.  Куспанова Б.И.  Мухамедрахимова Г.Ж.  Кондудаева Ш.М.  Габбасова Б.З. | Мәлімет  Мәлімет хаттама  Анықтама  Анықтама  Анықтама |
| **Қараша** | **1**.Қорытынды және аралық аттестаттауға дайындық жұмысы  **2.**4,9,10 сынып оқушыларының Халықаралық зерттеулерге және ББЖМ дайындық жұмысының барысы  3. Жас педагог тәжірибесін дамытудағы тәлімгер жұмысының барысы  4. Білім алушыларды білім беру ұйымдарындағы құқық бұзушылықтың алдын алу жұмыстарын зерделеу  5.Отбасылардың әлеуметтік жағдайын тексеру, зорлық-зомбылықтың алдын алу шараларын ұйымдастыру | Мухамедрахимова Г.Ж.  Мухамедрахимова Г.Ж.  Ахияров М.С.  Кондудаева Ш.М.  Сынып жетекшілер  Ахметов С.Б. | Анықтама  Мәлімет хаттама  Анықтама  Анықтама  Анықтама |
| **Желтоқсан** | **1.**Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы  **2.**Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалуы  **3.**4,9,10 сынып оқушыларының Халықаралық зерттеулерге және ББЖМ дайындық жұмысының барысы  **4.** Өткен тоқсандағы жеке пәндер бойынша білімнің әкімшілік кесіндісі  **5.**LS Шығармашылық топ жұмыстары. Мектептегі жобалар  6. Отбасы құндылықтарын дәріптеу мақсатындағы «Даналық клубының жұмысын» ұйымдастыру. Сабақтан тыс тәрбиелік жобаларды ұйымдастыру және оны іске асыру  7. Тегін тамақтануды ұйымдастыру сапасы | Кондудаева Ш.М.  Мухамедрахимова Г.Ж.  Рахимбердина Ш.О.  Мухамедрахимова Г.Ж.  Куспанова Б.И.  Мухамедрахимова Г.Ж.  Мухамедрахимова Г.Ж.  Куспанова Б.И.  Габбасова Б.З.  Кондудаева Ш.М. | Мәлімет  Мәлімет хаттама  Анықтама  Хаттама  Анықтама  Анықтама  Анықтама |
| **Қаңтар** | 1.Жаппай оқумен қамтылу жағдайы  2.Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалуы  3.5-9 сыныптарда дене шынықтыру, көркем еңбек пəнінің берілу жағдайы  4.5-6 сыныптарда математика, информатика және жаратылыстану пəндерін жүргізудің сапалық деңгейі  5. 4,9,10 сынып оқушыларының Халықаралық зерттеулерге және ББЖМ дайындық жұмысының барысы  6.Қорытынды аттестаттауға және ҰБТ-ға дайындық жұмыстарының жай-күйі  7.Олимпиадаларға, байқауларға оқушылардың дайындығы мен қатысу жоспарының іске асу сапасы  8. Педагогтердің инновациялық тәжірибесін енгізу және тарату бойынша шығармашылық зерттеу топтары жұмысының барысы | Мухамедрахимова Г.Ж.  Мухамедрахимова Г.Ж.  Рахимбердина Ш.О.  Куспанова Б.И.  Пән мұғалімдері  Мухамедрахимова Г.Ж.  ӘБЖ  Мухамедрахимова Г.Ж.  Мухамедрахимова Г.Ж.  Пән мұғалімдері  Изгалиева Э.З.  Куспанова Б.И. | Хаттама  Мәлімет  Хаттама  Анықтама  Мәлімет хаттама  Анықтама  Хаттама  Анықтама |
| **Ақпан** | 1.5-9 сыныптарда математика информатика және физика сабақтарындағы аманауи оқу технологияларының тиімділігі  2. 4,9,10 сынып оқушыларының Халықаралық зерттеулерге және ББЖМ дайындық жұмысының барысы  3.LSШығармашылық топ жұмыстары. Мектептегі жобалар  4. Жас педагогтардың кәсіби қиындықтарын анықтау жұмыстарының жүргізілуі  5. Білім беру мазмұнындағы базалық құндылықтар, соның ішінде адамгершілік құндылықтарын дәріптеу жұмысының нәтижелері  6. Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдау қызметтін ұйымдастыру және әлеуметтік педагог пен психологтың бірлескен жұмыс жоспарының орындалуы | Мухамедрахимова Г.Ж.  Пән мұғалімдері  Мухамедрахимова Г.Ж.  Куспанова Б.И.  Мектеп тренерлері  Куспанова Б.И.  Умбеталиева А.Б.  Габбасова Б.З.  Мектеп психологтары  Әлеум. педагог | Хаттама  Мәлімет  Хаттама  Анықтама |
| **Наурыз** | 1.Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы  2.Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалыуы  3.Оқушылардың оқу сауаттылығын қалыптастыру жұмыстарының жағдайы  4. 4,9,10 сынып оқушыларының Халықаралық зерттеулерге және ББЖМ-не дайындық жұмысының жүргізілуі  5. Білім алушылардың бос уақытын ұйымдастыру  6. Сабақтан тыс тәрбиелік жобаларды ұйымдастыру және оны іске асыру  7. Медицина қызметкерінің жеке гигиена дағдыларын қалыптастыру бойынша профилактикалық жұмысының нәтижелері | Кондудаева Ш.М.  Мухамедрахимова Г.Ж.  Рахимбердина Ш.О.  Мухамедрахимова Г.Ж.  ӘБ жетекшілері  Мухамедрахимова Г.Ж  Ахияров М.  Кондудаева Ш.М.  Урналиева С.А. | Анықтама  Мәлімет  Мониторинг бойынша анықтама  Мәлімет хаттама  Мәлімет хаттама  Мәлімет хаттама  Анықтама |
| **Сәуір** | 1.Білім алушылардың қорытынды аттестаттауғадайындық жұмыстарының ұйымдастырылу жағдайы  2. 4,9,10 сынып оқушыларының ББЖМ-не дайындық жұмысының барысы, сабақтардың сапасы  3.Бастауыш сыныптар бойынша олқылықтармен жұмыстардың жай-күйі  4.LSШығармашылық топ жұмыстары. Мектептегі жобалар  5. Кәмелеттік жасқа толмағандар арасында құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша жұмыстың жағдайы  6. Білім беру мазмұнындағы базалық құндылықтар, соның ішінде адамгершілік құндылықтарын дәріптеу жұмысының нәтижелері | Мухамедрахимова Г.Ж.  Мухамедрахимова Г.Ж.  Куспанова Б.И.  Куспанова Б.И.  Мектеп тренерлері  Габбасова Б.З.  Кондудаева Ш.М. | Анықтама  Мәлімет хаттама  Анықтама  Хаттама |
| **Мамыр** | 1.Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы  2.Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалыуы  3.Білім алушылардың қорытынды аттестаттауға дайындық жұмыстарының ұйымдастырылу жағдайы  4.Оқушылардың оқу сауаттылығын қалыптастыру жұмыстарының жағдайы  5. 4,9,10 сынып оқушыларының ББЖМ-не дайындық жұмысының барысы, сабақтардың сапасы  6. Отбасы құндылықтарын дәріптеу мақсатындағы «Даналық клубының жұмысын» ұйымдастыру | Кондудаева Ш.М.  Мухамедрахимова Г.Ж.  Рахимбердина Ш.О.  Мухамедрахимова Г.Ж.  Мухамедрахимова Г.Ж.  ӘБ жетекшілері  Мухамедрахимова Г.Ж.  Габбасова Б.З. | анықтама  Мәлімет  Анықтама  Мониторинг бойынша анықтама  Мәлімет хаттама  Анықтама |

**2.4 Директордың орынбасары жанындағы отырыстың жоспары**

**Кеңес төрайымы –** Кубашова Ш.К.

**Қатысушылар:** 1.Оқу – тәрбие ісі жөніндегі мектеп директорының орынбасарлары;

2.ӘБ жетекшілері;

3.Педагог – психолог,әлеуметтік педагог, ҚББ педагог, пән мұғалімдері

**Хатшы:** Хасанова Ж.У.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Уақыты** | **Тақырыбы** | **Жауаптылар** | **Шешімі** |
| **Қыркүйек** | Электрондыжурналдыңтолтырылужағдайы | Мухамедрахимова Г..Ж. | **Анықтама** |
| Қауіпсіздік техникасы бойынша мектеп жұмыскерлеріне кіріспе нұсқау беру | Кондудаева Ш.М.  АӘД жетекшісі | **Анықтама** |
| Бастапқы білім кесіндісін жүргізу | Мухамедрахимова Г.Ж.  ӘБ жетекшілері | **Анықтама** |
| Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру мен үлгерімі нашар оқушылармен жұмыс жоспарының жүзеге асырылуы | Мухамедрахимова Г.Ж. | **Хаттама** |
| «ОМЖ және ҚМЖ әзірлеу және іске асыру сапасы» оқу семинары | Куспанова Б.И.  Мектеп тренерлері | **Анықтама** |
| Ерте жүктіліктің алдын алу жұмыстарының жүру барысы | Габбасова Б.З. | **Анықтама** |
| **Қазан** | Электронды журналдың толтырылу жағдайы | Мухамедрахимова Г.Ж. | **Анықтама** |
| Өткен тоқсандағы жеке пәндер бойынша білімнің әкімшілік кесіндісі | Мухамедрахимова Г.Ж.  ӘБ жетекшілері | **Анықтама** |
| 2-4 сынып бойынша қазақ тілі, әдебиеттік оқу, математика сабақтарындағы оқушылардың  функционалдық сауаттылығын арттыру жолдары | Мухамедрахимова Г.Ж.  ӘБ жетекшісі | **Анықтама** |
| 4,8,9-сыныптардағы функционалдық сауаттылық деңгейін зерделеу | Мухамедрахимова Г.Ж.  Пән мұғалімдері | **Анықтама** |
| Қорытынды аттестаттауға және ҰБТ-ға дайындық жұмыстарының жай-күйі | Мухамедрахимова Г.Ж.  пән мұғалімдері | **Анықтама** |
| Жас педагогтардың кәсіби қиындықтарын анықтау | Тәлімгерлер | **Анықтама** |
| **Қараша** | Электронды журналдың толтырылу жағдайы | Мухамедрахимова Г.Ж. | **Анықтама** |
| Дүниетану, жаратылыстану сабақтарында ақпараттық технологияны тиімді қолдану жағдайы | Мухамедрахимова Г.Ж.  Куспанова Б.И. Кондудаева Ш.М.  ӘБ жетекшісі | **Анықтама** |
| Орыс тілі мен ағылшын тілі сабақтарында оқушының жеке қабілеттерін дамыту  (2-4 сыныптар) | Мухамедрахимова Г.Ж.  Габбасова Б.З.  ӘБ жетекші ӘБЖ | **Анықтама** |
| Бастауыш сыныптар бойынша олқылықтармен жұмыстардың жай-күйі | Куспанова Б.И.  ӘБ жетекші | **Анықтама** |
| Жас педагог тәжірибесін дамытудағы тәлімгерлік жұмысының барысы | Куспанова Б.И.  Тәлімгерлер | **Анықтама** |
| **Желтоқсан** | Электронды журналдың толтырылу жағдайы | Мухамедрахимова Г.Ж. | **Анықтама** |
| Әліппе кезеңінде оқушылардың үйренетін шеберліктері мен дағдыларының шеңбері | Мухамедрахимова Г.Ж.  Куспанова Б.И.  ӘБ жетекші | **Анықтама** |
| 4,8,9-сыныптардағы функционалдық сауаттылық деңгейін зерделеу | Мухамедрахимова Г.Ж.  Пән мұғалімдері | **Анықтама** |
| Әскери патриоттық тәрбиені ұйымдастыру деңгейі | Кондудаева Ш.М. | **Анықтама** |
| **Қаңтар** | Электронды журналдың толтырылу жағдайы | Мухамедрахимова Г.Ж. | **Анықтама** |
| 5-9 сыныптарда тарих, қоғамтану пəндерінің берілу жағдайынзерделеу | Мухамедрахимова Г.Ж.  ӘБ жетекші | **Хаттама** |
| 4,8,9-сыныптардағы функционалдық сауаттылық деңгейін зерделеу | Мухамедрахимова Г.Ж.  Пән мұғалімдері | **Анықтама** |
| Білім беру нəтижелеріне қолжеткізу үшін цифрлық білім беру ресурстарын пайдалану деңгейі | Мухамедрахимова Г.Ж.  ӘБ жетекші | **Хаттама** |
| Білім алушылардың бос уақытын ұйымдастыру | Ахметов С.Б.  Кондудаева Ш.М. | **Анықтама** |
| Тәрбие жұмысында нормативтік құжаттардың басшылққа алынуы | Габбасова Б.З. | **Анықтама** |
| **Ақпан** | Электронды журналдың толтырылу жағдайы | Мухамедрахимова Г.Ж. | **Анықтама** |
| 10-11 сыныптарда тарих, қоғамтану пəндерінің берілу жағдайын зерделеу | Мухамедрахимова Г.Ж.  ӘБ жетекші | **Хаттама** |
| Ерте жүктіліктің алдын алу жұмыстарының жүру барысы | Кондудаева Ш.М.  Урналиева С.А. | **анықтама** |
| **Наурыз** | Электронды журналдың толтырылу жағдайы | Мухамедрахимова Г.Ж. | **Анықтама** |
| Қазақ тілі, орыс тілі, ағылшын тілі пәндерінде оқушыларда оқылым, айтылым дағдыларының қалыптасуын зерделеу (10-11 сыныптар); | Мухамедрахимова Г.Ж.  Кондудаева Ш.М.  ӘБ жетекші | **Анықтама** |
| Өткен тоқсандағы жеке пәндер бойынша білімнің әкімшілік кесіндісі | Мухамедрахимова Г.Ж.  Габбасова Б.З.  ӘБ жетекші | **Анықтама** |
| 4,8,9-сыныптардағы функционалдық сауаттылық деңгейін зерделеу | Мухамедрахимова Г.Ж.  Пән мұғалімдері | **Анықтама** |
| Қолайсыз отбасыларға әлеуметтік психологиялық көмек көрсету бойынша жұмыстың жай - күйі | Кондудаева Ш.М.  Ялпакова А.М. | **Анықтама** |
| **Сәуір** | Электронды журналдың толтырылу жағдайы | Мухамедрахимова Г.Ж. | **Анықтама** |
| Өткен тоқсандағы жеке пәндер бойынша білімнің әкімшілік кесіндісі | Мухамедрахимова Г.Ж.  ӘБ жетекшілері | **Анықтама** |
| 4,8,9-сыныптардағы функционалдық сауаттылық деңгейін зерделеу | Мухамедрахимова Г.Ж.  Куспанова Б.И.  Пән мұғалімдері | **Анықтама** |
| **Мамыр** | Электронды журналдың толтырылу жағдайы | Мухамедрахимова Г.Ж. | **Анықтама** |
| Ана тілі пәнінің оқытылу сапасы; 1 сыныптар | Мухамедрахимова Г.Ж.  ӘБЖ жетекші | **Анықтама** |
| Өткен тоқсандағы жеке пәндер бойынша білімнің әкімшілік кесіндісі | Мухамедрахимова Г.Ж.  Кондудаева Ш.М.  ӘБ жетекші | **Анықтама** |
| Әскери патриоттық тәрбиені ұйымдастыру деңгейі | Кондудаева Ш.М. | **Анықтама** |

**ІІІ бөлім. Педагог кадрлармен жұмыс**

**3.1Ғылыми –әдістемелік кеңес жоспары**

**« Заманауи инновациялық технологияларды кеңінен пайдаланып, мұғалімдердің шығармашылық дағдысын көтеру, бәсекелестігін арттыру»**

**Мақсаты:**

Мұғалімдердің білімдері мен дағдыларын жетілдіру, қызметтерін белсендіру

**Міндеттері:**

* Білім беру мазмұнын жаңарту бойынша деңгейлік курстан өткен педагогтарға

тәжірибені тарату жобасын іске асыру.

* Курстардан кейінгі педагогикалық жұмыскерлерді қолдау: методикалық кітапхана,электроникалық методикалық жинағы, желілік қауымдастық, коучинг, сондай-ақ семинарлар, дөңгелек үстелдер және конференциялар ұйымдастыру.
* Оқытудың озық технологияларын дамыту және тарату (дамыта, деңгейлеп-саралап оқыту, модульдік технология, ақпараттық технология, СТО, т.с.с.).

**Күтілетін нәтиже:**

Жаңа кәсіби көзқарастағы құзырлы ұстаз қалыптастыру.

**Мектептің әдістемелік кеңесінің құрамы**

1.Дуимбаева А.С. – мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары, кеңес төрайымы

2. Кубашова Ш.К. – мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары кеңес мүшесі

3.Бирниязова Г.У   – мектеп директорының оқу -тәрбие ісі жөніндегі орынбасары,кеңес

мүшесі

4.Утешева Р.А.   –    қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің әдістемелік бірлестігінің жетекшісі

5.Нурымова А.Н. –    орыс тілі   және     ағылшын тілі  пәнінің әдістемелік бірлестігінің жетекшісі

6.Кондудаева З.Е.–    бастауыш сыныптарының әдістемелік бірлестігінің жетекшісі

7. Сариева Ж.М.   –    МИФ пәндерінің әдістемелік бірлестік жетекшісі

8.Зиналиева А.Ж. –    жаратылыстану пәндерінің әдістемелік бірлестік жетекшісі

9. Габбасова Н.Х.–    қоғамтану,өзін-өзі тану пәндерінің әдістемелік бірлестік жетекшісі

10.Ерғали М.Е. -дене шынықтыру,АӘД,технология,музыка пәндерінің әдістемелік бірлестік жетекшісі

**Жылдық ғылыми-әдістемелік кеңес отырысының жоспары**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыс мазмұны** | **Мерзімі** | **Жауаптылар** | **Орындалуы** |
| 1 | **Әдістемелік кеңес отырысы №1**  **«Жоспарлар мен нұсқаулықтарға талдау»**  1. 2023-2024 оқу жылына әдістемелік кеңестің құрамымен таныстыру, бекіту (Б.И.Куспанова)  2.Жас мамандарға әдістемелік көмек көрсету бойынша ұсыныстар, тәлімгерлерді тағайындау, жұмыс жоспарын бекіту. (А.Б.Умбеталиева)  3.Дарынды оқушыларды анықтау мақсатында диагностика жүргізу, Республикалық пән олимпиадасының аудандық кезеңіне қатысатын оқушылардың тізімін нақтылау.(Э.З.Изгалиева)  4. Педагогтердің аттестаттаудан өту ережесіндегі өзгерістермен таныстыру (Б.И.Куспанова) | тамыз | ДОІЖО  ӘБ жетекшілері  ҚББП  Мектеп психологі | хаттама |
|  | **Әдістемелік кеңес №2**  **«Білімге құштарлық – өзіндік дамудың сара жолы»**  1.Дарынды оқушылармен жүргізілген жұмыстарға талдау және республикалық пән олимпиадасының мектепішілік кезеңін ұйымдастыру (Э.З.Изгалиева)  2.Аналитикалық талдаудың жүргізілу жолдары. «Мектептерге арналған Pisa негізгі зерттеуінің өткізілуі бойынша ақпарат» Мухамедрахимова Г.Ж.)  3. Әлеуметтік педагогтың әлеуметтік аз қамтылған отбасылармен жүргізген жұмысының қорытындысы (Ж.М.Асанова)  4.Қазақ тілі мен әдебиеті пәндерінің онкүндік қорытындысы (Умбеталиева А.Б.) | қараша | ДОІЖО  ӘБ жетекшілері  Әлеуметтік педаагог | хаттама |
|  | **Әдістемелік кеңес №3**  **Тақырыбы:**  **«Мұғалім –ең алдымен адам»**  1.Мектепалды сынып сабақтарында функционалдық сауаттылықты дамыту. (Куспанова Б.И.)  2. 1-4 сынып оқушыларының оқу,жазу,есептеу жылдамдығын тексеру (Темиргалиева А.Н.)  3.Үлгерімі нашар оқушыларымен жұмыстарды ұйымдастыру (Мухамедрахимова Г.Ж.)  4.«Ата-аналарды педагогикалық қолдау»бағдарламасы аясында ата-аналармен жұмыс жасауды ұйымдастыру  (Кондудаева Ш.М.)  5. Қоғамтану және эстетика пәндерінің онкүндігі(тарих,құқық,музыка, технология және кәсіби бағдар беру)  қорытындысы (Н.Х.Габбасова)  6.Вариативті курстардың берілу жағдайы және аудандық пән олимпиадасының қорытындысы (Д.Е.Уразалиева) | қаңтар | ДОІЖО  ӘБ жетекшілері | хаттама |
|  | **Әдістемелік кеңес №4**  **Тақырыбы: «Жаратылыстану математика бағытындағы пәндерді беруде сын тұрғысынан ойлауды дамыту»**  1. Жаратылыстану пәндер бірлестігінің онкүндігінің қорытындысы (А.К.Ихсанова)  2.7-11 сынып оқушыларының биология, химия, география пәндерінен функционалдық білім деңгейі (Мухамедрахимова Г.Ж.)  3. Мектептегі зорлық-зомбылық, булинг,суицидтің алдын-алу бойынша жүргізілген іс-шаралар қорытындысы (М.Т.Балмулдина)  4.1-4 сынып оқушыларының оқу, жазу, есептеу жылдамдығын тексеру (А.Н.Темиргалиева)  5. Бастауыш сынып мұғалімдері ӘБ онкүндігінің қорытындысы (А.Н.Темиргалиева)  6.Математика, информатика, физика пәндер бірлестігінің онкүндігінің қорытындысы (А.С.Дуимбаева)  7. Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі жұмыстың жай-күйі (Габбасова Б.З.) | наурыз | ДОІЖО,  ӘБ жетекшілері | хаттама |
|  | **Әдістемелік кеңес №5 Тақырыбы: Әдістемелік жұмыстың**  **2023-2024 оқу жылындағы қорытынды есебі және келесі оқу жылы жұмысының мақсат міндеттерін нақтылау**  1.Педагог қызметкерлерді аттестаттау қорытындысы. Мұғалімдер мен әдістемелік бірлестіктердің рейтингісі (Куспанова Б.И.)  2.Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру (Мухамедрахимова Г.Ж.) 3. Шығармашылық топтар есебі (шығармашылық топ жетекшілері). 4. Жас мамандар апталығының қортындысы (А.Б.Умбеталиева) 5. Дене шынықтыру, АӘД онкүндігінің есебі (Конатаров М.К.) | мамыр | ДОІЖО,  ӘБ жетекшілері | хаттама |

**3.2 Жылдық ғылыми-әдістемелік жұмыс жоспары**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыс мазмұны** | **Мерзімі** | | **Жауаптылар** | | **Орындалуы** | |
| **қыркүйек** | | | | | | | | |
|  | Мұғалімдердің аттестаттаудан өту тізімін нақтылау, аттесттаттаудан өту бойынша әдістемелік көмек беру | қыркүйек | | ДОІЖО | | анықтама | |
|  | Мұғалімдердің біліктілік курстарынан өтуінің бес жылдық перспективалық жұмыс жоспары | қыркүйек | | ӘБ жетекшілері | | жоспар | |
|  | Жаңадан келген мұғалімдермен ынтымақта, бірлікте бір ұжымда тақырыбында тренинг өткізу | қыркүйек | | мектеп психологі  А.Б.Умбеталиева | | анықтама | |
|  | ҚР халықтарының Тілдер күні мерекесіне арналған тілдер айлығын өткізу | қыркүйек | | ӘБ жетекшісі,  пән мұғалімдері | | жоспар  анықтама | |
|  | Қазақ тілі мен әдебиеті пәндері бірлестігінің онкүндігі | қыркүйек  қазан | | ӘБ жетекшісі,  пән мұғалімдері | | жоспар  анықтама | |
| **қазан** | | | | | | | | |
|  | **«Жобалық жұмыстар» жоспары**  ӘБ жетекшілерімен отырыс | қазан | | ДОІЖО | | анықтама | |
|  | «Жақсы көңіл-күй жан азығы» психологиялық тренинг | қазан | | Мектеп психологтары | | анықтама | |
|  | Қала мектептерімен тәжірибе алмасу | қазан | | мектеп директоры  ДОІЖО | | іс-тәжірибе алмасу | |
| **қараша** | | | | | | | | |
|  | -Шығармашыл, зерттеуші ұстаздар онкүндігі  -Пән олимпиадасы мен ғылыми жұмыстар және авторлық бағдарламаны дайындау, рәсімдеу, тарату жолдары (дөңгелек үстел)  -Мұғалім тәжірибесіндегі рефлексия  (коучинг) | қараша | | «Педагог – зерттеуші» мұғалімдер | | жоспар  анықтама | |
|  | Ағылшын тілі пәні және орыс тілі мен әдебиеті пәндері ӘБ онкүндігі | қараша | | ӘБжетекшісі  пән мұғалімдері | | жоспар  анықтама | |
|  | Аттестаттаудан өтетін ұстаздардың құжаттарын реттеу | қараша | | Куспанова Б.И.  ӘБ пән мұғалімдері | | құжат рәсімдеу | |
|  | | | | | | | | |
|  | Қоғамтану және эстетика пәндерінің онкүндігі(тарих,құқық,музыка, технология және кәсіби бағдар беру) | желтоқсан | | ӘБ пән мұғалімдері | | жоспар  анықтама | |
|  | «Оқытудың жаңа тәсілдері мұғалімнің көшбасшылық қасиеттерін қалыптастыруға қалай әсер етеді?» аудандық жетекші мектеп семинары | желтоқсан | | мектеп әкімшілігі | | анықтама | |
|  | Ғылыми зерттеу,авторлық бағдарлама жұмыстарының рәсімделу жолдары | желтоқсан | | «Педагог-зерттеуші» ұстаздар  ДОІЖО | | анықтама | |
|  | «Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» оқу курстарын жүргізу (1-11 сынып) | желтоқсан | | Габбасова Б.З.  Изгалиева Э.З. | | анықтама | |
|  | Қазақ тілі ,орыс тілі ,ағылшын тілі пәндерінде оқушыларда оқылым, айтылым дағдыларының қалыптасуын зерделеу (5-9 сыныптар) | желтоқсан | | ДОІЖО | | анықтама | |
|  | 2-4 сыныптардағы музыка, көркем еңбек бейнелеу өнері сабақтарында оқушылардың шығармашылық қабілеттерінің тиімді дамыту жолдары) | желтоқсан | | Мухамедрахимова Г.Ж. | | анықтама | |
|  | Білім берудің төменгі сапасын көрсететін сыныптармен жұмыс нәтижесі (8 және 5 сыныптар) | желтоқсан | | Мухамедрахимова Г.Ж. | | анықтама | |
| **қаңтар** | | | | | | | | |
|  | Математика, информатика, физика пәндер бірлестігінің онкүндігі | | қаңтар | | ӘБ жетекшісі,  пән мұғалімдері | | жоспар  анықтама | |
|  | Бастауыш сынып пен орта буын пән мұғалімдерінің сабақтастығын ұйымдастыру | | қаңтар | | ДОІЖО | | анықтама | |
|  | **«Жобалық жұмыс жоспарының іске асуы»**  ӘБ жетекшілерімен отырыс | | қаңтар | | ДОІЖО,  ӘБ жетекшілері | | есеп беру | |
| **ақпан** | | | | | | | | |
|  | Тәжірибелі және шығармашыл ұстаздардың «Үздік әдістемелік құралдар» көрмесін ұйымдастыру | ақпан | | ДОІЖО,  ӘБ жетекшілері | | анықтама | |
|  | Бастауыш сынып мұғалімдері ӘБ онкүндігі | ақпан | | ӘБ жетекшісі,  пән мұғалімдері | | жоспар  анықтама | |
|  | Жаратылыстану (география, биология, химия) пәндерінің онкүндігі | ақпан | | | ӘБ жетекшісі,  пән мұғалімдері | | жоспар  анықтама | |
|  | **аудандық семинар**  «Сабақта табысқа жетуге жағдай туғызу тәсілдері» | ақпан | | | мектеп әкімшілігі  мектеп ұжымы | | анықтама | |
|  | Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі жұмыстар | ақпан | | | Кондудаева Ш.М. | | анықтама | |
|  | Қазақ тілі, орыс тілі, ағылшын тілі пәндерінде оқушыларда оқылым, айтылым дағдыларының қалыптасуын зерделеу (10-11 сыныптар) | ақпан | | | Мухамедрахимова Г.Ж. | | анықтама | |
| **наурыз** | | | | | | | | |
|  | Жас мамандар апталығы | наурыз | | А.Б.Умбеталиева  ӘБ жетекшілері  Тәлімгерлер  Жас мамандар | | жоспар  анықтама | |
|  | Семинар практикум: «Әр ұстаз – бір психолог» | наурыз | | мектеп психологтары | | анықтама | |
|  | Мектеп алды сынып тәрбиеленушілерінің даму жағдайы | наурыз | | Куспанова Б.И. | | анықтама | |
|  | Білім берудің төменгі сапасын көрсететін сыныптармен жұмыс нәтижесі | наурыз | | Мухамедрахимова Г.Ж. | | анықтама | |
| **сәуір** | | | | | | | | |
|  | Дене шынықтыру,АӘД пәндерінің онкүндігі | сәуір | | ӘБ жетекшілері,  пән мұғалімдері | | жоспар  анықтама | |
|  | «Жыл мұғалімі - 2024» | сәуір | | ӘБ жетекшілері,  пән мұғалімдері | | анықтама | |
|  | Кітаппен дос бол! (онкүндік) | сәуір | | Кондудаева Ш.М.  Ниязгалиева Г.К.  Сынып жетекшілер | | анықтама | |
|  | Мұғалімдерді авторлық бағдарламалар, құралдар, шығармашылық ізденістер жасауға ұмтылдыру жұмыстары | сәуір | | ДОІЖО,  ӘБ жетекшілері | | мектеп жетістігінің көрсеткіші | |
|  | 8-11 сыныптардағы дене шынықтыру сабақтарындағы ұлттық ойын элементтерінің көрініс табу жағдайы | сәуір | | Мухамедрахимова Г.Ж. | | анықтама | |
|  | Факультатив, элективті курс, спорттық секциялары мен үйірмелердің жұмысының жүргізілуі | сәуір | | Изгалиева Э.З. | | анықтама | |
|  | Білім берудің төменгі сапасын көрсетіп отырған математика және физика, биология пәндері бойынша 7-9 сыныптармен жүргізілген жұмыс нәтижесі | сәуір | | Мухамедрахимова Г.Ж. | | анықтама | |
|  | **Семинар**  «Мұғалімнің кәсіби дамуы-білім беру жүйесін жаңартудың негізі» | сәуір | | Магистр педагогтар | | анықтама | |
| **мамыр** | | | | | | | | |
|  | **Жобалық жұмыстардың есебі**  ӘБ жетекшілерімен отырыс | мамыр | | ДОІЖО | | анықтама | |
|  | Пән бірлестік жетекшілерінің жылдық қорытынды есебін тыңдап, рейтингісін шығару (жетістіктер көрмесі) | мамыр | | ДОІЖО,  ӘБ жетекшілері | | анықтама | |
|  | Мектеп алды сынып тәрбиеленушілерінің дамыту жағдайы | мамыр | | Мухамедрахимова Г.Ж. | | анықтама | |
|  | Ғылыми әдістемелік жұмыстың есебі | маусым | | ДОІЖО | | Қорытынды есеп | |

**3.3 Жас мамандармен жұмыс жоспары**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Тақырыбы** | **Мерзімі** | **Түрі** | **Жауапты** |
| 1 | Жас мамандар мектебінің жұмыс жоспарын бекіту | Тамыз | Жоспар бекіту | Умбеталиева А.Б. |
| 2 | Жас мамандарға тәлімгерлерді тағайындау. Жас мамандарға қатысты нормативтік-құқықтық құжаттармен жұмыс | Тамыз | Құжаттармен жұмыс | Тәлімгерлер |
| 3 | Мектептің құжаттарымен:   * ішкі тәртіп ережесімен; * еңбек тәртібі міндеттерімн; * лауазымдық міндеттерімн; * жеке келісім-шарттарымен   пән және сынып жетекші міндетімен таныстыру | Қыркүйек | Практикум | Куспанова Б.И.  Умбеталиева А.Б.  Тәлімгерлер |
| 4 | Мектеп құжаттарын жүргізу практикумы  Сынып журналдарын жүргізу ережесі  Дәптерлерді және күнделіктерді тексеру талаптары | Қыркүйек | Практикум | Мухамедрахимова Г.Ж.  Тәлімгерлер |
| 5 | Нормативтік-құқықтық және оқу бағдарламалық құжаттармен  таныстыру | Қазан | Құжаттармен жұмыс | Куспанова Б.И.  Тәлімгерлер |
| 6 | Жас мамандарды психологиялық қолдау | Қазан | Тренинг, сауалнамалар | Психолог |
| 7 | Жас мамандардың күнделікті сабақ жоспарын қадағалау. | Үнемі | Сабаққа қатысу | Куспанова Б.И. Тәлімгерлер. |
| 8 | «Шебер-сынып», дөңгелек үстелдер, практикум, семинарлар, іскерлік ойындар ұйымдастыру. | Қараша | Тәжірибе алмасу | Тәлімгерлер. |
| 9 | «Білім көрсеткішін нақтылыққа апарар жол» | Қараша  желтоқсан | Семинар | Умбеталиева А.Б. педагог- сарапшы мұғалімдер |
| 10 | «Сабақта тәртіпке қалай қол жеткізуге болады?» | Қаңтар | Пікірталас | Тәлімгерлер |
| 11 | Жас маманның әдістемелік папкасын жабдықтауға көмектесу. | Ақпан | Портфолио жасақтау | Умбеталиева А.Б. Тәлімгерлер. |
| 12 | «Үйренерім көп менің» өзге мектептермен тәжірибе алмасу | Үнемі | Тәжірибе алмасу | Жас мамандар |
| 13 | Жас мамандар апталығы «Сабақ-мұғалімнің шағын шығармашылық көрнісі» | 24.02-28.02/2025 | Ашық сабақтар, сыныптан тыс шаралар | Жас мамандар, тәлімгерлер |
| 14 | «Үздік жас маман-2024» байқауын өткізу | Наурыз | Байқау | Умбеталиева А.Б. Тәлімгерлер. |
| 15 | «Мен жас маман ретінде қалыптасуымда қандай проблемаларға кезіктім және оны қалай шештім» | Сәуір | Дөңгелек үстел | Тәлімгерлер.  Жас мамандар |
| 16 | «Мен не үйрендім?»-жас мамандардың жыл бойы жүргізілген жұмыстары бойынша есебі. | Мамыр | Жас мамандар есебі | Жас мамандар |
| 17 | Жас мамандар мектебінің жұмысын қорытындылау. 2023- 2024 оқу жылының жоспарын жасау | Маусым | Тәлімгерлер есебі | Умбеталиева А.Б. Тәлімгерлер. |

**ІҮ бөлімОқу-тәрбие үрдісін педагогикалық-психологиялық және**

**әлеуметтік тұрғыдан қамтамасыз ету шаралары**

**4.1 тәрбиелік іс-шаралар жоспары**

* Қазақстан Республикасының Оқу- ағарту Министірінің Білім беру ұйымдарында «Біртұтас тәрбие» бағдарламасын бекіту туралы 30.04.202 жылғы №194 бұйрығы
* Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі, орта техникалық кәсіптік білім беруді дамытудың 2023 -2029 жылдарға арналған тұжырымдамасы
* «2024-2025 оқу жылында Қазақстан Республикасының жалпы білім беретін мектептерінде білім беру процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері туралы» ӘНХ

**Мақсаты:**

Қазақстандық мәдениет құндылықтары негізінде азаматтық жауапкершілік пен патриотизм, парасаттылық пен адалдық, ар-ұждан, рухани-адамгершілік қасиеттерін бойына сіңірген, үйлесімді дамыған тұлға қалыптастыру.

**Міндеттері:**

**Рухани-адамгершілік қасиеттерді тәрбиелеу:**

Отанға, өз халқына, оның тарихы мен мәдениетіне деген сүйіспеншілікті қалыптастыру;

Қазақстан Республикасының Мемлекеттік рәміздерін құрметтеуге тәрбиелеу;

адалдық, әділдік, мейірімділік, ар-ұят пен қамқорлық, қайырымдылық және басқа да адамдық қасиеттерді дамыту;

табиғатқа және қоршаған ортаға ұқыптылықпен қарауға тәрбиелеу.

**Азаматтық жауапкершілік пен патриотизмді дамыту:**

елінің жетістіктері үшін мақтаныш сезімін ұялату;

отбасы, қоғам және мемлекет алдындағы өз міндеттеріне саналы көзқарас қалыптастыру;

өз құқығы мен бостандығы, сондай-ақ басқа адамдардың құқықтары мен бостандықтарын қорғауға дайын болуға баулу;

әлеуметтік маңызы бар қызметке белсенді қатысуға тәрбиелеу.

**Парасаттылық пен адалдықты қалыптастыру:**

басқалармен қарым-қатынаста адал әрі әділ болуға және әдептілік нормаларын ұстануға тәрбиелеу;

өз іс-әрекеттері мен сөздері үшін жауапкершілікті түсінуге тәрбиелеу;

еңбексүйгіштік пен өзін-өзі жетілдіруге деген ұмтылысын қалыптастыру;

біреудің еңбегі мен мүлкін құрметтеуге тәрбиелеу.

**Білім алушының жеке басының үйлесімді дамуы үшін жағдай жасау:**

әрбір білім алушыны тәрбиелеу мен оқытуда даралау мен саралау тәсілдемелерін қамтамасыз ету;

білім беру ортасында жағымды психологиялық-педагогикалық ахуал қалыптастыру;

ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларға қолдау көрсету;

отбасын білім беру ұйымдарындағы тәрбие процесіне тарту.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **І.Тәрбиені нормативтік құқықтық қамтамасыз ету** | | | | | | |
|  | | * Қазақстан Республикасының Оқу-ағарту Министірінің Білім беру ұйымдарында «Біртұтас тәрбие» бағдарламасын бекіту туралы 30.04.202 жылғы №194 бұйрығы * «Орта білім беру ұйымдарында сынып жетекшілігі туралы ережені бекіту туралы» ҚРБҒМ12.01.2016ж.№18 бұйрығы * «Орта білім беру ұйымдары үшін міндетті мектеп формасына қойылатын талаптарды бекіту туралы» ҚР БҒМ14.01.2016ж. №26 бұйрығы * «Педагогтердің біліктілігін арттыру курстарының білім беру бағдарламаларын әзірлеу, келісу және бекіту қағидаларын бекіту туралы» ҚРБҒМ 4.05.2020 ж. №175 бұйрығы * «Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидаларын бекіту туралы ҚР Денсаулық сақтау министрінің 05.08.2021 ж. № ҚР ДСМ-76 бұйрығы * «Мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру, қосымша білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдап отыруқағидаларынбекітутуралы»ҚРБҒМ12.01.2022 ж. №6 бұйрығы * «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» (Қазақстан Республикасының 2011жылғы 26 желтоқсандағы № 518-ІV Кодексі * **«**Кәмелетке толмағандардың істері және олардың құқықтарын қорғау жөніндегі комиссия туралы үлгі ережені бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2001 жылғы 11 маусымдағы №789 қаулысы * **«**Балаларды зорлық-зомбылықтан қорғау, суицидтің алдын алу және олардың құқықтары мен саламат- тығын қамтамасыз ету жөніндегі 2023 – 2025 жылдарға арналған кешенді жоспарды бекіту туралы» ҚР Үкіметінің 31.08.2023ж .№748 қаулысы * «Білім беру ұйымдарына және олардың аумақтарына әкелуге тыйым салынған, оларда пайдаланылуы шектелген нәрселер мен заттардың тізбесін бекіту туралы»ҚРБҒМ25.05.2021ж.№235бұйрығы * «2024-2025 оқу жылында Қазақстан Республикасының жалпы білім беретін мектептерінде білім беру процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері туралы» ӘНХ | | | | |
| **ІІ. Ғылыми-әдістемелік және ақпараттық қамтамасыз ету** | | | | | | |
| **№** | | **Тәрбие жұмысының атауы** | **Аяқталу нысаны** | **Жауапты** | | **Орындау мерзімі** |
| 1 | | Білім беру ұйымының кешенді жоспарын дайындау, бекіту | Жоспар | Білім бөлімдері, директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары | | Тамыз |
| 2 | | Қазақстан Республикасының Оқу-ағарту Министірінің Білім беру ұйымдарында «Біртұтас тәрбие» бағдарламасын бекіту туралы 30.07.2024 жылғы №194 бұйрығы «Орта білім беру ұйымдарында сынып жетекшілігі туралыереженібекітутуралы»ҚРБҒМ12.01.2016ж.№18 бұйрығы  «Орта білім беру ұйымдары үшін міндетті мектеп формасына қойылатын талаптарды бекіту туралы» ҚР БҒМ14.01.2016ж.№26бұйрығы  «2024-2025 оқу жылында Қазақстан Республикасының жалпы білім беретін мектептерінде білім беру процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері туралы» ӘНХ таныстыру | Хаттама | Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары | | Тамыз |
| **3** | | Мүдделі органдармен бірлескен жұмыс жоспарын жасақтау, бекіту | Бірлескен жоспар | Білім бөлімдері, директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары | | Тамыз |
| **4** | | Білім беру ұйымының сайттарында, әлеуметтік желі парақшаларына «Біртұтас тәрбие» бағдарламасын жүзеге асыруға арналған кешенді жоспарды жариялау | Әлеуметтік желідегі жарияланым | Білім бөлімдері, директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары | | Қыркүйек |
| **5** | | Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталықтарының жұмысын жоспарлау және жүзеге асыру | Жоспар | Білім бөлімдері, директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, педагог-психологтер | | Жыл бойы |
| **6** | | «Даналық мектебі» жұмысының ұйымдастырылуын жандандыру | Жоспар | Білім бөлімдері, директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары | | Жыл бойы |
| **7** | | Педагогтердіңбіліктілігінарттырукурстарынан білім жетілдіруді ұйымдастыру | Курстан өту сертификаттары | Білім бөлімдері,мектеп әкімшілігі | | Жыл бойы |
| **8** | | Ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету – тәрбие жұмысын, сынып жетекші қызметін ұйымдастыру бойынша әдістемелік құралдар мен жинақтар дайындау | Озық іс-тәжірибелер мен жинақтар | Мектеп әкімшілігі | | Жыл бойы |
| **9** | | Тәрбие жұмысын ұйымдастыру бойынша үздік жобаларды анықтау, тарату | Іс-тәжірибе тарату | Білім бөлімдері, директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары | | Жыл бойы |
| **10** | | Сынып сағаттарының сабақ кестесіне қойылуы мен жүйелі өткізілуін жүзеге асыру | Сынып сағаттары | Білім бөлімдері, директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары | | Жыл бойы |
| **11** | | Апта сайынғы әр сынып сағатының басында 10 минут қауіпсіздік сабақтарын өткізу | Қауіпсіздік сабақтары | Білім бөлімдері, директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары | | Жыл бойы |
| **12** | | Атаулы күндерге арналған шараларды жоспарлау, өткізу | Шаралар жоспары | Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, сынып жетекші | | Жыл бойы |
| **13** | | «Түнгі қаладағы балалар» рейді аясындағы жұмыстарды жүзеге асыру | Рейд | Білім бөлімдері, директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары | | Тоқсан сайын |
| **14** | | «Komek Stop Bullying» жобасын жүзеге асыру жұмыстары | Анықтама | Білім бөлімдері, директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары | | Тоқсан сайын |
| **15** | | Білім алушылардың бос уақыттарын тиімді ұйымдастыруда үйірмелер мен секцияларға тарту | Ақпарат | Білім бөлімдері, директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары | | Жыл бойы |
| **16** | | Ішкі істер бөлімінде, мектепішілік есепке алынған білім алушылармен жеке жұмыстарды ұйымдастыру | Жоспар | Білім бөлімдері, директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары | | Жыл бойы |
| **17** | | Әлеуметтік осал топтағы отбасы балаларымен жұмысты жүзеге асыру (қамқорлықтағы, патранатты отбасы, т.б.) | Жоспар | Білім бөлімдері, директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары | | Жыл бойы |
| **18** | | Қолайсыз отбасы балаларымен жүйелі жұмыстар ұйымдастыру | Жоспар | Білім бөлімдері, директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары | | Жыл бойы |
| **19** | | ҚР Оқу- ағарту министрінің «Орта білім беру ұйымдарындағы психологиялық жұмыс істеу қағидалары» 25.08.2022ж. №377 бүйрығы негізінде психологиялық қызметті жүзеге асыру | Жоспар | Білім бөлімдері, директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары | | Жыл бойы |
| **20** | | ҮЕҰ –мен жұмыстар ұйымдастыру | Анықтама | Білім бөлімдері, директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары | | Жыл бойы |
| **ІII. Іске асыру тетіктері: тәрбиенің басым бағыттары бойынша іс-шаралар** | | | | | | |
| **Күнделікті атқарылатын іс-шара** | | | | | | |
| **№** | | **Іс шаралар атауы** | **Аяқталу нысаны** | **Жауапты орындаушылар** | | **Орындау мерзімі** |
| 1 | | «Ұлттық ойын - ұлт қазынасы» - балалармен ұлттық ойындарды өткізу | Үзіліс кезінде білім алушылардың бос уақытын ойын түрінде ұйымдастыру. | Сынып жетекшілері,дене тәрбиесі және үйірме жетекшілері | | Жыл бойы |
| 2 | | «Өнегелі 15 минут» - |  |  | | Күнделікті |
| 3 | | «Эко-балабақша. Эко-мектеп» облыстық жобасы |  |  | | Жыл бойы |
| 4 | | «Күй күмбірі» - үзілістердегі қоңырау |  |  | | Күнделікті |
| **Апта сайын** | | | | | | |
| 1 | | «Менің Қазақстаным» - әр аптаның бірінші күні (аптасына бір рет) Қазақстан Республикасының Гимнін орындату | Мерекелік шараларда және  әр аптаның бірінші күні Гимн орындау |  | | Жыл бойы |
| 2 | | «Апта дәйексөздері» | Ақпараттық стендтерде,Led –экрандарда, сынып тақталарында орналастыру | Тәлімгер, мектептің өзін-өзі басқару ұйымы,сынып жетекшілері | | Жыл бойы |
| 3 | | «Қауіпсіздік сағаты» - жол қозғалысы ережелерін, тұрмыстағы, қоғамдық орындардағы, табиғаттағы өмірлік қауіпсіздік негіздерін, төтенше жағдай кезінде қауіпсіз мінез-құлық ережелерін үйрету |  |  | | Жыл бойы |
| **ОРТА БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМДАРЫНА АРНАЛҒАН ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫ ЖОСПАРЫ** | | | | | | |
| **ҚЫРКҮЙЕК – ЕҢБЕКҚОРЛЫҚ ЖӘНЕ КӘСІБИ БІЛІКТІЛІК АЙЫ**  1 қыркүйек – «Білім күні»  5 қыркүйек – Қазақстан халқы тілдері күні  Қыркүйектің екінші жексенбісі – Отбасы күні  Қыркүйектің үшінші жексенбісі – Аналар күні  Қыркүйектің соңғы жексенбісі – Еңбек күні | | | | | | |
| **Апта дәйексөзі**:Саналы да ерікті еңбек қана адамды бақытқа кенелтеді.  К.Д.Ушинский. | | | | | | |
| 1 | Білім күні.  «Мектеп – мейірім мекені!»  Қауіпсіздік сабағы (10 минут) | | Салтанатты іс-шара /сынып сағаты | **Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері** | | **Қыркүйектің**  **1 аптасы** |
| **Апта дәйексөзі:**Білімді болуға оқу керек. Бай болуға кәсіп керек. Күшті болуға бірлік керек. Осы керектердің жолында жұмыс істеу керек. Ахмет Байтұрсынұлы | | | | | | |
| 2 | «Тілім менің ғасырларға аманат»  (А.Байтұрсыновтың туған күні)  -Мақал-мәтелдер байқауы;  - «Тіл құдіреті» эссе | | Қазақстан халқы тілдері күніне арналған жалпы мектептік іс-шара | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары гуманитарлық бағыттағы пәндер мұғалімдері | | Қыркүйектің  2 аптасы |
| 3 | Уақытты басқару және өзін-өзі ұйымдастыру  *(«Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығы» жобасы аясында)*  «Біртұтас тәрбие» бағдарламасын таныстыру | | Ата-аналар жиналысы | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері, педагог-психолог | | Қыркүйектің  2 аптасы |
| 4 | «Абайлаңыз, балалар!» акциясы, сынып сағаттары  - Жолда жүрсең абай бол!  -Жол қауіпсіздігі аса маңызды!  Қауіпсіздік сабағы (10 минут) | | Мектепішілік шара/ Сынып сағаты | Сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен (ІІД және т. б.) бірлесіп | | Қыркүйектің  2 аптасы |
| 5 | «Отбасы – бақыт мекені» челленджі  -«Отбасылық дәстүрлер»,  -«Отбасылық ойындар»,  -«Отбасыммен оқимын»  *(«Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығы» жобасы аясында)* | | Отбасы күніне арналған челлендж | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері | | Қыркүйектің2аптасы |
| **Апта дәйексөзі:**Білікті білім жинап, кәсіп етер, Білімнің дәмін татып, өсіп өнер. **Иүгінеки Ахмед** | | | | | | |
| 6 | Буллингтен қорған:  - «Біздің күшіміз-достық пен татулық»,  - «Дос – сенің айнаң!»  - «Достық-рухани биік ұғым!»  («Досболlike» жобасы аясында)  Қауіпсіздік сабағы (10 минут) | | Мектепішілік апталық,  сынып сағаты | Сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен (ІІД және т. б.) бірлесіп | | Қыркүйектің 3 аптасы |
| **Апта дәйексөзі:**Қай істің болсын өнуіне үш түрлі шарт бар. Ең әуелі ниет керек, одан соң күш керек, одан соң тәртіп керек.  М.Әуезов. | | | | | | |
| 7 | «Ер дәулеті-еңбек»  - «Бақыттың кілті еңбекте»,  -«Еңбегімен ел таныған»,  - «Еңбекпен өрілген өмір»  Қауіпсіздік сабағы (10 минут) | | Еңбек күніне арналған іс-шаралар,  сынып сағаттары | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері | | Қыркүйектің 4 аптасы |
| 8 | Ата-аналарды педагогикалық қолдау. Денсаулық сақтау басқармасы мамандарымен кездесу | | Кездесу | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері,мүдделі мемлекеттік органдар | | Қыркүйектің 4 аптасы |
| **ҚАЗАН АЙЫ – ТӘУЕЛСІЗДІК ЖӘНЕ ОТАНШЫЛДЫҚ**  1 қазан – Халықаралық қарттар күні  5 қазан – Мұғалімдер күні  24 қазан – Кітапханашылар күні  25 Қазан – Республика күні | | | | | | |
| **Апта дәйексөзі:**Барымыз да, бағымыз да – Тәуелсіздік  [**Қасым-Жомарт Кемелұлы Тоқаев**](https://zharar.info/index.php?do=shorttexts&action=author&id=406) | | | | | | |
| 1 | «Қоғамға қызмет ету» волонтерлық қызмет. *(«Қамқор» жобасы аясында)* | | Жалпы мектептік волонтерлық акциясы | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, пән мұғалімдері, сынып жетекшілері, тәлімгер | | Қазан айының 1 аптасы |
| 2 | «Қайырымдылық жылы жүректен!» 1 қазан –қарттар күні | | Қарттар үйіне концерттік бағдарлама (Еріктілер көмегі акциясы) | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері, тәлімгер | | Қазан айының 1 аптасы |
| 3 | «Даналық ұстаздан» челленджі *(«Шабыт» жобасы аясында)* | | Ұстаздар күніне арналған концерттік бағдарлама (мұғалімдер күніне арналған челлендж) | Сынып жетекшілері, мектептің өзін-өзі басқару ұйымы | | Қазан айының 1 аптасы |
| 4 | Жол қауіпсіздігі  Қауіпсіздік сабағы (10 минут) | | Сынып сағаты | Сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен (ІІД және т. б.) бірлесіп | | Қазан айының1 аптасы |
| **Апта дәйексөзі:** Елін сүйген жауынгер ер болады. [**Бауыржан Момышұлы**](https://bilim-all.kz/figure/5?posts=quotes) | | | | | | |
| 5 | «Ойынға салауатты көзқарас» Қауіпсіздік сабағы (10 минут) | | Алдын алу шаралары (лудоманияның алдын алу)/ сынып сағаты | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілерімүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп | | Қазан айының 2 аптасы |
| 6 | Цифрлық әлемде қауіпсіз қадам  Қауіпсіздік сабағы (10 минут) | | Алдын алу іс-шарасы, сынып сағаты | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп | | Қазан айының 2 аптасы |
| 7 | «Күзгі асар» жәрмеңкесі  *(«Еңбегі адал – жас өрен» жобасы аясында)* | | Ұжымдық бірлескен шаралар жәрмеңкесі | Сынып жетекшілері,  мектеп ұжымы, өзін-өзі басқару ұйымы | | Қазан айының  2 аптасы |
| 8 | «Бақытты елдің ұрпағымыз» мектепішілік мәнерлеп өлең оқу байқауы | | Білім алушылар арасында мәнерлеп оқу сайысы | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері, тәлімгер | | Қазан айының  2 аптасы |
| **Апта дәйексөзі:** Алтын анам, Отаным, сенен аяр жаным жоқ, сенен іркер күшім жоқ, — деп, ер қайратына мін-дағы, өрге бас!  **М.Әуезов** | | | | | | |
| 9 | Буллингтен қорған!  Қауіпсіздік сабағы (10 минут) | | Сынып сағаты | Сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп | | Қазан айының  3 аптасы |
| 10 | «Нашақорлыққа жол жоқ!» | | Акция | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп | | Қазан айының 3 аптасы |
| **Апта дәйексөзі:**Ежелден ел тілегі – ер тілегі, Адал ұл ер боп туса – ел тірегі  **Бауыржан Момышұлы** | | | | | | |
| 11 | «Ұшқыр ой алаңы» дебат ойыны  *(«Ұшқыр ой алаңы» жобасы аясында)* | | Мектеп дебаты | Тәлімгер, мектептің өзін-өзі басқару ұйымы | | Қазан айының 4 аптасы |
| 12 | «Дін бірлігі-ұлт бірлігі» | | Дөңгелек үстел | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары,теолог мамандармен бірлесіп | | Қазан айының 4 аптасы |
| 13 | 25 қазан – Республика күніне орай «Менің елім-Қазақстан» салтанатты жиын. | | Гимн орындау,  патриоттық іс-шаралар | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері,мектеп ұжымы | | Қазан айының 4 аптасы |
| 14 | «Атамекен» әнін орындау | | Челлендж | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері,мектеп ұжымы | | Қазан айының 4 аптасы |
| 15 | Республикам – мақтанышым!  Қауіпсіздік сабағы (10 минут) | | Республика күніне арналған жалпы мектепішілік іс-шара/сынып сағаты | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, пән мұғалімдері, сынып жетекшілері, тәлімгер | | Қазан айының 4 аптасы |
| 16 | «Желбірей бер, Көк туым!» | | Суреттер байқауы | Көркем еңбек,бейнелеу пәні мұғалімдері | | Қазан айының 4 аптасы |
| 17 | «Оқырман отбасы» демалыста кітап оқимыз | | Отбасымен кітап оқу | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, пән мұғалімдері, сынып жетекшілері, тәлімгер, кітапханашылар | | Қазан айының 4 аптасы |
| 18 | «Даланың жарық жұлдызы» Ы. Алтынсариннің туған күніне орай өткізілетін апталық. | | Шығармашылық байқаулар | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, пән мұғалімдері, сынып жетекшілері, тәлімгер, кітапханашылар | | Қазан айының 4 аптасы |
| **ҚАРАША – ӘДІЛДІК ЖӘНЕ ЖАУАПКЕРШІЛІК АЙЫ**  15 қараша – Ұлттық валюта – теңге күні  16 қараша–Халықаралық толеранттылық күні | | | | | | |
| **Апта дәйексөзі:**Алдыңа келсе, әділдігіңді аяма.[**Ыбырай Алтынсарин**](https://oilar.kz/author/146/ybyraj-altynsarin) | | | | | | |
| 1 | «Адал азамат – Адал еңбек – Адал табыс»  Қауіпсіздік сабағы (10 минут) | | Сынып сағаты | Сыныпжетекшілері | | Қарашаның1аптасы |
| 2 | «Қара қылды қақ жарған даналарым ...»  (Төле би, Әйтеке би, Қазыбек билердің әділдігі мен даналығын, шешендігін дәріптейтін қойылымдар фестивалі )  Мектеп театры *(«Шабыт» жобасы аясында)* | | Театр қойылымы | Эстетикалық цикл пәндер мұғалімдері, /тілдік пәндер мұғалімдері,  қосымша білім беру педагогтері, мектептің өзін-өзі басқару ұйымы | | Қарашаның1 аптасы |
| 3 | Ұлттық ойындар | | Ойындар | Сынып жетекшілер,өзін-өзі басқару ұйымы, дене шынықтыру мұғалімдері | | Қарашаның1 аптасы |
| **Апта дәйексөзі:**Әділ жол мақсатқа жеткізеді.[**Саиф Сараи**](https://oilar.kz/author/198/saif-sarai) | | | | | | |
| 4 | 15 қараша – Ұлттық валюта – теңге күні  «Теңге – тәуелсіз Қазақстанның айшығы»  Қауіпсіздік сабағы (10 минут) | | Сыныпсағаты | Сынып жетекшілер,өзін-өзі басқару ұйымы | | Қарашаның 2аптасы |
| 5 | «Ұшқыр ой алаңы» «IQ Doda» зияткерлік ойыны  *(«Ұшқыр ой алаңы» жобасы аясында)* | | Зияткерлік ойын | Қосымша білім беру педагогтері,сынып жетекшілер | | Қарашаның 2аптасы |
| **Апта дәйексөзі:**Кекті тайдыр жолыңнан, Әділдікті саяла[**Махмұд Қашқари**](https://oilar.kz/author/200/mahm-d-ash-ari) | | | | | | |
| 6 | «Startup» байқауы «Қоршаған орта ауасын жақсарту мен мүмкіншіліктер» жобалар *(«SMART BALA» жобасы аясында)* | | Байқау | Сынып жетекшілері,  мектептің өзін-өзі басқару ұйымы | | Қарашаның3аптасы |
| 7 | Туған өлке табиғаты  «Экомектеп» жобасы аясында | |  | Сынып жетекшілері,  мектептің өзін-өзі басқару ұйымы | | Қарашаның 3 аптасы |
| 8 | «Бала құқығы-адам құқығы» Зорлық-зомбылықсыз балалық шақ айлығы аясындағы онкүндік | | Онкүндік | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп | | Қарашаның 3 аптасы |
| 9 | Буллингтен қорған!  Халықаралық толеранттылық күні  Қауіпсіздік сабағы (10 минут) | | Сыныпсағаты | Сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп | | Қарашаның 3аптасы |
| **Апта дәйексөзі:** Өміріңнің сапасына тек сен жауаптысың!  [**Бауыржан Момышұлы**](https://bilim-all.kz/figure/5?posts=quotes) | | | | | | |
| 10 | «Өзіме сенемін»  Өмірге салауатты қадам | | Тимбилдинг,  Алдыналуіс-шарасы | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен | | Қарашаның  4 аптасы |
| 11 | «Заңды білу-заман талабы» Жауапкершілік.  Қауіпсіздік сабағы (10 минут) | | Сынып сағаты | Сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен | | Қарашаның  4 аптасы |
| **ЖЕЛТОҚСАН – БІРЛІК ЖӘНЕ ЫНТЫМАҚ АЙЫ**  5 желтоқсан – Дүниежүзілік Еріктілер күні  16 желтоқсан – Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күні | | | | | | |
| **Апта дәйексөзі:**Бірлік түбі - береке.  **Майқы би** | | | | | | |
| 1 | «Табиғатқа қамқорлық жасаймыз» акциясы *(«Қамқор» жобасы аясында)*  Қауіпсіздік сабағы (10 минут) | | Мектептегі/ сыныптағы тазалықты қолдау акциясы, сынып сағаты | Сынып жетекшілері | | Желтоқсанның  1 аптасы |
| 2 | «Бұлақ көрсең, көзін аш». Баланың шығармашылық қабілетін дамыту. *(«Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығы» бағдарламасы аясында)* | | Ата-аналар жиналысы | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері, педагог-психолог | | Желтоқсанның  1 аптасы |
| 3 | «Дені саудың – жаны сау» денсаулық апталығы | | Мектепішілік отбасымен спорттық шаралар сайысы, кездесулер | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері, тәлімгер, өзін-өзі басқару ұйымы | | Желтоқсанның  1 аптасы |
| **Апта дәйексөзі:**Қыл өтпестей татулықты бір ашуға сатпас болар.  **Мұхтар Әуезов** | | | | | | |
| 4 | «Жетістігімді еліме арнаймын» челленджі | | Челлендж | Тәлімгер, мектептің өзін-өзі басқару ұйымы | | Желтоқсанның  2 аптасы |
| 5 | Ұлы тұлғалар (М.Өтемісұлының туғанына 220 жыл)  *(«Балалар кітапханасы» жобасы аясында)* | | Әдеби кеш / кітап жәрмеңкесі / кітап кейіпкерлері байқауы | Сынып жетекшілер, мектеп тәлімгері, кітапханашы | | Желтоқсанның  2 аптасы |
| **Апта дәйексөзі:**Ел болып бірігуден асқан бақыт жоқ.  **Білге қаған** | | | | | | |
| 6 | «Бірлік және ынтымақ» құндылығы»  Қауіпсіздік сабағы (10 минут) | | Сынып сағаты | Сынып жетекшілері | | Желтоқсанның 3 аптасы |
| 7 | БП «Қазіргі жастар тәуелсіздікті бағалайды деп санайды»  «Ұшқыр ой алаңы» дебаты *(«Ұшқыр ой алаңы» жобасы аясында)* | | Мектеп дебаты | Тәлімгер, мектептің өзін-өзі басқару ұйымы | | Желтоқсанның  3 аптасы |
| 8 | Буллингтен қорған!  *(«Досболlike» жобасы аясында)*  Қауіпсіздік сабағы (10 минут) | | Сынып сағаты | Сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп | | Желтоқсанның  3 аптасы |
| **Апта дәйексөзі:**Тату болса - ағайын жақын, Адал болса - дос жақын.  **Қазыбек Келдібекұлы** | | | | | | |
| 9 | «Құмар ойынның зардаптары» (Ойынға салауатты көзқарас)  Қауіпсіздік сабағы (10 минут) | | Қауіпсіздікті алдын алу іс-шарасы (қыс мезгіліндегі қауіпсіздік ережелері, лудоманияның алдын алу шарасы)/сынып сағаты | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп | | Желтоқсанның  4 аптасы |
| 10 | «Қыс қызықтары» қысқы ойындар | | Спорттық ойындар | Дене шынықтыру пәні мұғалімдері, сынып жетекшілер | | Желтоқсанның  4 аптасы |
| **ҚАҢТАР – ЗАҢ ЖӘНЕ ТӘРТІП АЙЫ**  1 қаңтар – Жаңа жыл | | | | | | |
| **Апта дәйексөзі:**Заң – мемлекеттің тоғыз қабат, тор көзді сауыты.[**Шерхан Мұртазаұлы Мұртаза**](https://oilar.kz/author/320/sherhan-m-rtaza-ly-m-rtaza) | | | | | | |
| 1 | «Қыс қызығы» қысқы каникулды ұйымдастыру | | Жоспар | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері | | Қаңтардың  1 аптасы |
| **Апта дәйексөзі:**[Әділ заң — тірегің.](https://oilar.kz/quote/1625)[**Жүсіп Баласағұни**](https://oilar.kz/author/127/zh-sip-balasa-ni) | | | | | | |
| 2 | Мамандықтар марафоны | | Байқау | Көркем еңбек,  информатика,  робототехника мұғалімдері | | Қаңтардың 2 аптасы |
| 3 | Біз–сыбайлас жемқорлыққа қарсымыз!  Қауіпсіздік сабағы (10 минут) | | Кездесу,мектепішілік шара/сынып сағаты | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен | | Қаңтардың 2 аптасы |
| **Апта дәйексөзі:**Тәртіп – жауынгердің бірінші қаруы.  [**Бауыржан Момышұлы**](https://bilim-all.kz/figure/5?posts=quotes) | | | | | | |
| 4 | «Ұшқыр ой алаңы»зияткерлік ойыны | | Зияткерлік ойын | Қосымша білім беру педагогтері, тәлімгер | | Қаңтардың 3 аптасы |
| 5 | Буллингтен қорған!  Қауіпсіздік сабағы (10 минут) | | Сынып сағаты | Сынып жетекшілері | | Қаңтардың 3 аптасы |
| **Апта дәйексөзі:**Тәрбиелі — тәртіптің құлы. **[Бауыржан Момышұлы](https://bilim-all.kz/figure/5?posts=quotes)** | | | | | | |
| 6 | «Заң және Тәртіп» құндылығы  Қауіпсіздік сабағы (10 минут) | | Мектепіш. іс-шаралар/ Сынып сағаты | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері | | Қаңтардың 4 аптасы |
| 7 | «Өнертапқыштыққа алғашқы қадам» байқауы | | Байқау | Информатика, жаһандық құзыреттілік мұғалімдері | | Қаңтардың 4 аптасы |
| 8 | Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығының жұмысы | | Ата-аналармен жұмыс | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері | | Қаңтардың 4 аптасы |
| **АҚПАН – ЖАСАМПАЗДЫҚ ЖӘНЕ ЖАҢАШЫЛДЫҚ**  14 ақпан – Халықаралық кітап сыйлау күні  Ақпанның бірінші сейсенбісі – Дүниежүзілік қауіпсіз интернет күні | | | | | | |
| **Апта дәйексөзі:**Озық дамыған мемлекет құру үшін біздің азаматтарымыз жаңаша ойлай білуге және жасампаздыққа ұмтылуы керек.  **Қасым-Жомарт Кемелұлы Тоқаев** | | | | | | |
| 1 | «Цифрлық әлемде қауіпсіз қадам»  Қауіпсіздік сабағы (10 минут) | | Алдын алу іс-шарасы/ сынып сағаты | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп | | Ақпан айының 1 аптасы |
| 2 | БП: «Әлеуметтік желідегі адамдардың қарым-қатынасын қауіпсіз деп таниды»  «Ұшқыр ой алаңы» дебаты | | Мектеп дебаты | Тәлімгер, мектептің мзін-өзі басқару ұйымы | | Ақпан айының 1 аптасы |
| **Апта дәйексөзі:**Егер бақытты өмір сүргіңіз келсе, адамдар мен нәрселерге емес, мақсатқа тәуелді болыңыз. **Альберт Эйнштейн** | | | | | | |
| 3 | Буллингтен қорған!  Қауіпсіздік сабағы (10 минут) | | Сынып сағаты | Сынып жетекшісі | | Ақпан айының 2 аптасы |
| 4 | «Шын жүректен кітап сыйла!» челленджі  (Интернетті тиімді пайдалану туралы қажетті кеңестер....» тақырыбында қолдан кітапшалар жасап, достарына сыйға тарту) | | Челлендж | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, кітапханашы,мектептің өзін-өзі басқару ұйымы | | Ақпан айының 2 аптасы |
| **Апта дәйексөзі: «Қиял-жаңашылдыққа жол ашатын кілт» Альберт Эйнштейн** | | | | | | |
| 5 | Қауіпсіз қоғам  Қауіпсіздік сабағы (10 минут) | | Алдын алу іс-шарасы/сынып сағаты | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп | | Ақпан айының 3 аптасы |
| 6 | «Startup» байқауы: «Үздік бизнес жоба»  TEDx форматындағы таныстырылым байқауы | | Байқау | Сынып жетекшілері  Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, мектептің өзін-өзі басқару ұйымы | | Ақпан айының 3 аптасы |
| **Апта дәйексөзі: «**Қарапайымдылық-барлық шынайы талғампаздықтың кілті**» Коко Шанель** | | | | |
| 7 | Құқықтық тәртіп және әлеуметтік жауапкершілік  Қауіпсіздік сабағы (10 минут) | | Алдын алу іс-шарасы/Сынып сағаты | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп | | Ақпан айының 4 аптасы |
| 8 | Ашық есік күні | | Кездесулер | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері, ЖОО, колледждер, мекемелер | | Ақпан айының 4 аптасы |
| **НАУРЫЗ – ТӘУЕЛСІЗДІК ЖӘНЕ ОТАНШЫЛДЫҚ АЙЫ**  1 наурыз – Алғыс айту күні  8 наурыз – Халықаралық әйелдер күні  21, 22, 23 наурыз – Наурыз мерекесі  30 наурыз – Дүниежүзілік Жер күні | | | | | | |
| **Апта дәйексөзі:** Ел дегенде езіліп, жұрт дегенде жұмылып қызмет ет.  **Бауыржан Момышұлы** | | | | | | |
| 1 | **Алғыс – ізгі ниет:**  «Ізгіліктің бір ізі - алғыс айту»  Қауіпсіздік сабағы (10 минут) | | Мектепішілік шара/ сынып сағаты | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары,  сынып жетекшілері | | Наурыздың 2 аптасы |
| 2 | «Ананың аялы алақаны» челленджі *(«Шабыт» жобасы аясында)* | | Челлендж | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері, мектептің өзін-өзі басқару ұйымы | | Наурыздың 1 аптасы |
| **Апта дәйексөзі:**Ел үшін аянба – ерлігіңе сын, Жұрт үшін аянба – жігіттігіңе сын.  **Бауыржан Момышұлы** | | | | | | |
| 3 | «Бәрі де, ана, бір өзіңнен басталады...» апталығы | | Мектепішілік шара | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары,  сынып жетекшілері | | Наурыздың 2 аптасы |
| 4 | «Ана. Қоғам. Болашақ.» аналар форумы | | Форум | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, тәлімгер, психолог. | | Наурыздың  2 аптасы |
| 5 | «Дін тәрбиенің рухани тірегі»  кездесу | | Кездесу | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, тәлімгер, психолог.  Дінтану пәнінің мұғалім | | Наурыздың  2 аптасы |
| 6 | Ойынға салауатты көзқарас  Қауіпсіздік сабағы (10 минут) | | Алдын алу іс-шарасы/ сынып сағаты | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп | | Наурыздың 2 аптасы |
| **Апта дәйексөзі:**[Алтын ұяң – Отан қымбат,](https://oilar.kz/quote/388)  [Туып-өскен елің қымбат.](https://oilar.kz/quote/388)  **Қазыбек би** | | | | | | |
| 7 | «Ұлттық мәдениет» көрмесі *(«Шабыт» жобасы аясында)* | | Көрме | Көркем еңбек мұғалімдері, сынып жетекшілері, мектептің өзін-өзі басқару ұйымы | | Наурыздың 3 аптасы |
| 8 | «Театрдың ғажайып алаңы» мектеп театры *(«Шабыт» жобасы аясында)* | | Театр қойылымы | Эстетикалық цикл пәндер мұғалімдері/тілдік пәндер мұғалімдері, қосымша білім беру педагогтері, мектептің өзін-өзі басқару ұйымы | | Наурыздың  3 аптасы |
| 9 | «Домбыра Party»  *(«Шабыт» жобасы аясында)* | | Челлендж | ДТІЖО, музыка пәнінің мұғалімдері, ҚББП | | Наурыздың  3 аптасы |
| 10 | «Құқықтың мәдениет және оның маңызы» | | Алдын алу іс-шарасы |  | |  |
| 11 | «Наурыз – жыл басы»  Қауіпсіздік сабағы (10 минут) | | Мектепішілік шара/ сынып сағаты | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері | | Наурыздың 3 аптасы |
| **Апта дәйексөзі:**Батырлық – табиғат сыйы емес, бұл патриоттық борышыңды орындау үшін  өзіңді-өзің қауіпке қарсы саналы түрде зорлап көндірудің нәтижесі.  **Бауыржан Момышұлы** | | | | | | |
| 12 | «Жер сағаты» экологиялық акциясы | | Акция | Жаратылыстану ғылымдарының апталығы/онкүндігі шеңберінде пән мұғалімдері | | Наурыздың 4 аптасы |
| 13 | «Мен қайталанбас тұлғамын» «Ата-аналарды педагогикалық қолдау» | | Жиналыс | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері | | Наурыздың  4 аптасы |
| 14 | Жұмыс орнындағы 1 күн | | Экскурсия | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері, профориентатор | | Наурыздың  4 аптасы |
| **СӘУІР – ЕҢБЕКҚОРЛЫҚ ЖӘНЕ КӘСІБИ БІЛІКТІЛІК АЙЫ**  2 сәуір – Халықаралық балалар кітабы күні  7 сәуір – Дүниежүзілік денсаулық күні  12 сәуір – Ғылым күні  15 сәуір – Халықаралық мәдениет күні  18 сәуір – Халықаралық ескерткіштер мен тарихи орындарды қорғау күні  23 сәуір – Ұлттық кітап күні | | | | | | |
| **Апта дәйексөзі:** Егер ісім өнсін десең – ретін тап.  **Абай Құнанбаев** | | | | | | |
| 1 | «Мен таңдаған мамандық»  Қауіпсіздік сабағы (10 минут) *(«Еңбегі адал жас өрен» жобасы аясында)* | | Сынып сағаты | Сынып жетекшілері | | Сәуірдің 1 аптасы |
| 2 | «Біз таңдаған кітаптар»  «Досыңа кітап сыйла» | | Сыныптан тыс шаралар | Сынып жетекшілері, кітапханашы | | Сәуірдің 1 аптасы |
| 3 | «Оқырман отбасы»,  «Әдеби Ақжайық» | | Мектепішілік шаралар | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері, кітапханашы | | Сәуірдің 1 аптасы |
| **Апта дәйексөзі:**Еңбек етсең маңдай термен қыр асып, Тамыр жаяр бұл өмірің гүл ашып... **Жібек Ысқақова** | | | | | | |
| 4 | «Саламатты ұрпақтың – салауатты өмірі»  Қауіпсіздік сабағы (10 минут) | | Алдын алу іс-шарасы/ сынып сағаты | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен | | Сәуірдің 2 аптасы |
| 5 | «Атадан-өсиет, анадан қасиет» ата-аналарға арналған шеберлік сынып *(«Ата аналарды педагогикалық қолдау орталығы» жобасы аясында)* | | Шеберлік сынып | Сынып жетекшілері / педагог-психологтер | | Сәуірдің 2 аптасы |
| **Апта дәйексөзі:** Өзіңе ұнаған кәсібіңмен шұғылдансаң, өз ұлтыңның туын көкке көтере алсаң – бақыт деген осы! **Асқар Жұмаділдаев** | | | | | | |
| 6 | Буллингтен қорған!  Қауіпсіздік сабағы (10 минут) | | Сынып сағаты | Сынып жетекшілері | | Сәуірдің 3 аптасы |
| 7 | БП «Жастардың ерте еңбекке араласуын дұрыс деп есептейді» «Ұшқыр ой алаңы» дебаты *(«Ұшқыр ой алаңы» жобасы аясында)* | | Мектеп дебаты | Тәлімгер, мектептің өзін-өзі басқару ұйымы | | Сәуірдің 3 аптасы |
| 8 | «Болашақта сұранысқа ие мамандықтар», | | Студенттермен, ғалымдармен кездесулер | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері, профориентатор | |  |
| **Апта дәйексөзі:**Салт - сананың негізі - елдің қолданған кәсібінде.  **Міржақып Дулатұлы** | | | | | | |
| 9 | Қоғамдық мүлікті қорға!  Қауіпсіздік сабағы (10 минут) | | Алдын алу іс-шарасы/ сынып сағаты | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен | | Сәуірдің 4 аптасы |
| 10 | «Түлектердің ағаш егуі» экочелленджі *(«Қамқор» жобасы аясында)* | | Челлендж | Сынып жетекшілері  Мектептің өзін-өзі басқару ұйымы | | Сәуірдің 4 аптасы |
| 11 | Ата-аналарды педагогикалық қолдау | | Ата-аналармен жұмыс | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері, педагог-психологтер | | Сәуірдің 4 аптасы |
| **МАМЫР – БІРЛІК ЖӘНЕ ЫНТЫМАҚ АЙЫ**  1 мамыр – Қазақстан халықтарының бірлігі күні  7 мамыр – Отан қорғаушылар күні  9 мамыр – Ұлы Отан соғысының Жеңіс күні  15 мамыр – Халықаралық отбасы күні  18 мамыр – Халықаралық мұражайлар күні  31 мамыр – Саяси қуғын-сүргін құрбандарын еске алу күні | | | | | | |
| **Апта дәйексөзі:**Тату елге - тыныштық пен тоқшылық нәсіп.  **Күлтегін** | | | | | | |
| 1 | «Бірлігі жарасқан – біртұтас Елміз»,  «Біз әртүрліміз, бір теңбіз»  Қауіпсіздік сабағы (10 минут) | | Сынып сағаты | Сынып жетекшілері | | Мамырдың 1 аптасы |
| 2 | «Татулық – таптырмас бақыт»достық фестивалі | | Фестиваль | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, өзін-өзі басқару ұйымы | | Мамырдың 1 аптасы |
| 3 | Әскери бөлімдегі Ашық есік күні | | Ашық есік | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, өзін-өзі басқару ұйымы | | Мамырдың 1 аптасы |
| **Апта дәйексөзі:**Бірлігі кеткен ел жаман, егесіп өткен ер жаман.  **Қазыбек Келдібекұлы** | | | | | | |
| 4 | «Жас сарбаз» әскери-патриоттық әндер фестивалі *(«Шабыт» жобасы аясында)* | | Фестиваль | АӘДТ пән мұғалімдері, музыка пәнінің мұғалімдері, сынып жетекшілері, мектептің өзін-өзі басқару ұйымы | | Мамырдың 2 аптасы |
| 5 | «Аталарға – тағзым!» | | Жеңіс күніне арналған мерекелік іс-шара | ДТІЖО, педагог-ұйымдастырушылар | | Мамырдың 2 аптасы |
| 6 | «Ұлы Жеңіс үшін рахмет» | | Челлендж | Сынып жетекшілер | | Мамырдың 2 аптасы |
| 7 | Отбасы күніне арналған  «Отбасылық дәстүрлер» апталығы. *(«Ата аналарды педагогикалық қолдау орталығы» жобасы аясында)* | | Суреттер, фотосуреттер көрмесі | Сынып жетекшілері | | Мамырдың 2 аптасы |
| **Апта дәйексөзі:**Алтау ала болса - ауыздағы кетеді, Төртеу түгел болса - төбедегі келеді.  **Майқы би** | | | | | | |
| 8 | Буллингтен қорған! *(«Досболlike» жобасы аясында)*  Қауіпсіздік сабағы (10 минут) | | Сынып сағаты | Сынып жетекшілері | | Мамырдың 3 аптасы |
| 9 | Қауіпсіз қоғам.  Жазғы демалыс кезіндегі қауіпсіздік ережелері (өрт, су, жол)  Қауіпсіздік сабағы (10 минут) | | Алдын алу іс-шарасы/ сынып сағаты | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп | | Мамырдың 3 аптасы |
| 10 | «Жасыл мектеп» «Экомектеп» | | Акция | Биология пәнінің мұғалімдері | | Мамырдың 3 аптасы |
| 11 | «Музей-халық шежіресі» музей сабақтары, экскурсия | | Экскурсия | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері | | Мамырдың 3 аптасы |
| **Апта дәйексөзі:** Ел болып бірігуден асқан бақыт жоқ.  **Білге қаған** | | | | | | |
| 12 | Білімім – Отаныма!  Қауіпсіздік сабағы (10 минут) | | Сынып сағаты | Сынып жетекшілері | | Мамырдың 4 аптасы |
| 13 | Әскери-патриоттық оқу дала жиыны | | Дала жиыны | АӘжДТ пәнінің мұғалімі | | Мамырдың 4 аптасы |
| 14 | 31 мамыр – Саяси қуғын-сүргін және ашаршылық құрбандарын еске алу | | Кітапханалық сабақ | Тарих пәнінің мұғалімдері | | Мамырдың 4 аптасы |
| 15 | Балалардың жазғы демалысын тиімді ұйымдастыру | | Ата-аналармен жұмыс | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, әлеуметтік педагог | | Мамырдың 4 аптасы |
| **МАУСЫМ - ЖАСАМПАЗДЫҚ ЖӘНЕ ЖАҢАШЫЛДЫҚ**  1 маусым- Балаларды қорғау күні  4 маусым – Мемлекеттік рәміздер күні  16 маусым – Әкелер күні | | | | | | |
| 1 | «Балаларды қорғау күні» акциясы. *(«Ата аналарды педагогикалық қолдау орталығы» жобасы аясында)* | | Акция | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, тәлімгер | | Маусымның 1 аптасы |
| 2 | «Мемлекеттік рәміздер-елдігіміздің нышаны» | | Мемлекеттік рәміздер күніне арналған мектепішілік іс-шара | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, тәлімгер | | Маусымның1 аптасы |
| 3 | «Бала тәрбиесіндегі әкенің рөлі» *(«Ата аналарды педагогикалық қолдау орталығы» жобасы аясында)* | | Шеберлік сыныптар | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, тәлімгер | | Маусымның 2 аптасы |
| 4 | «Жайдарлы жаз» | | Шығармашылық байқау | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, тәлімгер | | Маусымның 3 аптасы |
| 5 | «Цифрлық әлемде қауіпсіз қадам» жобасы | | Алдын алу іс-шарасы | Сынып жетекшілері | | Маусымның 4 аптасы |
| **ШІЛДЕ - ЗАҢ ЖӘНЕ ТӘРТІП АЙЫ**  1 шілде – Домбыра күні | | | | | | |
| 1 | «Домбыра күні-ұлттың үні» | | челлендж | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, тәлімгер | | Шілденің  1 аптасы |
| 2 | «Ел жүрегі - Астана» | | Шығармашылық байқау | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, тәлімгер | | Шілденің  2 аптасы |
| 3 | Жаз мезгіліндегі қауіпсіздік шаралары | | Алдын алу іс-шарасы | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, тәлімгер, сынып жетекшілері | | Шілденің  3 аптасы |
| 4 | «Түнгі рейд» | | Алдын алу іс-шарасы | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, тәлімгер, сынып жетекшілері, әлеуметтік педагог | | Шілденің  4 аптасы |
| **ТАМЫЗ - ЗАҢ ЖӘНЕ ТӘРТІП АЙЫ**  30 тамыз –Конституция күні | | | | | | |
| 1 | «Мектепке жол» акциясы | | Ата-аналармен жұмыс | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, әлеуметтік педагог, сынып жетекшілері | | Тамыздың  1 аптасы |
| 2 | Қауіпсіз еңбек жағдайларын қалай қамтамасыз ету керек? | | Алдын алу іс-шарасы | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, әлеуметтік педагог, сынып жетекшілері | | Тамыздың  2 аптасы |
| 3 | Қауіпсіз қаржылық операцияларды жүргізу ережелері. Қаржылық пирамидалардың қаупі | | Алдын алу іс-шарасы | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, әлеуметтік педагог, сынып жетекшілері | | Тамыздың  3 аптасы |
| 4 | «Конституция-келешек кепілі» | | Дөңгелек үстел | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, тәлімгер, тарих пәнінің мұғалімдері | | Тамыздың  4 аптасы |

**4.2 Ыбырай Алтынсарин атындағы ЖОББ мектебінің оқушыларына қосымша білім берудің 2023-2024 оқу жылына арналған дарынды оқушылармен жүргізілетін жұмыс жоспары**

**Міндеттер:**

1. Әр түрлі диагностиканы қолдана отырып, дарынды балаларды анықтау;

2. Балалардың жеке ерекшеліктеріне байланысты сабақта дифференциацияны қолдану;

3. Өз бетінше ойлауға, басшылық пен зерттеушілік қабілеттерін дамытуға, сабақта және сабақтан тыс уақытта шығармашылыққа ықпал ететін оқу құралдарын таңдау;

4. Сыныптан және сыныптан тыс әр түрлі жұмыстарды ұйымдастыру;

5. Дарынды балаларда жалпы адамзаттық құндылықтарға негізделген әлемнің бейнесі туралы сапалы жоғары деңгейдегі идеяларды дамыту.

**Дарынды балалар дамуына арналған формалары:**

1. Интеллектуалды және академиялық дарындылық

2. Спорттық талант

3. Шығармашылық және көркемдік дарындылық

4. Музыкалық дарындылық

5. Көркемдік және әдеби дарындылық.

**Күтілетін нәтиже:**

1. Балалардың белгілі бір қызмет түрлеріне бейімділігін ашу және қабілеттерін дамыту.

2. Дарынды балалармен жұмысты ұйымдастыруда мұғалімдердің, мектептің әлеуметтік-психологиялық қызметінің жауапкершілігін арттыру.

3. Дарынды балалармен жұмыс жасауға ата -аналар мен қоршаған қоғамның қатысуын күшейту.

4. Дарынды балалармен жұмыстың кешенді бағдарламасын құру және практикада қолдану.

5. Дарынды балаларға деген қызығушылық пен ізгілік атмосферасын құру.

6. Әр түрлі деңгейдегі олимпиадалар мен жарыстардағы жүлделер санының артуы

**І. Ұйымдастырушылық шаралар**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыс тақырыбы** | **Мерзімі** | **Жауапты** |
| 1 | 2024-2025 оқу жылының жоспарын жасақтап, бекіту | қыркүйек | Э.З. Изгалиева |
| 2 | Ғылыми зерттеу жұмыстарын тіркеудің басталуы | қыркүйек | Э.З. Изгалиева |
| 3 | Зерттеу жұмыстарын жобалау және зерттеу жұмыстарын қорғау әдістері бойынша жеке консультациялар | қыркүйек | Э.З. Изгалиева  Жоба жетекшілері |
| 4 | Оқушылардың қызығушылығы мен бейімділігін зерделеу: дарындылықтың барлық түрлері бойынша критерийлерді нақтылау: интеллектуалды, шығармашылық, көркемдік және т.б. | қыркүйек-қазан | Э.З. Изгалиева  М.Т. Балмулдина |
| 5 | Дарынды балалардың тізімін қалыптастыру | қыркүйек-қазан | Э.З. Изгалиева  М.Т. Балмулдина |
| 6 | Дарынды оқушыларды дамытудың жеке бағдарламаларын жасау. | қыркүйек-қазан | Пән мұғалімдері |
| 7 | «Жаңа оқу жылында дарынды балалармен жұмыс істеудің басымдықтары» атты семинар-практикумы | қазан | Э.З.Изгалиева  М.Т. Балмулдина |
| 8 | Мектеп оқушыларының Республикалық олимпиадасының кезеңдеріне дайындық | қазан | Д.Е. Уразалиева  Пән мұғалімдері |
| 9 | Мектеп оқушыларының пәндік олимпиадасының кезеңдеріне қатысуы | қараша, қаңтар | Э.З. Изгалиева  Пән мұғалімдері |
| 10 | Спорт секцияларының жұмысын ұйымдастыру | жыл бойы | Секция жетекшілері |
| 11 | Үйірмелердің жұмысын ұйымдастыру  Талантты және дарынды мектеп оқушыларының ата -аналарына психологиялық -педагогикалық білім беруді ұйымдастыру.(семинар) Балаларының жетістіктері туралы ақпараттандыру мақсатында ата - аналармен ынтымақтастықты күшейту. | желтоқсан | Э.З. Изгалиева  М.Т. Балмулдина |
| 12 | Мектеп оқушыларына арналған олимпиада нәтижелерін талдау. | қаңтар | Пән мұғалімдері |
| 13 | Шығармашылық байқауларға қатысу арқылы балалардың шығармашылық қабілеттерін дамыту | жыл бойы | Э.З. Изгалиева  Пән мұғалімдері  Үйірме жетекшілері |
| 14 | Әр түрлі деңгейдегі спорттық жарыстарға қатысу арқылы дене қабілеттерін дамыту | жыл бойы | Э.З. Изгалиева  Пән мұғалімдері  Секция жетекшілері |
| 15 | Дарынды балаларға арналған күрделі деңгейдегі тапсырмаларды таңдау және дидактикалық материалдар базасын құру  Басқарушылық әрекет оқушыларға консультациялар, қосымша сабақтар ұйымдастыру. | жыл бойы | Э.З. Изгалиева  Пән мұғалімдері |
| 16 | Оқу жылында оқушылардың қатысуы үшін байқаулар мен олимпиадалардың мониторингі. | сәуір мамыр | Э.З. Изгалиева |
| 17 | 2024-2025 оқу жылындағы дарынды балалармен жұмыс нәтижелері. Келесі жылға арналған міндеттер. | мамыр | Э.З. Изгалиева |
| 18 | Үздіктер шеруі | мамыр | Э.З. Изгалиева  Тәлімгер  ДТІЖО  Сынып жетекшілер |

**II. Мектепішілік және қосымша білім беру шаралары**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Шаралар тақырыбы, түрі** | | **Жауаптылар** | **Мерзімі** |
| 1 | 2024-2025 оқу жылына арналған жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық ғылыми жобалар байқауына қатысу үшін оқушылардың жұмыстарын тіркеу | | Э.З. Изгалиева | қыркүйек , онкүндік |
| 2 | «Қазақтың батыры, көрнекті ақыны М. Өтемісұлының туғанына 220 жыл»  (Әдеби кеш) | | Э.З. Изгалиева  Тіл мамандары  сынып жетекшілер | қыркүйек |
| 3 | «Ана тілің алпыс тілге татиды»  (Интеллектуалды ойын, 5-6 сынып) | | Э.З. Изгалиева | қыркүйек |
| 4 | «Ұстазға сыйлық жасайық» атты қолөнер байқауы (мектепішілік, қашықтық форматта, 5-8 сынып) | | Э.З. Изгалиева | қыркүйек |
| 5 | «Аяулы менің ұстазым» ұстаздар күніне арналған мерекелік концерт | | Э.З. Изгалиева  Тәлімгер  Жас Ұлан ұйымы | қазан |
| 6 | «Ұстаздың ұлы бейнесі» сурет байқауы | | Э.З. Изгалиева  Сынып жетекшілер | қазан |
| 7 | 2-7 сынып оқушылары арасында  «Зерде» республикалық зерттеу жобалары конкурсының мектепішілік кезеңі | | Э.З. Изгалиева  Пән мұғалімдері | қазан |
| 8 | Жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық олимпиаданың І (мектепішілік ) кезеңі | | Э.З. Изгалиева  Пән мұғалімдері | қазан |
|  | |
| 9 | «Күз әуені» сырттай бейнетаспа байқауы | | Э.З. Изгалиева  Сынып жетекшілер | қараша |
| 10 | «Іс шебері-2024» жас тігіншілер байқауы  (мектепішілік) | | Э.З. Изгалиева  М.Б. Уразаева | қараша |
| 11 | «Ғылымға бірінші қадам» мектепішілік ғылыми-зерттеу конференциясы | | Э.З. Изгалиева  Пән мұғалімдері | қараша онкүндік |
| 12 | «Жайдарлы Жас Ұлан» интеллектуалды сайысы | | Э.З. Изгалиева  Тәлімгер  Жас Ұлан ұйымы | желтоқсан |
| 13 | Шахматтан жасөспірім ұлдар мен қыздар арасындағы мектепішілік жарыс | | Э.З. Изгалиева  Пән мұғалімдері | желтоқсан |
| 14 | «Жас талант» сайысы  8-10 (сыныптар) | | Э.З. Изгалиева  Тәлімгер  Сынып жетекшілер | қаңтар |
| 15 | «Таңғажайып сәт» сырттай фотосурет көрме-байқауы | | Э.З. Изгалиева  Сынып жетекшілер | қаңтар |
| 16 | «Қолөнер шеберлері» қолөнершілер байқауы | | Э.З. Изгалиева  Көркем еңбек пәні  мұғалімдері  Сынып жетекшілер | қаңтар |
| 17 | ХХІ ғасыр көшбасшысы  9-10-сыныптар үшін | | Э.З. Изгалиева | ақпан |
| 18 | «Туған өлкемді зерттеймін» мектепішілік ғылыми – зерттеу конференциясы | | Э.З. Изгалиева | ақпан |
| 19 | «Ғылым әлемін ашамыз» мектепішілік көрме-байқауы | | Э.З. Изгалиева | ақпан |
| 20 | « Менің сүйікті мамандығым» тренинг 9-11 сыныптар | | Э.З. Изгалиева  Сынып жетекшілер  М.Т. Балмулдина | наурыз |
| 21 | «Сен білесің бе?» атты қазақтың мәдениетін, салт-дәстүрлері туралы танымдық сайыс 9 сыныптар | | Э.З. Изгалиева  Қазақ тілі мен әдебиеті пәні мұғалімдері | наурыз |
| 22 | «Экоболашақ» экологиялық жобалар байқауы | | Э.З. Изгалиева | сәуір |
| 23 | "Жер - біздің үйіміз" табиғат қорғау акциясы  1-11 сыныптар | | Э.З. Изгалиева  Сынып жетекшілер | сәуір |
| 24 | «Тұлғаның өзіне сенімділігін арттыру» тренинг | | Э.З.Изгалиева  Сынып жетекшілер | мамыр |
| 25 | Жас натуралистер мен зерттеушілер слетіне дайындық жүргізу | | Э.З. Изгалиева | маусым |

**ІII. Мектепішілік педагогикалық және әдістемелік кеңес, семинарлар**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тақырыбы** | **Атауы** | **Мерзімі** | **Жауаптылар** |
| 1 | Дарынды оқушылармен жүргізілген жұмыстарға талдау Республикалық пән олимпиадасының мектепішілік кезеңін ұйымдастыру | әдістемелік кеңес | Қараша | Э.З. Изгалиева |
| 2 | Вариативті курстардың өтілу барысы | директор жанындағы кеңес | қаңтар | Э.З. Изгалиева |
| 3 | Аудандық пән олимпиадасының қорытындысы | әдістемелік кеңес | қаңтар | Э.З. Изгалиева |
|  | Дарынды оқушылармен жүргізілетін жұмыс түрлерімен таныстыру | Жас мамандар семинары | желтоқсан | Э.З. Изгалиева |
| 4 | Ғылыми жоба бойынша мониторинг | директор жанындағы кеңес | сәуір | Э.З. Изгалиева |

**Ү бөлім Оқу-тәрбие үрдісін педагогикалық-психологиялық және**

**әлеуметтік тұрғыдан қамтамасыз ету шаралары**

**5.1 2024-2025 оқу жылында жүргізілетін психологиялық қызмет жоспары**

**Психологиялық қызметтің мақсаты** – оқу-тәрбие процесіне қатысушылардың психологиялық салауаттылығы үшін жағдайларды қамтамасыз ету. Білім алушылар мен тәрбиеленушілердің оқу іс-әрекетінің білім беру уәждемесін, үлгерімін, шығармашылық өзін-өзі іске асыруын, психологиялық жай-күйін тұрақтандыру, бейінді, өзін-өзі айқындау және басқа да қолайлы жағдайларын қалыптастыру**.**

**Психологиялық қызметтің міндеттері:**

- *білім беру қызметіндегі қиындықтарды анықтау және диагностикалау;*

*- консультация беру, білім беру ортасы жағдайында психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу мен қолдау көрсету,*

*- білім алушылардың, тәрбиеленушілердің, педагогтардың, ата-аналардың немесе өзге де заңды өкілдердің психологиялық салауаттылығын сақтау және нығайту.*

Өз жұмысына педагог-психолог ҚР Президентінің Жарлықтарын, білім беру саласын басқаратын барлық деңгейдегі органдардың шешімдерін, атап айтқанда, 25.08.2022 ж. № 377 ҚР Оқу-ағарту министрінің бұйрығымен бектілген.  
«Орта білім беру ұйымдарындағы психологиялық қызметтің жұмыс істеу қағидаларын» басшылыққа алады.

Біздің негізгі мақсатымыз: Қазақстанда өзіміздің Ұлттық психологиялық қызметтің жүйелі, нәтижелі болуына үлесімізді қосу.

***Психолог жұмысының негізгі бағыттары***

**Психологиялық-диагностикалық бағыттар:**

***Мақсаты:*** *Тұлғаның жеке және жас ерешеліктерін, сондай-ақ тұлғааралық өзара әрекет ерекшеліктерін зерттеу.*

* Білім алушыларды психологиялық диагностикалау;
* Білім алушылардың бейімделуі, дамуы мен әлеуметтануы мақсатында оларды кешенді психологиялық тексеру;
* Білім алушылардың қабілеттілігі, қызығушылығы мен икемделігін психологиялық диагностикалау;
* Психологиялық диагностиканың қорытындысы бойынша тұжырымдар мен ұсыныстарды дайындау.

**Түзету-дамытушылық бағыттар:**

***Мақсаты:*** *Оқушының психикалық және тұлғалық дамуындағы ауытқушыларды болдырмау, жалпы оқу дағдысы мен біліктілікті дамыту. Ата-ана, педагогикалық ұжыммен жұмыс жүргізу.*

* Жеке тұлғалық өсуге арналған тренингтер өткізу;
* Білім алушылар мен педагогтардың тұлғалық, зияткерлік, эмоционалды-жігерлік, шығармашылық даму үйлсімділігі бойынша психологиялық түзету және дамыту сабақтарын ұйымдастыру;
* Жанжалдық тұлғааралық қатынастырды түзету.

**Ағартушылық-профилактикалық бағыттар:**

***Мақсаты:*** *Педагог қызметкерлерге, ата-аналарға және оқушыларға психологиялық-педагогикалық білім беру және біліктілігін арттыру.*

* Білім алушылар мен педагогтардың өзін-өзі айқындануына, кәсіптік өсуіне ықпал ету;
* Білім алушылардың әлеуметтік психологиялық әрекетін алдын алу;
* Педагогтарды аттестаттауды әлеуметтік-психологиялық қолдау;
* Әдістемелік бірлестіктер мен педагогикалық кеңестің және медициналық-психологиялық-педагогикалық консилиумдарының жұмысына ықпал ету.

**Консультациялық бағыттар:**

***Мақсаты:*** *Педагог қызметкерлерге, ата-аналарға оқушылардың оқу тәрбие процесінде туындаған проблемаларын шешуге бағыт-бағдар беру, көмек көрсету.*

* Білім алушыларға, ата-аналар мен педагогтарға олардың сұранысы бойынша консультация беру;
* Білім алушыларға, ата-аналар мен педагогтарға жеке тұлғалық, кәсіптік өзін-өзі айқындау проблемалары және қоршаған ортамен өзара қарым-қатынастар бойынша жеке және топпен консультация жүргізу;
* Күйзелістік, жанжалдық, қатты эмоционалды күйзелістік жағдайда болып табылатын білім алушыларға психологиялық қолдау көрсету;
* Тұлғааралық және топаралық жанжалдарды шешуде делдалдық жұмыстарды ұйымдастыру.

**Әлеуметтік-диспетчерлік бағыттар:**

***Мақсаты:*** *Педагогикалық үрдістерге қатысушылардың психологиялық мәдениетін көтеру.*

* Педагог-психологтың және кең көлемде талап етілетін мамандардың кәсіптік құзыреттілігі, функционалдық міндеттері шеңберінен шығатын проблемаларды шешу бойынша (дефектологтарға, логопедтерге, тифлопедагогтарға және тағы басқа) аралас мамандармен жұмыс жүргізу;
* Әлеуметтік -медициналық-психологиялық қызметтер туралы дерекқорын қалыптастыру;
* Аралас мамандармен және шұғыл жағдайда көмек көрсету бойынша мүдделі органдармен өзара іс-қимыл нәтижелерінің моноторингін жүргізу.

**Жоспарды құру барысында мына тізімдегі нормативтік құжаттар ескерілді:**

1. ҚР Конституциясы
2. ҚР бала құқығы туралы заңы
3. ҚР «Білім туралы» заңы
4. ҚР білімінің даму концепциясы
5. ҚР «Неке және отбасы» заңы
6. Психологтың этикалық кодексі
7. Орта білім беру ұйымдарындағы психологиялық қызметтің жұмыс істеу қағидалары
8. Білім беру ұйымдарының білім алушылары арасындағы аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу бағдарламасы
9. Оқу ағарту министрлігінің 17 наурыз 2023 жылғы №68 бұйрығы.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **р/с №** | **Іс - шаралар** | **Жұмыстың бағыттары** | **Нысаналы топ** | **Орындау мерзімі** | **Орындалу нысаны** | **Жауаптылар** | **Орындалуы туралы белгі, ескертулер** |
| **І. Ұйымдастыру – әдістемелік жұмыс** | | | | | | | |
| **1** | Оқушылардың сабақтағы қызығушылықтарын, тәртіптерін байқау | Cабақтарға ену | 1-11 сыныптар | жыл бойы | Бланк толтыру | Педагог-психолог |  |
| **2** | Құжаттармен жұмыс | Тізім жасақтау.Жоспар құру | ЕББҚ оқушылар | қыркүйек | Тізім, мәлімет | Педагог-психолог, дефектолог, логопед |  |
| **3** | Әдістемелік материалдар қарастыру, толықтыру.  *Психологиялық білімді жетілдіру* | Материалдар жинақтау |  | қыркүйек | Папка жасақтау | Педагог-психолог |  |
| **4** | Дарынды оқушылардың тізімін жасақтау | Сабақтарға ену, сынып жетекшілерімен сөйлесу | 1 – 11- сынып | жыл бойы | Кеңес журналы | Оқу ісінің меңгерушісі, педагог-психолог сынып жетекшілер, ҚББП |  |
| **5** | Аралас мамандармен жұмыс жүргізу, тәжірибе алмасу | Семинар ұйымдастыру | Педагог-психолог, әлеуметтік педагог, дефектологлогопед,т.б | жыл ішінде | Анықтама | Педагог-психолог, әлеуметтік педагог, дефектолог, логопед |  |
| **6** | Мектепішілік бақылауға алынған оқушыларының құжаттарын жинақтау | құжаттармен жұмыс | Құрама топ оқушылары бойынша | сәуір | Анықтама | ТЖҰ, педагог-психолог, сынып жетекші | Анықталған  жағдайда |
| **7** | «Сенім» жәшігі жұмысын жүргізу | Хаттарды тіркеу | Мектеп ұжымы, оқушылар | жыл бойы | Анықтама | Педагог-психолог |  |
| **ІІ. Диагностикалау** | | | | | | | |
| **1** | «Мектепке дайындық деңгейі бағдары Керн-Йерасек» | әдістеме | 1 сынып | қыркүйек | Анықтама | Педагог-психолог | Тәрбие сағаты |
| **2** | Педагогикалық ұжымдағы психологиялық климатты бағалау | Әдістеме | Педагогтер | қыркүйек | Анықтама | Педагог-психолог |  |
| **3** | **ҚА мен ҰБТ -ға психологиялық тұрғыдан дайындық.**  Емтиханға дайындыққа өзін-өзі ұйымдастыруы | Сауалнама | 11 сынып | қыркүйек | Анықтама | Педагог-психолог |  |
| **4** | Социометрия Дж.Морено | Әдістеме | 5-11 сынып | қыркүйек | Анықтама | Педагог-психолог | Тәрбие сағаты |
| **5** | «Кактус» *Баланың эмоционалдық сферасын, агрессияны анықтау* | Проективті әдістеме | 1 - 4 сынып | қазан | Анықтама | Педагог-психолог | Сұраныс бойын |
| **6** | **Бейімделу және сабақтастық жұмысы.**  Тұлғаның бейімделуін бағалау | сауалнама | 5, 10 класс | қазан | Анықтама | Педагог-психолог | Тәрбие сағаты |
| **7** | Депрессивтік жағдайды диагностикалау. Зунге, Т.И.Балашов бейімдеген әдістемесі бойынша | Әдістеме | 8-11 сынып | Қазан | Анықтама | Педагог-психолог | Тәрбие сағаты |
| **8** | «Мен және менің дінге көзқарасым» | сауалнама | 9, 10 сынып | қазан | Анықтама | Педагог-психолог, әлеуметтік педагог, ТЖҰ | Тәрбие сағаты |
| **9** | **ББЖМ-ға психологиялық тұрғыдан дайындық.**  «Кондаш бойынша қобалжу» | Әдістеме | 9 класс | қараша | Анықтама | Педагог-психолог | Тәрбие сағаты |
| **10** | «Әлемде жоқ жануар» *сұраныс бойынша* | Проективті әдістеме | 4-6 сынып | қараша | Анықтама | Педагог-психолог |  |
| **11** | **Бейімделу жұмысы.**  «Филипс» әдістемесі | Әдістеме | 5 сынып | қараша | Анықтама | Педагог-психолог | Тәрбие сағаты |
| **12** | Агрессивтілік Басса- Дарки | Әдістеме | 7, 8 сынып | қараша | Анықтама | Педагог-психолог | Сұраныс бойынша |
| **13** | **Бағдаралды, бағдарлы жұмыс.**  Кәсіби бағыттылығын диагностикалау «Мен не қалаймын?» («ДДО» Е.А.Климов) | Әдістеме | 7,8 сынып | қараша | Анықтама | Педагог-психолог,  кәсіби бағдарлаушы педагог |  |
| **14** | Отбасы социограммасы  *Отбасы жағдайындағы қарым-қатынасын анықтау* | «Менің отбасым жобалық әдістемесі | 3 сынып | қараша | Анықтама | Педагог-психолог, әлеуметтік педагог | Сұраныс бойынша |
| **15** | **ҚА мен ҰБТ-ға психологиялық тұрғыдан дайындық.**  **Сабақтастық жұмысы.**  «Кондаш бойынша қобалжу» | Әдістеме | 10-11 класс | желтоқсан | Анықтама | Педагог-психолог | Тәрбие сағаты |
| **16** | Агрессия деңгейін анықтау «Агрессия белгілері» Г.Айзенк әдісі. | Әдістеме | Педагогтер арасында | желтоқсан | Анықтама | Педагог-психолог | Сұраныс бойын |
| **17** | «Баспалдақ» Т.Б. Марцинковская.  «Мен қандаймын?» О.С.Богданова.  Өзін -өзі бағалау әдістемесі Г.Н.Казанцева  «Өзін-өзі бағалаудың деңгейін анықтау» тест-сұрақнамасы И.Ю Киселева | Әдістеме | 3, 4 сынып  5-6 сынып  7 сынып  10, 11 сынып | желтоқсан | Анықтама | Педагог-психолог | Сұраныс бойынша |
| **18** | **Бағдарлы жұмыс.**  А.Е.Голомштоктың «Қызығушылық картасы» | Кәсіби бағыттылығын диагностикалау | 9-11 сынып | қаңтар | Анықтама | Педагог-психолог,  кәсіби бағдарлаушы педагог | Тәрбие сағаты |
| **19** | Жеке эмоционалдық сфера Айзенк бойынша | Сауалнама | МБ,«R» тобы | қаңтар | Анықтама | Педагог-психолог | Анықталған жағдайда |
| **20** | «Менің қиындықтарым» | Сауалнама | «R» тобы | қаңтар | Анықтама | Педагог-психолог | Анықталған жағдайда |
| **21** | **Бағдарлы жұмыс.**  «Мамандық таңдауға дайынсың ба?» | Сауалнама | 9 сынып | ақпан | Анықтама | Педагог-психолог, кәсіби бағдарлаушы педагог | Тәрбие сағаты |
| **22** | Әдістеме: «Депрессивтік жағдай Зунге», (Т.И.Балашов бейімдеген нұсқасы) | Сауалнама | 8, 10 сынып | наурыз | Анықтама | Педагог-психолог | Салыстырмалы диаграмма |
| **23** | Банков әдістемесі | әдістеме | МАДТ | сәуір | Анықтама | Педагог-психолог | Тәрбие сағаты |
| **ІІІ. Түзету-дамыту жұмысы** | | | | | | | |
| **1** | **Бейімделу жұмысы.**  «Ойнап дамиық!» | Тренингтік дамытушылық сабақ | 1 сынып | қыркүйек | Хаттама | Педагог-психолог | Тәрбие сағаты |
| **2** | **ҚА мен ҰБТ -ға психологиялық тұрғыдан дайындық.**  Емтихан алдында өзін-өзі ұстау, қобалжуды қалыпқа келтіру | Жаттығу | 11 сынып | қазан | Хаттама | Педагог-психолог | Тәрбие сағаты |
| **3** | **Бейімделу жұмысы.**  «Дос болайық!» | Тренинг сабақ | 5 сынып | қазан | Хаттама | Педагог-психолог | Тәрбие сағаты |
| **4** | **ББЖМ-ға психологиялық тұрғыдан дайындық.**  «Өзіңе сенімді бол!» | Тренинг сабақ | 9 сынып | қазан | Хаттама | Педагог-психолог |  |
| **5** | «Әр адам – жеке тұлға» (толеранттылықты тәрбиелеу) | Тренинг сабақ | 9-10 сынып | қазан | Хаттама | Педагог-психолог |  |
| **6** | Қарым – қатынас.  *Жас мамандардың оқушылармен дұрыс қарым-қатынас қалыптастыруға қолдау көрсету* | Жадынама | Жас мамандар | қазан | Хаттама | Педагог-психолог, ТЖҰ |  |
| **7** | **ҚА, ҰБТ және ББЖМ-ға психологиялық тұрғыдан дайындық.**  «Жетістікке жету өз қолыңда» | Тренинг сабақ | 9, 11 сынып | қараша | Хаттама | Педагог-психолог | ББЖМ-ға дайындық |
| **8** | **ҚА, ҰБТ және ББЖМ-ға психологиялық тұрғыдан дайындық.**  «Стресске қарсы тұра біл» | Тренинг | 9, 11-сынып | желтоқсан | Хаттама | Педагог-психолог | Тәрбие сағаты |
| **9** | Арт-терапия | Жаттығу | «R» тобы | желтоқсан | Хаттама | Педагог-психолог | Анықталған жағдайда |
| **10** | **ҚА, ҰБТ және ББЖМ-ға психологиялық тұрғыдан дайындық.**  «Сенімділік күш береді»  Халықаралық зерттеу кезіндегі қобалжу мен стресс деңгейін жою. | Тренинг сабақ | 4, 9, 11 сынып | желтоқсан | Хаттама | Педагог-психолог | ББЖМ-ға дайындық |
| **11** | **ББЖМ-ға психологиялық тұрғыдан дайындық.**  «Халықаралық зерттеу кезінде уақытты тиімді пайдалан» | Тренинг сабақ | 9 сынып | ақпан | Хаттама | Педагог-психолог | ББЖМ-ға дайындық |
| **12** | **Өмірге деген позитивті көзқарас қалыптастыру бойынша жұмыс. «Өмірді таңда!» айлығы. ҚА, ҰБТ және ББЖМ-ға психологиялық тұрғыдан дайындық.**  *«Өміріміз позитивті ойларға байланысты»* | Тренинг сабақтар | 9-11 сынып | ақпан,  1 апта | Хаттама | Педагог-психолог |  |
| **13** | **Өмірге деген позитивті көзқарас қалыптастыру бойынша жұмыс. «Өмірді таңда!» айлығы.**  **ҚА, ҰБТ және ББЖМ-ға психологиялық тұрғыдан дайындық.**  *«Өмір - өзіңнің таңдауыңа байланысты»* | Тренинг сабақ | 9, 11 сынып | Ақпан,  4 апта | Хаттама | Педагог-психолог |  |
| **IV. Профилактика және психологиялық ағарту** | | | | | | | |
| **1** | Оқушылар туралы деректер жинақтау | Деректер жинақтау | «R» тобы | тамыз | Анықтама | Педагог-психолог, әлеуметтік педагог, сынып жетекшілер | Анықталған жағдайда |
| **2** | Оқу-тәрбие үрдісінде қиындық келтіретін оқушылар тізімін жасақтау | Тізім жасақтау | Мектепішілік есепке тіркеу | қыркүйек | Анықтама | Педагог-психолог, сынып жетекшілер | Анықталған жағдайда |
| **3** | Оқушымен жеке психологиялық қолдау жұмыстары | Әңгімелесу, арттерапия, жаттығулар | 5-11 сынып | жыл бойы | Анықтама | Педагог-психолог | Анықталған жағдайда |
| **4** | «Бесінші сынып оқушыларының бейімделу ерекшеліктері. Ата-ана тарапынан қолдау» | Дәріс | 5 сынып оқушыларының ата-аналары | қыркүйек | Анықтама | Педагог-психолог | Сынып жетекшінің жоспарына сай |
|  | Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығы. «Уақытты басқару және өзін-өзі ұйымдастыру» | Дәріс, тренинг | 5-10 сынып ата-аналар жиналысы | қырқүйек | Анықтама | Психолог |  |
| **5** | **Психологиялық-педагогикалық ағарту жұмыстары**  «Суицид белгілері» | Дәріс | 8-9 сынып оқушыларының ата-аналары | қазан | Хаттама | Педагог-психолог | Сынып жетекшілерінің жоспарына сай |
| **6** | Дарынды бала тұлғасының ерекшеліктері.  *Дарынды бала тұлғасының ерекшеліктерін сипаттау*  *Қажеттілігіне қарай* | Дәріс | 10-сынып | қазан | Хаттама | Педагог-психолог | Қажеттілік бойынша |
| **7** | **Педагогтармен жұмыс.**  «Буллингтен қорған» | Баяндама | Сынып жетекшілер | қазан  (ТЖҰ-дың жоспарына сай) | Хаттама | Педагог-психолог | ТЖҰ-дың жоспарына сай |
| **8** | «Ойынға салауатты көзқарас» лудоманияның алдын алу | Бейнефильм көрсету, дәріс | 8-9 сыныптар | қараша | Хаттама | Педагог-психолог,  әлеуметтік педагог, мектеп медбикесі | Тәрбие сағаты |
| **9** | **Ата-анамен жұмыс.**  «Ата-ана қарым-қатынасының бала тәрбиесіне әсері» | Дәріс | Жалпы мектепішілік ата-аналар жиналысы | желтоқсан | Хаттама | Педагог-психолог |  |
| **10** | **Өмірге деген позитивті көзқарас қалыптастыру бойынша жұмыс. «Өмірді таңда. Буллингтің алдын алу!» айлығы.**  «Буллингтен қорған» | Түсінік жұмысы | 5-6 сыныптар | ақпан, 2 апта | Анықтама | Педагог-психолог, ТЖҰ |  |
| **11** | **Өмірге деген позитивті көзқарас қалыптастыру бойынша жұмыс. «Өмірді таңда!» айлығы.**  «Мейірімділікті өзіңнен баста» | Түсінік жұмысы | 7-8 сыныптар | ақпан, 3 апта | Анықтама | Педагог-психолог, ТЖҰ |  |
| **12** | «Халықаралық бақылауға, мемлекеттік емтиханға қалай дайындалу қажет?» тақырыбында жадынама  Емтихан кезінде өзіңді қалай ұстау керек. | Жадынама | 4, 9 сынып | наурыз | Хаттама | Педагог-психолог | ББЖМ-ға дайындық |
| **V. Консультация беру** | | | | | | | |
| **1** | Оқушыларға психологиялық кеңестер беру | Кеңес беру | 1-11 сынып | үнемі | Хаттама | Педагог-психолог | Сұраныс бойынша |
| **2** | Ұстаздарға психологиялық кеңес беру | Кеңес беру | Педагогтер | үнемі | Хаттама | Педагог-психолог | Сұраныс бойынша |
| **3** | Ата – аналарға психологиялық кеңес беру | Кеңес беру | Ата-аналар | үнемі | Хаттама | Педагог-психолог | Сұраныс бойынша |
| **4** | Менің өмірлік жолым. | Әңгімелесу | «R» тобы | қыркүйек | Хаттама | Педагог-психолог | Анықт.жағдайда |
| **5** | Емтиханға қалай дайындалу керек ? | Жадынама тарату | 11 сынып | қыркүйек | Хаттама | Педагог-психолог | Тәрбие сағаты |
| **6** | Дарынды және үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс істейтін мұғалімдерге кеңес беру  *Қажеттілігіне қарай* | Кеңес | Педагогтер | қараша | Хаттама | Педагог-психолог | Қажеттілік бойынша |
| **7** | «Агрессивті әрекеттің алдын алу» ашуын өзіндік реттеу  *Сұраныс бойынша* | Жеке кеңес. | 8-11 сынып | қаңтар | Хаттама | Педагог-психолог | Сұраныс бойынша |
| **8** | «Мамандығыңды дұрыс таңда» | Бейнефильм | 9-11 сыныптар | қаңтар | Хаттама | Педагог-психолог, кәсіби бағдарлаушы педагог | Тәрбие сағаты |
| **9** | Ерте жүктіліктің алдын алу | Ағарту дәріс | 9-11 сынып | наурыз | Хаттама | Педагог-психолог, ТЖҰ, әлеуметтік педагог, мектеп медбикесі |  |
| **10** | Өмірдегі менің мақсаттарым | Әңгімелесу | «R» тобы | сәуір | Хаттама | Педагог-психолог | Анықталған жағдайда |
| **11** | 1.«Оқушының мектепке дайындығы» ағартушылық дәріс.  2.Жеке кеңестер (сұраныс бойынша) | Ағартушылық дәріс | МАДТ ата-аналары | мамыр | Хаттама | Педагог-психолог, МАДТ тәрбиешісі | Тәрбиешінің жоспарына сай |
| **12** | Құмар ойынға әуестік - лудомания | Дәріс | Жалпы мектепішілік ата-аналар жиналысы | мамыр | Хаттама | Педагог-психолог |  |
| **VІ. Әлеуметтік-диспетчерлік бағыт** | | | | | | | |
| **1** | Ерекше білім беруді қажет ететін оқушылардыі тізімін жасақтау, жоспар құру | Құжаттармен жұмыс | 1-5 сынып  Арнайы мамандар | қыркүйек | Анықтама | Педагог-психолог, дефектолог, логопед | Анықталған жағдайда |
| **2** | Әдістемелік материалдар құрастыру, толықтыру | Құжаттармен жұмыс | 1-5 сынып | қыркүйек |  | Педагог-психолог | Анықталған жағдайда |
| **3** | Педагогикалық-психологиялық консилиум ұйымдастыру  *Ерекше білім алуды қажет ететін оқушылармен жұмыс* | Консилиум ұйымдастыру | Арнайы мамандар және құрама топ оқушыларына сабақ беретін пән мұғалімдер | қыркүйек | Анықтама | Педагог-психолог, дефектолог, логопед | Анықталған жағдайда |
| **4** | 1, 5 сынып оқушыларының жаңа білім жағдайларына бейімделуі | ДЖК | Педагогтер | қараша | Есеп | Педагог-психолог |  |
| **5** | Қолайсыз отбасы ата-аналармен жұмыс | ДЖК | Педагогтер | қараша | есеп | Педагог-психолог, әлеуметтік педагог |  |
| **6** | «Бұлақ көрсең, көзін аш». Баланың шығармашылық қабілетін дамыту. *(«Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығы» бағдарламасы аясында)* | Ата-аналар жиналысы | Ата-аналар | желтоқсан | хаттама | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері, педагог-психолог |  |
| **7** | Зорлық-зомбылық пен буллингтің алдын алу | ДЖК | Педагогтер | ақпан | есеп | Педагог-психолог, әлеуметтік педагог, ТЖҰ |  |
| **8** | Мектеп психологінің ата-аналармен жұмысы | ДЖК | Педагогтер | ақпан | есеп | Педагог-психолог |  |
| **9** | «Ана. Қоғам. Болашақ.» аналар форумы | Форум | Ата-аналар | Наурыз 2 апта | хаттама | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, тәлімгер, психолог |  |
| **10** | «Дін тәрбиенің рухани тірегі»  кездесу | Кездесу | Ата-аналар | Наурыз 2 апта | Хаттама | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, тәлімгер, психолог |  |
| **11** | «Оқушыларға кәсіби бағдар беру барысында педагог-психолог пен кәсіби бағдарлаушы педагогтың бірлескен жұмыс жоспарының орындалуы» | Педагогикалық кеңес | Педагогтер | наурыз | Есеп | Педагог-психолог, кәсіби бағдарлаушы педагог |  |
| **12** | «Атадан-өсиет, анадан қасиет» ата-аналарға арналған шеберлік сынып *(«Ата аналарды педагогикалық қолдау орталығы» жобасы аясында)* | Шеберлік сынып | Ата-аналар | Сәуір 2 апта | хаттама | Сынып жетекшілері / педагог-психологтер |  |
| **13** | Ата-аналарды педагогикалық қолдау | Ата-аналарды педагогикалық қолдау | Ата-аналар | Сәуір 4 апта | Хаттама | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері, педагог-психологтер |  |
| **14** | Оқушылардың құқықбұзушылықтың алдын алу бойынша жұмыс жоспарын уақытылы өткізу | Директор жанындағы кеңес | Педагогтер | сәуір | есеп | Педагог-психолог, әлеуметтік педагог, ТЖҰ |  |
| **15** | Инклюзивті білім беру – өмір қажеттілігі | Педагогикалық кеңес | Педагогтер | мамыр | Есеп | Педагог-психолог |  |
| **16** | Оқушылар мен мектеп қызметкерлеріне психологиялық, педагогикалық және құқықтық көмек көрсету және олардың проблемаларын шешу.  *Комиссия мүшелерімен* | «Сенім жәшігі» жұмысы | Мектеп қызметкерлері  1-11 сыныптар | жыл бойы | Анықтама | ТЖҰ, педагог-психолог, әлеуметтік педагог |  |
| **VIІ. Жыл бойынша психологиялық қызмет туралы талдамалық есептер** | | | | | | | |
| **1** | Жыл бойы жүргізілген психологиялық зерттеу жұмыстарының салыстырмалы сараптама қорытындысын шығару  *2024-2025 оқу жылында жүргізілген психологиялық жұмыстар туралы талдау* | Құжаттармен жұмыс | Педагогтер, ата-аналар және МАД тобы, 1-11 сыныптары бойынша | мамыр | Анықтама | Педагог-психолог |  |

**5.2 Педагог-логопедтің жылдық жұмыс жоспары**

**Түсінік хат**

Жалпы білім беру мекемелеріндегі оқушылармен коррекциялық құрылым аспектісі әр түрлі сөйлеу бұзылыстары бар оқушылармен жұмыс жасау білім беру, тәрбиелеу жүйесінің құрамдас бөлігі болып табылады. Логопедиялық, коррекциялық-педагогикалық әсер етулер оқушыдағы сөйлеу бұзылыстарын жою, мектепте оқу процесінде қиындық тудырмауға болысады. Мақсатқа жету жеке және фронтальды сабақтарда логопедтің түзету жұмысымен жүзеге асырылатын, сонымен қатар сынып жетекшісімен, ата-анасымен бір қалыпты сөйлеу тәртібін құру негізінде шешілетін білім беру, тәрбиелік, түзету мен дамыту әдістерін кеңінен қолданумен қамтамасыз етіледі.

**Мақсаты:** Сөйлеу тілінде бұзылыстары бар оқушыларға логопедиялық көмек көрсету жұмысын ұйымдастыру, сөйлеу тілі бұзылыстарының алдын алу және түзету жұмыстарын жүргізу.

**Міндеттері:**

1. Ауызша және жазбаша сөйлеу тілі бұзылған оқушыларға диагностика жүргізу.
2. Сөйлеу тілі бұзылған оқушылармен түзету жұмыстарын жүргізе отырып әлеуметтік ортаға бейімдеу.
3. Сөйлеу тілі бұзылыстарының алдын ала отырып, түзете-дамыту арқылы білім беру.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыс бағыты** | **Жұмыс түрі** | **Кіммен жүргізіледі** | **Мерзімі** |
| 1 | Әдістемелік-ұйымдастырушылық | Оқушыларды жалпы бақылау, педагог-логопедтің көмегін қажет ететін оқушылар санын анықтау. | Логопед оқушылармен | қыркүйек |
| Әр оқушыға жеке сөйлеу картасын,жеке дамыту бағдарламасын, жеке және топтық күнтізбелік-тақырыптық жоспар құру. |  | қыркүйек |
| Тіркеуге алынған оқушылардың сөйлеу тілінің дамуын қадағалау. | Логопад  оқушылармен | Жыл бойы |
| Оқушыға тіл бұзылысын түзеу үшін қажетті білім алуын қадағалау. | Логопад  оқушылармен | Жыл бойы |
| Логопедиялық сабақтар барысында жаңа технологияларды қолдануды іске асыру. |  | Жыл бойы |
| Жылдық жұмыстың қорытындысын әзірлеу. | 1-4 сыныптармен | Мамыр |
|  |  | Іс-қағаздардың, сөйлеу карталарының уақтылы толтырылуын қадағалау |  | Жыл бойы |
| 2 | Түзету бағыты | Түзету жұмысының бағытын қажеттілігіне қарай өзгерту. | Логопед оқушылармен | Қараша |
| ПМПК мамандарымен оқушыларға түзетушілік сабақтар беру кезінде байланыста болу. | Тәжірибе алмасу | Жыл бойы |
| Артикуляциялық гимнастикалар кешенін қолдану | Логопед оқушылармен | Жыл бойы |
| Логопедиялық ритмика арқылы сөйлеу тілін түзету |  | Қаңтар |
| Топпен жұмысты ұйымдастыру | Логопед оқушылармен | Жыл бойы |
| Сөйлеу тіліндегі қалыптасқан дыбыстарды толық анықтап, дыбыстарды қою және бекіту жұмыстарын жүргізу | Логопед оқушылармен | Жыл бойы |
| Логопедиялық қорытынды жасау | Сөйлеу тілі бұзылған оқушылармен | Мамыр |
| 3 | Мұғаліммен жұмыс | Сынып жетекшілерімен бірге оқушылардағы тіл бұзылыс түрлерін, жазу, оқу бұзылыстарын анықтау. |  | Қазан |
| Логопедия сұрақтары бойынша кеңес беру. |  | Жыл бойы |
| 4 | Ата-анамен жұмыс | Оқушыға жүргізілетін түзету жұмысы жайлы ата-ананы хабардар ету.  Ата-анаға отбасындағы түзету жұмыстарын үйрету. | Ата-аналармен | Қазан |
| Оқушыларды түзете – дамытушылық оқыту бойынша атқарылған жұмыстар жөнінде қысқаша шолу жасау. |  | Жыл бойы |
| Ата-аналарды логопедиялық жұмыс нәтижелерімен таныстыру. |  | Сәуір |
| Жасалған жұмысқа анықтама жазу. |  | Мамыр |
| 5 | Диагностикалық бағыт | Оқушының ауызша және жазбаша сөйлеу тілін тексеру |  | Жыл бойы |
| Оқушылардың дұрыс сөйлеуін диагностикалау | Логопед оқушымен | Жыл бойы |
| Сөйлеу тілі бұзылған оқушыларды диагностикалау | Журналға тіркеу | Жыл бойы |

**5.3 АРНАЙЫ ПЕДАГОГТЫҢ ЖЫЛДЫҚ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

**Арнайы педагогтың мақсаты:** ПМПК қорытындысы мен ұсыныстарына және мектеп кеңесінің шешіміне сәйкес білім алуда ерекше қажеттілігі бар мектеп оқушыларына арнайы педагогикалық қолдау көрсету.

**Арнайы педагогтың міндеттері:**

1. Білім алуда ерекше қажеттілігі бар мектеп оқушыға басқа мамандармен, мұғалімдермен, ата-аналармен бірлесіп тереңдетілген арнайы педагогикалық тексеруден өткізу;
2. Білім алуда ерекше қажеттілігі бар мектеп оқушыға жеке, топтық және сыныптық сабақтарда арнайы педагогикалық қолдау көрсету.
3. Оқытушыларға, ата-аналарға, басқа мамандарға білім алуда ерекше қажеттілігі бар оқушыларды оқу процесінде және үйде тәрбиелеу кезінде педагогикалық қолдау бойынша кеңес беру.

**Арнайы педагогтың жұмысының негізгі бағыттары:**

1. Ұйымдастырушылық жұмыс;
2. Білім алуда ерекше қажеттіліктерін бағалау және оқушыларды педагогикалық қолдаудың (көмек) мазмұнын анықтау;
3. Оқушыларға арнайы педагогикалық қолдау көрсету және оның тиімділігін бағалау;
4. Кеңестік-әдістемелік қызмет;
5. Өзін-өзі дамыту.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Ұйымдастырушылық жұмыс** | | | |
|  | Көрнекі-дидактикалық құралдар мен жұмыс орнын дайындау | Тамыз  Қыркүйек | 1. Диагностикалық және дидактикалық материалдар дайындау; 2. Оқушының сабақтағы іс-әрекетіне бақылау формалары (форма 2а,б) мұғалімнің мінездемесі балаға (форма 3); 3. Қатысқан сабақтарды талдау формалары; 4. Оқушылардың негізгі оқу пәндері бойынша оқу жетістіктерінің бланкілері. |
|  | Жылдық жұмыс жоспары | Қыркүйек | Жұмыстың жылдық жоспары |
|  | Оқушылар тобын және жеке, топтық сабақтары құру | Қыркүйек | Оқушылардың тізімі |
|  | Құжаттарды рәсімдеу және жүргізу:   1. Жұмыс кестесін құру; 2. Сабақ кестесін құру; 3. Журнал толтыру: сабаққа қатысу, кеңестерді тіркеу. | Қыркүйек және жыл бойы | 1. Жұмыс кестесі; 2. Сабақ кестесі; 3. Сабақтарға қатысу журналы; 4. Кеңестерді тіркеу журналы. |
|  | Жылдық рефлексиялық есеп жүргізу | Мамыр | Жылдық рефлексиялық есеп |
| 1. **Білім алуда ерекше қажеттіліктерін бағалау және оқушыларды арнайы педагогикалық қолдау (көмек)** | | | |
|  | Оқушылардың мүмкіндіктері мен қажеттіліктерін арнайы педагогикалық зерттеу:   1. Сабақта бақылау; 2. Ата-аналармен сұхбат және сауалнамалар; 3. Тереңдетілген арнайы педагогикалық бақылау; 4. Оқушының «Коммуникативтік паспортын» зерттеу | Қыркүйек | 1. Оқушыларды сабақта бақылау хаттамасы (форма 2а,б); 2. Әңгімелесу хаттамасы немесе толтырылған сауалнама; 3. Тереңдетілген арнайы педагогикалық бақылау хаттамасы негізгі оқу пәндері бойынша оқу жетістіктерінің карталары; 4. Оқушылардың мінездемесі (форма 3) |
|  | Оқушылардың оқу қиындықтарының көріністерін және олардың себептерін ұжымдық талқылау | Қыркүйек | Оқушылардың мінездемесі (форма 4) |
|  | Оқушылармен жұмысты жоспарлау:   1. Оқушылармен жұмыстың жеке бағдарламаларын құру; 2. Оқушылармен жеке және топтық сабақтардың күнтізбелік-тақырыптық жоспарларын құру; 3. Жеке және топтық сабақтарды қысқа мерзімді жоспарлау; 4. Оқушыларға жеке оқу бағдарламаларын дайындау; 5. Сынып жетекшісімен бірлесе отырып оқу бағдарламаларын бейімдеу (ПМПК ұсыныстарына сәйкес) | Қыркүйек  Қазан | 1. Оқушылармен жұмыстың жеке бағдарламалары; 2. Оқушылармен жеке және топтық сабақтардың күнтізбелік-тақырыптық жоспарларын құру; 3. Оқушылармен жеке және топтық сабақтардың жоспарларын құру; 4. ПМПК қорытындысы мен ұсыныстарына сәйкес оқушыларға арналған бейімделген және жеке оқу жоспарларының мәтіндері. |
|  | Мұғалімдердің сұранысы бойынша оқушылардың қажеттіліктерін бағалау | Жыл бойы | 1. Оқушыларды сабақта бақылау хаттамасы (форма 2а,б); 2. Тереңдетілген арнайы педагогикалық бақылау хаттамалары, негізгі оқу пәндері бойынша оқу жетістіктерінің карталары; 3. Оқушылар мінездемесі (форма 3) |
|  | Мектеп мамандары-ның сабақтары мен сынып сабақтарына қатысу | Жыл бойы | Хаттама, талдау |
| **3.Оқушыларды арнайы педагогикалық қолдау және оның тиімділігін бағалау** | | | |
|  | Жеке және топтық сабақтарды өткізу | Жыл бойы | Жеке және топтық сабақтардың жоспарлары |
|  | БАЕҚ бар балаларға сабақ барысында көмек көрсету (мұғалімнің келісімімен) |  | Сабақ барысында көрсетілген көмек пен оның нәтижесін тіркеу хаттамасы |
|  | Психологиялық-педагогикалық қолдаудың жеке бағдарламасы мен жеке оқыту бағдарламаларын іске асырудың сәттілігін динамикалық байқау | Жыл бойы | 1. Сабақ барысында оқушыны бақылау хаттамасы (2а,б формасы); 2. Білім жетістіктері карталары; 3. Сабаққа қатысу хаттамасы. |
| **4. Кеңестік-әдістемелік қызмет** | | | |
|  | Ата-аналарға жеке кеңес беру (ата-анасының қ  алауы бойынша немесе қажет болған жағдайда) |  | Кеңесті тіркеу журналы |
|  | Мұғалімдерге жеке кеңес беру |  | Кеңесті тіркеу журналы |
| **5.Өзін-өзі дамыту** | | | |
|  | Ғылыми-әдістемелік құралдарды зерделеу | Жыл бойы |  |
|  | Біліктілікті арттыру курстарынан өтуді ұйымдастыру | Жыл бойы | Сертификат |

* 1. **Әлеуметтік педагогтың жұмыс жоспары**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Белгіленген шаралар | Жұмыс түрі | Орындалу мерзімі | Жауаптылар | Есеп беру нысандары |
| **І. Ұйымдастыру жұмыстары** | | | | | |
| 1 | Әр түрлі санаттағы балаларды анықтау, құжаттарын жинақтау, жылдық жоспар құру, бекіту. | Мәліметтер жинақтау  Картотека құрастыру | Тамыз-қыркүйек  Қыркүйек қаңтар ІІ-ІІІ апта  Қазан | әлеуметтік педагог | Аудандық білім бөліміне мектептің әлеуметтік паспорты жасалып тапсырылады |
| 2 | Мектепке келген оқушыларға әлеуметтік сараптама жасау |
| 3 | Оқушылар туралы мәліметтер жинау, сынып оқушылар тізімін алу |
| 4 | Мектеп оқушыларының әлеуметтік паспортын жасау; Салыстырмалы түрде жасау 3 жыл |
| 5 | «Қауіпті топқа» кіретін оқушыларды анықтау, мектепішілік бақылауға алынатын оқушылар тізімін жасау, біріккен жұмыс жоспарын құру | бақылау | Қыркүйек- І,ІІ апта  Қаңтар ІІ апта | Әлеуметтік педагог психолог, ТІМ | Күнделікті жұмысқа қажеттілігі |
| 6 | Жағымсыз жағдайда өмір сүріп жатқан балалар-ды анықтау. Баланың жанұядағы жағдайы; ата-анамен қарым-қатынасы, бос уақытын ұйымдастыруға жол сілтеу | Анықтау, бақылау | Қыркүйек І-ІІ апта  Қазан І апта | Сынып жетекшісі, Әл.педагог Психолог |  |
| 7 | Өгей әке, өгей анамен тұрып жатқан балалардың ата аналары туралы толық мәліметтер алу, деректер банкін құру | Анықтау, бақылау | Қыркүйек, қазан, қаңтар | Сынып жетекшілер әлеуметтік педагог | АББ мәлімет беру |
| 8 | Толық емес жанұяларды анықтау, әкесіз, анасыз өсіп жатқан балаларды анықтап,психологиялық кеңестер ұйымдастыру | Анықтау кеңес беру | Қыркүйек І-ІІ аптасы | әлеуметтік педагог, психолог | АББ есеп беру |
| 9 | -қолайсыз жанұяларды анықтау, жанұяларға бару, отбасының жағдайын көру, карта ашу, толтыру.  -Тұрмысы нашар жанұяларды анықтау, олардың тұрмыстық жағдайын мұқтаждығын, қызығушылығын зерттеу. - Көп балалы жанұяларды анықтау, тізімді жаңарту | анықтау | Қыркүйек І апта.  Қаңтар ІІІ апта, қажет болғанда | Әлеуметтік педагог сынып жетекшісі ТІЖО, психолог | АББ есеп беру |
| 10 | ата-анасынан бөлек тұратын оқушыларды анықтау, тұрғылықты жерін, қандай жағдайда тұрып жатқанын анықтау, зерттеу | Бақылау, анықтау | 1 қазанға дейін | Сынып жетекші әл.педагог | Деректер банкін құру |
| 11 | Отбасында теріс діни көзқарасы бар, намаз оқитын және хиджаб киетін оқушыларды анықтау. Анықталған жағдайда деректер банкін жасау | Мәлімет жинау | қыркүйек | ТІМ, сынып жетек. әлеуметтік пед., | Деректер банкін құру |
| 12 | Мектептен ұйымдастырылатын тегін тамақтануға электронды түрде өтініш қабылдау, мемлекеттік қызмет көрсету жолын ата- аналарға түсіндіру. Хаттамалар толтыру.  Құжаттарды сканерлеу, аудандық білім бөліміне құжаттарды электронды жолдау. | Құжат қабылдау, талдау | Тамыздан бастап жыл бойы | ҰК мүшелері, әлеуметтік педагог | АББ құжат жолдау |
| **ІІ. Бала құқығын қорғау жұмыстары** | | | | |  |
| 1 | Үйден жеке оқытылатын баланың үй жағдайын анықтау материалдық көмек ұйымдастыру. «Мектепке жол», «Қамқорлық» айлығы аясында | Бақылау, кеңес, көмек беру | Қыркүйек, қаңтар | Әлеуметтік педагог |  |
| 2 | Әлеуметтік қатерлі отбасылардың балалардың мектептің лагеріндегі демалысы мен бос уақытын ұйымдастыру | ұйымдық | Жаз айлары | Мектеп әкімшілігі әлеуметтік педагог | Мектеп әкімшілігі отырысына |
| 3 | Бірінші маусым балаларды қорғау күні | шара | 1.06 2024ж. | Мектеп әкімшілігі | АББ мәлімет беру |
| 4 | Оқушылардың құқығы мен заңды мүддесін қорғау мәселесі бойынша түрлі мекемелерге, ұйымдарға бекітілген тәртіппен жүгіну | Кеңес алу, мәліметпен алмасу | Қажетіне қарай | Әлеуметтік педагог |  |
| 5 | «Өз міндетіңмен қатар құқығыңды да біл!» | Құқықтық әңгіме-кеңес | Әр тоқсан сайын | Әлеуметтік педагог | Есебі жазылады |
| 6 | Оқушылардың мектеп жағдайындағы құқығын қорғау. Көмекке мұқтаж балалардың оқу құралымен, оқулықпен қамтылуы. Тегін ыстық тамақпен, оқулықпен қамтамасыз ету, берілетін көмектен тыс қалдырмау | Бақылау, әңгіме құру | Тамыз-Қыркүйек  Акция барысында | Әлеум.педагог  Сынып жетекші | Педагогикалық кеңесте |
| 7 | Өгей әке, өгей шешемен тұратын балалардың мәліметін жинау, олардың отбасындағы ахуалды бақылау, бала психологиясын бақылау | Психологиялық көмек | Жыл бойына | Психолог, әлеуметтік педагог | Мәліметтер жинау |
| 8 | Жалпыға білім беру қорынан көмек ұйымдастыру, ата- ана өтінішін қабылдау | Көмек беру | Акция уақытында | Әлеуметтік педагог, ТІЖО | АББ мәлімет беру |
| 9 | Мектептегі балалардың қауіпсіздігі, сыныптар арасындағы қарым-қатынасты бақылау | Бақылау кеңес беру | Жыл бойына | Психолог әл.педагог ТІЖО | 1 оқу жылына 2 рет есебі жазылады |
| 10 | Қиын балалар, аз қамтылған, көп балалы, қолайсыз отбасы балалары, ерекше білімді қажет ететін балалардың отбасындағы жасалған жағдайын, құқығының қорғалуын бақылау мақсатында тұрмыстық жағдайын тексеру | Тексеру, бақылау, зерттеу | Жыл бойына | Психолог, әлеуметтік педагог сынып жетекшілер | Акт толтырылады |
| 11 | - Ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға, отбасында қиын жағдай орнаған оқушылардың ата-аналарына, оқушыға және қиын және құқықбұзуға бейім оқушылармен әлеуметтік-психологиялық жұмыстар жүргізу;  - Үй-жағдайын тексеру, акт толтыру | Тексеру, бақылау | Желтоқсан, мамыр | Психолог, әлеуметтік педагог сынып жетекшілер | АКТ толтырылады |
| **ІІІ. Әр түрлі есепте тұрған оқушылармен профилактикалық жұмыстар:**  Аз қамтылған, көп балалы,  өмірде қиын жағдайға тап болған отбасылар, балалар,  ерекше білім беруді қажет ететін балалар, мүгедек балалар,  қиын, қолайсыз отбасы балалары, жетім және  қамқорлыққа алынған балалар. | | | | | |
| 1 | Түрлі есепте тұрған отбасылармен профилактикалық әңгімелесулер өткізу | Әңгімелесу | Жыл бойы | Әлеуметтік педагог | Хаттамалар толтыру |
| 2 | Оқушылардың ата-аналарының үйіне бару  (сұраным бойынша) | Үй аралау | Қыркүйек | Әлеуметтік педагог, психолог | Акт толтыру |
| 3 | Түрлі отбасы санаттары тізімін жасау | Диагностика | Қыркүйек | Әлеуметтік педагог | Деректер банкі |
| 4 | Сұраным бойынша жеке кеңес беруді ұйымдастыру | Кеңес беру | Жыл бойы | психолог, әлеуметтік педагог | Хаттамалар, тіркеу журна-лына тіркеу |
| 5 | Оқушылардың КТІБ инспекторымен, басқа қызметтермен және ведомство өкілдерімен кездесуін ұйымдастыру | шара | Жыл бойы | ТІЖО, психолог әлеуметтік педагог | Есеп |
| 6 | Педконсилиумда ПМПК –ға қаралатын балалардың бағыт беру консилиумға құжаттар толтыру.  - ПМПК-ға қаралатын балалардың ата-аналарымен кездесу, ПМПК –ға жіберілу себебімен таныстыру | Құжаттар толтыру | Қыркүйек, қаңтар, наурыз , қажет болған жағдайда. | Сынып жет. психолог, әлеум.педагог медбике | Оқушыға құжат толтыру, педконсилиум ға ұсыну |
| 7 | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Бақылау | Жыл бойы | Әлеуметтік педагог | Сабаққа қатысу журналына тіркеу |
| 8 | Қолайсыз отбасы балаларына әлеуметтік, психологиялық, материалдық көмек көрсету.  - Жасөспірімдер жөніндегі инспектормен біріккен рейдтер жүргізу;  - тәрбие ісі меңгерушісі, сынып жетекші, психологпен бірігіп қолайсыз отбасыларға бару, отбасындағы ахуалды зерттеу,  - Сабақтарына кіру, бос уақытын ұйымдастыру.  - Жетімдіктің алдын алу бойынша жұмыстар жүргізу | Бақылау, тексеру  Әңгіме-кеңес  Зерттеу.  Рейд, бақылау, кеңес | Үнемі  Әр тоқсан сайын | Психолог, әлеуметтік педагог. Сынып жетекшілер ЖІЖИ  ТІЖО | Акт, хаттамалар толтыру, АББ қажетіне қарай ұсыну |
| 9 | ӨҚЖ тап болған балаларды анықтау, деректер банкін құру, оларға психологиялық әлеуметтік көмектер ұйымдастыру | Анықтау, кеңес беру | анықтау жұмыстары | Әлеуметтік педагог, психолог | АББ мәлімет беру |
| 10 | «Дұрыс тамақтану қағидалары» Асхана жұмысын бақылау. | Бақылау | Үнемі | Әл. Педагог, ТІМ | Мектеп әкімшілігі отырысында есеп беру |
| 11 | - Жаңа жылдық шыршаға әлеуметтік қамқор-лықтағы оқушыларды сыйлықпен қамтамасыз ету. Әкім, Президент шыршасына балаларды іріктеу, сұраныс беру. | Мәлімет алу | Қараша, Желтоқсан | Мектеп әкімшілігі, әлеуметтік педагог | Сұраныс жазу АББ -не |
| 12 | «Мектепке жол» қайырымдылық айлығында демеушілерден, жалпыға бірдей міндетті оқу қорынан көмек ұйымдастыру «Қамқорлық» «Жүрегіңді мейірімділікке толтыр» демеушілер іздестіру. | Қамқорлық акциясы | Жыл бойына | Әлеуметтік педагог ТІМ | Есеп |
| **ІҮ. Оқушылардың ата аналарымен, отбасылармен алдын-алу жұмыстары** | | | | | |
| 1 | Үйді аралау арқылы отбасының жайсыздығын анықтау (сынып жетекшілерімен бірге) | анықтау | Жыл бойы | Педагог-психолог, әлеуметтік педагог, | Акт толтыру |
| 2 | Балаларды тәрбиелеу мәселесі бойынша ата-аналарға әдістемелік көмек көрсету (жеке, топтық консультациялар өткізу, лекторий, әңгімелесу, ата-аналар жиналысының шеңберінде) | Психологиялық, әдістемелік көмек | Жыл бойы | Педагог-психолог, әлеуметтік педагог | Хаттамалар толтыру |
| 3 | Кәмелетке толмаған арасындағы маскүнемдіктің, ішкіштіктің, нашақорлықтың алдын алу бойынша іс-шаралар өткізу (жалпы мектеп жоспарына сәйкес) | Жоспар бойынша | Жыл бойы | Психолог, әлеуметтік педагог ТІЖО | Есеп |
| 4 | соттың «ата-аналық құқығынан айыру туралы» шешімі негізінде бала мәртебесін анықтау, құжаттар хаттау, сот процесіне қатысу | Акт толтыру, құжаттар дайындау | Қажет жағдайда | Әлеуметтік педагог, аудандық ББ, ІІБ. | АББ, сотқа мәлімет беру |
| 5 | Ата-аналарға арналған «Кәмелетке толмағандардың ата-аналармен диалог орнату жолы» кеңес | Кеңес беру | Қыркүйек | Әлеуметтік педагог, психолог | Есеп жазу |
| 6 | Әкімшілік комиссиясына, сотқа, балалар құқын қорғау инспекторына акт әзірлеу. | Акт толтыру | Қажет жағдайда | әлеуметтік педагог | Жоғары органдарға қажетіне қарай |
| 7 | Ата-аналық міндетін атқарудан жалтарған, баласынан бас тартқан ата-аналарды іздестіру есепке алу, балаларға психологиялық көмек беру | Біріккен жұмыстар, түсіндіру | Қажет болған жағдайда | Әлеуметтік педагог, психолог | Есеп |
| 8 | Баласы әлеуметтенуде қиналатын ата-аналармен консультациялар өткізу (ата-аналардың сұрауы бойынша) | Кеңес беру | Жыл бойы | Психолог, Әлеуметтік педагог | Мәлімет |
| 9 | «Отбасындағы зорлық-зомбылықтың бала мінезіне әсері» тақырыптық әңгімелесу.  «Ата-ана мен баланың құқықтары, міндеттері, жауапкершілігі» ата-ананың құқықтық сауаттылығын арттыру | Ақпарат, кеңес беру | Қараша, қаңтар, ақпан, мамыр | Әлеуметтік педагог ТІМ, психолог, сынып жетекші | Мәлімет |
| 10 | «Ата-ананың бала тәрбиесінде жауапкершілігін арттыру және ата-ана бала құқығын, өз құқықтарын қорғауды пайдалануда құқықтық сауаттануы мақсатында «Отбасы мен мектеп ынтымақтастығы» тақырыбында ата-аналарға жеке кеңес беру | Кеңес беру. Ашық әңгіме сағаты | Қазан, желтоқсан, ақпан, сәуір | Әлеуметтік педагог | Мәлімет толтыру |
| 11 | Ата-ананың психологиялық, педагогикалық тұрғыдан сауаттылық деңгейінің жоғарлату, отбасындағы қарым қатынасты реттеу, отбасындағы шиеленісті жағдайды реттеу мақсатында «Отбасы қарым-қатынастар үндестігін қалай құруға болады? атты жеке сұхбат сағаты. Жетімдіктің алдын алу бойынша жұмыстар. Ата ана міндетін орындау бойынша кеңестер | Құқықтық сауаттылық, жеке сұхбат, кеңестер | Ай сайын | Әлеуметтік педагог | мәлімет |
| 12 | «Бала тәрбиесіне байыпты қарайық….» ата-аналар арасында құқықтық ағарту және ақпараттандыру шаралары | Ағарту жұмысы ақпараттандыру | Қыркүйек, қазан, желтоқсан, ақпан, мамыр | Әлеуметтік педагог | Мәлімет, хаттама |
| 13 | «Баланың жан жақты дамуына жағдай жасадық па?» ата аналардың бала тәрбиелеудегі міндеттерін, баланың әлеуметтік жетімдігінің алдын алу | Құқықтық сауаттылық, жеке сұхбат, кеңестер | Ай сайын | Әлеуметтік педагог | мәлімет |
| **Ү. Педагогикалық ұжыммен жұмыс** | | | | |  |
| 1 | Педагогикалық кеңеске әр санаттағы балалар туралы мәліметтер беру | Мәлімет беру | Мектеп жоспары | Педагог-психолог, әлеуметтік педагог | Мәлімет |
| 2 | Кәмелетке толмағандардың бақылаусыздығы мен құқық бұзушылықтарының алдын алу бойынша кеңес отырыстары | Кеңес отырысы | Жоспарға сай | психолог, ТІЖО әлеуметтік педагог | Фото, есеп, мәлімет |
| 3 | Оқушылардың құқығы мен заңды мүддесін қорғау мәселесі бойынша ақпараттық-педагогикалық көмек көрсету | Көмек, кеңес | Қажетіне қарай | Әлеуметтік педагог | Мәлімет |
| 4 | Әлеуметтік-педагогикалық мәселелерді анықтау мақсатында сабаққа қатысу | Сабаққа қатысу | Жыл бойы | Педагог-психолог, әлеуметтік педагог | Сабаққа қатысу журналына тіркеу |
| 5 | «Жасөспірім мен әлеуметтік орта. Отбасымен жұмысты ұйымдастырудың құқықтық негізі» кеңес беру жұмысы | Кеңес беру | Қараша, сәуір | Әлеуметтік педагог | хаттама |
| 6 | Сыныптың әлеуметтік-педагогикалық мінездемесін толтыруға консультативтік көмек көрсету | Көмек, кеңес беру | Қыркүйек | Әлеуметтік педагог | Сынып паспорты |
| 7 | Отбасындағы жайсыздықтың алдын ерте анықтау бойынша сынып жетекшілеріне арналған ұсынымдар әзірлеу | кеңес беру | Қараша | Әлеуметтік педагог | Мәлімет |
| 8 | «Ата-анаға сіздің кеңесіңіз қажет» кеңес беру. Оқушылардың ата-аналардың құқықтық жауап-кершілігін арттыру мақсатында әңгіме-кеңес | Әңгімелесу кеңесу | Әр апта сайын | Әлеум.педагог сынып жетекші | Мәлімет |
| 9 |  | Қадағалау, кеңес беру | Ай сайын | Әлеуметтік педагог |  |
| 10 | ҰК құрамының отырысына қатысу, аз қамтылған, күн көріс деңгейі төмен отбасыларды анықтау, сараптау, ҰК құрамын мемлекеттік қызметтер түрімен таныстыру. Мемлекеттік қызмет көрсету жолдарымен таныстыру, электронды өтініш беру туралы ақпараттандыру. | Отырыстарға қатысу | Жоспарға сай | ҰК мүшелері | Мәлімет |
| 11 | Педагогикалық кеңесте, ата-аналар жиналыста-рына баяндама, сауалнамалар әзірлеу (мектеп жоспары бойынша) |  | жоспары бойынша | әлеуметтік педагог | Мәлімет |
| 12 | Аудандық әлеуметтік педагогтар семинарына қатысу | Баяндама мәлімет | Жоспар | әлеуметтік педагог |  |
| **ҮІ.Мектептен тыс қарым-қатынас шаралары** (сыртқы ұйымдармен, кәмелетке толмағандар ісі жөніндегі бөлім, КТІЖ комиссия, қамқоршылық және қорғаншылық органы) | | | | | |
| 1 | Ата-аналар комитеті жұмысына қатысу;  Құқық қорғау органымен, медициналық қызметкерлермен, қосымша білім мекемелермен бірлескен жұмыс ұйымдастыру | Ұйымдық  байланыстар орнату  Есеп, мәліметтер жасау | Үнемі | Тәрбие ісі меңгерушісі  әлеуметтік педагог |  |
| 2 | Жоғары органдардың шешімдері, бұйрықтары,сұранысы, нұсқауы бойынша жұмыстар атқару, есептер тапсыру, ақпарат беру | Кіріс қағаздары бойынша | Әлеуметтік педагог | Ақпараттар, мәліметтер, есептер |
| ҮІІ. Әлеуметтік педагогтың жұмыс бұрышы. Өз білімін жетілдіру жұмыстары | | | | |  |
| 1 | Іс қағаздарын реттеу, толықтырып отыру. | Мәліметтер жинау | Жыл бойы | әлеуметтік педагог |  |
| 2 | Іс- тәжірибе тарату | Ізденіс жұмыстары | Жыл бойы | Әлеуметтік педагог | Журналға жариялым |
| 3 | Интернеттен жаңа материалдар алу, материалдар жариялау | Іздену | Жыл бойы | әлеуметтік педагог |  |
| 4 | Мектеп жоспарына байланысты педагогикалық кеңестерге, отырыстарға, дөңгелек столдарға, конференцияға,  семинарларға т.б. қатысу. | тәжірибе алмасу іздену , жинақтау | Жоспар бойынша | Әлеуметтік педагог |  |
| 5 | Газет –журналдарға жазылу, материалдар жіберу. Жұмыстарды әдістемелік құрал ретінде тарату, жарияланымдар тізімін жасау, шыққан материалдарды жинақтау, тігу. | Жыл бойы |  |
| 6 | Кәсіби біліктілігін жоғарлату. Жеке кәсіби біліктілігін дамыту жоспарын құру. Түрлі байқау, сайыстарға қатысу. |  |
| 6 | Әлеуметтік педагогтың2023-2024 оқужылыныңжұмысының қорытындысы | Есеп-сараптама | Маусым 2024ж. | Қорытынды есеп |